



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๕๘-๕๗๗๒-๔

ที่ นร ๐๒๒๘/๘๑๗ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการ/ตารางฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ

เรียน ผอ. สำนัก / กอง, ประชาสัมพันธ์จังหวัด และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๔๓๖ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ซึ่งเป็นกระบวนการที่ ๓ ของการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ บันทึกที่ สปช. นร ๐๒๒๘ / ๖๗๕๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอแจ้งโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” และตารางฝึกอบรมฯ เผยแพร่ทาง อินทราเน็ต กปส. เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้รับรู้ข้อมูลก่อนในเบื้องต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

นาง

นาง

นาง

นาง

นาง

นาง

นาง

นาง



โครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน

หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

กฎ ก.พ. ว่าด้วย การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ด้วย ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาพร้อมกัน

ปัจจุบันนี้ กรมประชาสัมพันธ์ มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะครบกำหนดทดลองราชการ ๖ เดือน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ และในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๔๐ คน โดยข้าราชการดังกล่าว ได้ผ่านกระบวนการปฐมนิเทศและผ่าน/อยู่ระหว่างการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. และพร้อมจะเข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน เข้าสู่กระบวนการที่ ๓ ตาม กฎ ก.พ. ที่กำหนดไว้

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำโครงการการอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะครบกำหนดทดลองราชการ ๖ เดือน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เป็นหลัก มีจำนวน ๔๐ คน ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยยึดการจัดฝึกอบรมของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้นแบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติในหน้าที่ราชการ เป็นไปตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วย การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ จำนวน ๔๐ คน ของกรมประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน /.....

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต

จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายผ่านการพัฒนาในกระบวนการที่ ๓ คือ การอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์

ข้าราชการบรรจุใหม่ ๆ คือ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาและปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานข้าราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะครบกำหนดทดลอง ๖ เดือน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๔๐ คน

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา รวมเวลาทั้งสิ้น ๘๔ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๑ หมวดความรู้ทั่วไป	จำนวน ๒๔ ชั่วโมง
๕.๒ หมวดการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวน ๓๓ ชั่วโมง
๕.๓ หมวดกิจกรรมพิเศษและการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน ๒๗ ชั่วโมง

๖. รายละเอียดหลักสูตร

๖.๑ หมวดความรู้ทั่วไป (๒๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีหัวข้อวิชาดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ พิธีการเปิดการฝึกอบรมและดำเนินการจัดสัมมนาพร้อมกันฯ (๓)

การลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / การแนะนำคณะทำงานและผู้เข้ารับการอบรม แนะนำตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒ การนำหลักคำสอนทางศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน /ฝึกปฏิบัติ (๓)

นำหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา อาทิ ศีล สมาธิและปัญญา ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน การทำงาน การคลายเครียด และฝึกปฏิบัติ ด้วยการนั่งสมาธิ ปลอ่ยวางทุกสิ่ง

๖.๑.๒ การพูดในที่สาธารณะ/ฝึกปฏิบัติ (๖)

ความหมาย องค์ประกอบการพูด การกล่าวทักทายและการเข้าสู่พิธีการ การใช้ไหวพริบ ปฏิภาณในการพูด การเป็นพิธีกรบนเวทีและฝึกปฏิบัติ

๖.๑.๓ การแบ่งกลุ่มระดมสมอง /.....

๖.๑.๓ การแบ่งกลุ่มระดมสมอง เพื่อจัดทำผลงานนำเสนอ (๙)

โดยการแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม เป็น ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐ คน เพื่อระดมสมองการเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเป็นหลัก ตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๔ การนำเสนอผลงานพร้อมการวิพากษ์ผลงาน / พิธีมอบประกาศนียบัตรฯ และพิธีปิด (๓)

๖.๒ หมวดการเป็นข้าราชการที่ดี (๓๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึง การสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ซึ่งมีหัวข้อวิชาดังนี้

๖.๒.๑ ข้าราชการยุคใหม่ กับการเปลี่ยนแปลง (๓)

ความหมาย ความสำคัญ วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ ค่านิยมและประโยชน์ที่หน่วยงานในภาครัฐจะได้รับ ฯลฯ

๖.๒.๒ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ (๓)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สิทธิการลา ค่าตอบแทนสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลเมื่อพ้นข้าราชการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการขณะรับราชการ

๖.๒.๓ ความคิดเชิงบวกและการมีจิตบริการ (๓)

กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดในเชิงบวก การคิดต่อยอดสิ่งใหม่ การคิดนอกกรอบ ความมีมนุษยสัมพันธ์ การมีจิตอาสาพร้อมรับใช้อยู่ตลอดเวลาเมื่อมีผู้ร้องขอ และการสร้างเครือข่าย

๖.๒.๔ ค่านิยมสร้างสรรค์สำหรับข้าราชการใหม่ (๓)

ความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จิตบริการ ยึดมั่นในคุณธรรม การทำงานอย่างมืออาชีพและทำงานเป็นทีม มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

๖.๒.๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๓)

กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ การอบรม การสัมมนา ค่าเบี้ยประชุมฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ฯลฯ

๖.๒.๖ การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (๓)

ความหมาย หลักการ การเตรียมตัว ความพร้อม บทบาทและหน้าที่ การปฏิบัติงานราชการในภาครัฐ

๖.๒.๗ การสื่อสารภายในองค์กร (๓)

ความหมาย ความสำคัญ การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารภายในองค์กร การสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรทั้งภายในและภายนอก เทคนิค/ประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการสื่อสารภายในองค์กร

๖.๒.๘ การพัฒนาบุคลิกภาพ / ...

๖.๒.๘ การพัฒนาบุคลิกภาพกับข้าราชการยุคใหม่ (๓)

ความสำคัญของการมีบุคลิกภาพที่ดี แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ บุคลิกภาพภายในและภายนอก การแต่งกายสำหรับการทำงานและงานสังคม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ

๖.๒.๙ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเสริมสร้างวินัยฯ (๓)

การเรียนรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ โครงการส่วนพระองค์/โครงการพระราชดำริฯ การส่งเสริมสินค้าในโครงการพระราชดำริฯ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๑๐ การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ / ฝึกปฏิบัติ (๖)

ประเภทและรูปแบบของหนังสือราชการ หลักการเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม และถ้อยคำสำนวน ความสำคัญของงานสารบรรณ ปัญหาและอุปสรรค การฝึกปฏิบัติ

๖.๓ หมวดกิจกรรมพิเศษและการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ (๒๗ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

กำหนดแนวทางความรับผิดชอบในการร่วมกิจกรรม ตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการประชุมกลุ่มสรุปผลการเรียนรู้รายวันจากกิจกรรมในหลักสูตร มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๖.๓.๑ กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (๓)

การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การวางตัว การให้ความช่วยเหลือ และสร้างความสามัคคีเป็นแบบละลายพฤติกรรม และผู้เรียนสามารถกำหนดรูปแบบละลายพฤติกรรมได้

๖.๓.๒ การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการเป็นข้าราชการ และการเข้าค่ายฯ (๒๔)

คุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบ ความมีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งการทำงานเป็นทีม

๗. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับความน่าเชื่อถือ

๘. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย ศึกษานอกสถานที่ (การเข้าค่ายลูกเสือเมืองกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม) การเสริมสร้างสมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

๘.๒ ห้องบรรยาย มีการฝึกปฏิบัติและการแบ่งกลุ่มระดมสมอง เพื่อจัดทำผลงานนำเสนอ

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและมีความมั่นใจยิ่งขึ้น ในการประพฤติปฏิบัติตนการข้าราชการที่ดี เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีกับตนเองและองค์กร มีเครือข่ายที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรมซึ่งกันและกัน

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการฝึกปฏิบัติตนการเป็นข้าราชการที่ดีเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติตนเองได้อย่างถูกต้อง	๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการฝึกปฏิบัติตนการเป็นข้าราชการที่ดีเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติตนเองได้อย่างถูกต้อง	๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการฝึกปฏิบัติตนการเป็นข้าราชการที่ดีเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติตนเองได้อย่างถูกต้อง
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม	๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม	๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (๑๐ วัน ทำการ)

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

๑๑.๑ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑.๒ ค่ายลูกเสือเมืองกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๑๒. งบประมาณ จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๓.๑ ตอบแบบประเมินผลรายวิชาและประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๓.๒ สังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรมและศึกษานอกสถานที่ห้องเรียน

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความสามารถและมีทักษะเพิ่มขึ้นในการประพฤติปฏิบัติตนการเป็นข้าราชการที่ดี

๑๔.๒ ผู้ผ่านการอบรม /

๑๔.๒ ผู้ผ่านการอบรมสามารถ นำหลักคำสั่งสอนของพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

๑๔.๓ ผู้ผ่านการอบรมมีความมั่นใจและมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการยุคใหม่

๑๔.๔ ผู้ผ่านการอบรมอบรมมีความเข้าใจอันดี มีความสมัครสมานสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

ตารางอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ อบรมระหว่างวันที่ 18 - 27 พฤษภาคม 2554 จำนวน 40 คน

วัน/เวลา	9.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.		18.00 – 21.00 น.
พุธที่ 18 พ.ค. 54	(08.00 – 09.00 น.) - ลงทะเบียน - พิธีเปิด / welcome drink (09.35 – 09.45 น.) - ปฐมนิเทศ โดย ผ.สปช. / อจจ./ ผู้บริหารหลักสูตร - แนะนำคณะทำงาน - ผู้เข้ารับการอบรมแนะนำตัว	12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	ข้าราชการยุคใหม่กับการเปลี่ยนแปลง (โดย วิทยากร สำนักงาน ก.พ.)	17.00 น. – 18.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	กิจกรรมกลุ่มสร้างความคุ้นเคย อ.บุญชวน คงแถลง นางสาวบุญปลุก มีทองคำ นางสาวสุชาดา ฐมะลิ นางสาวจิราภรณ์ พรมรังฤทธิ์
พฤหัสบดีที่ 19 พ.ค. 54	การนำหลักคำสอนทางศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน / ฝึกปฏิบัติ (อ.แทนคุณ จิตต์อิสระ)		สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ข้าราชการพึงได้ (โดย วิทยากร สำนักงาน ก.พ.)		ความคิดเชิงบวก และการมีจิตบริการ (อ.ลิขิต กลิ่นนอม)
ศุกร์ที่ 20 พ.ค. 54	ค่านิยมสร้างสรรค์สำหรับข้าราชการ กปส. (รปส. ลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)		การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ (อ.กิตติมา อังกินันท์)		แบ่งกลุ่มระดมสมองการเป็นข้าราชการที่ดีตาม แนวทางการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (ผ.สปช./อ.บุญชวน/ผู้บริหาร/ผู้ช่วยฯ)
เสาร์ที่ 21 พ.ค. 54	การพูดในที่สาธารณะ/ทฤษฎี/ปฏิบัติ อ.สนธยา ศรีเวียงสวัสดิ อ.อิชญา แซ่โต อ.บุญชวน คงแถลง		การพูดในที่สาธารณะ/ทฤษฎี/ปฏิบัติ อ.สนธยา ศรีเวียงสวัสดิ อ.อิชญา แซ่โต อ.บุญชวน คงแถลง		การพัฒนาบุคลิกภาพกับข้าราชการยุคใหม่ (อ.สามมิติ สุขบรรจง และ อ.สทาศัย พงศ์หิรัญ จาก มศว.)
อาทิตย์ที่ 22 พ.ค. 54	การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (อ.ศิรินทร อมรสิงห์)		การสื่อสารภายในองค์กร (รปส.ธีระพงษ์ โสดาศรี)		การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ ข้าราชการใหม่ (อ.เกริกเกียรติ เอกพจน์)

วัน/เวลา	9.00 – 12.00 น.	12.00 น. – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 – 16.00 น.	17.00 น. – 18.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	18.00 – 21.00 น.	สวดมนต์และร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีก่อนนอน
จันทร์ที่ 23 พ.ค. 54	การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ (อ.สายพิน เจริญรัมย์)		การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ และฝึกปฏิบัติ (อ.สายพิน เจริญรัมย์) และ ผู้ช่วย ฯ		กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต อ.บุญชวน คงแถลง นางสาวบุญปลุก มีทองคำ นางสาวสุชาดา ทุมะลิ นางอนงค์ อุบล	
อังคารที่ 24 พ.ค. 54	07.00 น.ออกเดินทางจากสถาบัน ฯ 09.00 น.ถึงค่ายลูกเสือเมืองกำแพงแสน จ.นครปฐม 09.00 – 12.00 น. ทักทายพื้นฐานในการทำงาน โดย วิทยากรค่าย ลูกเสือฯ		ทักษะความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ โดย วิทยากรค่ายลูกเสือฯ		ความมีระเบียบและความมีวินัยในการทำงาน โดย วิทยากรค่ายลูกเสือฯ	
พุธที่ 25 พ.ค. 54	ทักษะการทำงานเป็นทีม / กิจกรรมการทำงานเป็นทีม โดย วิทยากรค่ายลูกเสือฯ		ทักษะการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่กำหนด โดย วิทยากรค่ายลูกเสือฯ		กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี โดย วิทยากรค่ายลูกเสือฯ	
พฤหัสบดีที่ 26 พ.ค. 54	คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดย วิทยากรค่ายลูกเสือฯ		กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดย วิทยากรค่ายลูกเสือฯ 16.00 น.เดินทางกลับสถาบันฯ		การจัดทำผลงานเสนอของกลุ่มตามแนวทางการ เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (ผ.สพช./อ.บุญชวน/ผู้บริหาร/ผู้ช่วยฯ)	
ศุกร์ที่ 27 พ.ค. 54	การจัดทำผลงานเสนอของกลุ่มตามแนวทางการเรียนรู้ตามรอยพระ ยุคลบาท (ผ.สพช./อ.บุญชวน/ผู้บริหาร/ผู้ช่วยฯ)		นำเสนอผลงาน พร้อมการวิพากษ์ผลงาน (รปส.ลัดดาวัลย์ บัวเอี่ยม / ผ.สพช. / อจจ.) 15.00 น. ประเมินผลท้ายหลักสูตร 16.00 น. -พิธีปิดการฝึกอบรม - ประธานกล่าวสรุปรายงาน - มอบประกาศนียบัตร		-เสร็จพิธี -เดินทางกลับภูมิลำเนา	

หมายเหตุ

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง – เครื่องดื่ม

เวลา 17.00 – 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น