



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกฯ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๘

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๒/ว๑๘๖๕

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (นอกสถานที่)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑ - ๘

ในคราวประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ สลก. จัดประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (ประชุมนอกสถานที่) ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด สปข.๔ พบเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ผู้บริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สลก. ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหารตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ (การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร ให้แต่ละสำนัก/กอง นำเสนอเรื่องเรียน รปส. ที่กำกับพิจารณาก่อน)
๒. จัดส่ง QR-Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑ - ๘ ส่ง ๒ QR-Code ศูนย์ดำรงธรรม และผลการดำเนินงาน)
๓. จัดส่งแบบตอบรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (นอกสถานที่) ทาง E-mail : donrutai_a@prd.go.th ภายในวันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. นำส่งแบบตอบรับตามข้อ ๑. QR-Code ตามข้อ ๒. และไฟล์ข้อมูล PowerPoint VDO หรือ อื่น ๆ ทาง E-mail : Sodprd2561@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนที่ผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการเชิญเข้าร่วมการประชุมฯ ในวัน เวลาและสถานที่ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ และกรุณาจัดส่งแบบตอบรับฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ)

ร.ลนก.

กำหนดการประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (นอกสถานที่)
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย

วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เดินทางจากกรมประชาสัมพันธ์ถึงท่าอากาศยานดอนเมือง
- เวลา ๐๗.๐๕ - ๐๙.๑๐ น. เดินทางจากท่าอากาศยานดอนเมือง ถึงท่าอากาศยานพิษณุโลก
โดยสายการบิน Nok Air เที่ยวบิน DD200
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๕๐ น. เดินทางจากท่าอากาศยานพิษณุโลก ถึงที่พัก โรงแรมท็อปแลนด์
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
(นอกสถานที่) ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ ชั้น ๕ โรงแรมท็อปแลนด์
- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารโรงแรมท็อปแลนด์
- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่ สปข.๔ ดังนี้
- การเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ระบบเอฟ.เอ็ม. ณ สทท.พิษณุโลก สปข.๔
- การใช้งานอุปกรณ์ห้องส่งโทรทัศน์ความคมชัดสูง (High Definition)
พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ ณ สทท.พิษณุโลก สปข.๔
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๐.๐๐ น. เดินทางกลับที่พักโรงแรมท็อปแลนด์

วันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมท็อปแลนด์
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เดินทางโดยรถยนต์ตู้ไป ตำบลบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ร่วมกิจกรรมพบปะเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สปข.๔
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานพิษณุโลก
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๕๐ น. เดินทางจากท่าอากาศยานพิษณุโลก ถึงท่าอากาศยานดอนเมือง
โดยสายการบิน Nok Air เที่ยวบิน DD207

หมายเหตุ

- การแต่งกายชุดสุภาพ/ชุดผ้าไทย
 - วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ : ชุดสุภาพ
 - วันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ : ชุดสุภาพ/ชุดผ้าไทย
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (นอกสถานที่)
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
วัน / เดือน / ปีเกิด.....วันหมดอายุบัตรประชาชน.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ).....
ที่อยู่.....
.....

๒. การตอบรับ

- ประสงค์เข้าร่วมการประชุม และประสงค์เข้าพักพร้อมคณะ
โดยเข้าพักร่วมกับ.....
- ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม และมอบหมายให้
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
วัน / เดือน / ปีเกิด.....วันหมดอายุบัตรประชาชน.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ).....

๓. การเดินทาง

- ประสงค์ร่วมเดินทางด้วยเครื่องบิน ไป- กลับ พร้อมคณะ
เดินทางไปจังหวัดพิษณุโลก ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง กทม.
 วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยสายการบิน Nok Air เที่ยวบิน DD๒๐๐ ออกเดินทาง เวลา ๐๗.๐๕ น.
เดินทางกลับ กทม. ณ ท่าอากาศยานพิษณุโลก
 วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยสายการบิน Nok Air เที่ยวบิน DD๒๐๗ ออกเดินทาง เวลา ๑๖.๐๐ น.
- ประสงค์ร่วมเดินทางไป - กลับ ด้วยรถยนต์
 รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....
 รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ปชส. ผู้แทนภาค เบิกจ่ายจากเงินรายได้ กปส.
- ค่าใช้จ่ายการเดินทางของ ผอ.สพข. เบิกจ่ายจาก สลก. ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
(กรุงเทพฯ - พิษณุโลก , พิษณุโลก - กทม.) สำหรับค่าพาหนะ (ค่าแท็กซี่) ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- กรุณาส่งแบบตอบรับกลับ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
- กรณีส่งทาง E-mail สามารถส่งได้ที่ : donrutai_a@prd.go.th
- ประสานงานที่พักและการเดินทาง :
นางสาวดลฤทัย เอมระดี โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๐ มือถือ ๐๘ ๔๗๓๙ ๙๘๒๖
- แนบสำเนาบัตรประชาชน (เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน)

แบบตอบรับ
การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (นอกสถานที่)
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย

หน่วยงาน :

- ไม่มีเรื่องนำเสนอ
- มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑

๑.๒

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑

ข้อพิจารณา

.....

๒.๒

ข้อพิจารณา

.....

๓. เรื่องเพื่อทราบ (ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

๓.๑

๓.๒

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑

๔.๒

ผู้ประสานงาน

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับฯ ให้ สลก. ภายในวันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com

๒. กรณีมีการนำเสนอในที่ประชุมให้ส่งไฟล์ PowerPoint, VDO หรือ อื่น ๆ ให้ สลก. ภายในวันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com

๓. ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่

- การนำเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม, รายงานการประชุม นางจิระนันท์ สุทธิรัตน์ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๒๔

นายนิลตล จิตรแจ่ม โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๔,๑๘๑๘

- การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) นางสาวพรทอง ศิริสวัสดิ์ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๐

- การนำส่งไฟล์PowerPoint/VDO/อื่น ๆ นางสาวพรทอง ศิริสวัสดิ์ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๐