



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๑

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๑๒๖๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
(การประชุมทางไกล ผ่าน Video Conference)

เรียน ผชช. ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

ด้วย อปส. กำหนดจัดการประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านการประชุมทางไกล Video Conference โดยมี กำหนดการ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประชุมผู้บริหาร

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. (เฉพาะคณะกรรมการฯ)
ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

สลก. ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหารตามแบบตอรับที่แนบมาพร้อมนี้ (การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร ให้แต่ละสำนัก/กอง นำเสนอเรื่องเรียน รปส.ที่กำกับ พิจารณาก่อน)

๒. จัดส่ง QR-Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑-๘ ส่ง ๒ QR-Code ศูนย์ดำรงธรรม และผลการดำเนินงาน)

๓. นำส่งแบบตอรับตามข้อ ๑. QR-Code ตามข้อ ๒. และไฟล์ข้อมูล PowerPoint VDO หรือ อื่น ๆ ทาง E-mail:Sodprd๒๕๖๑ @gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดจะเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนที่ผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมฯ ในวัน และเวลา ดังกล่าว ซึ่งสามารถเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร กปส. หรือเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Video Conference ณ ที่ตั้งของท่าน ซึ่งส่วนกลางสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ webex ที่ลิงค์ <http://prd.webex.com/join/prdconference> หรือกรอกเข้าผ่าน Access code:๑๗๕ ๖๖๒ ๐๑๕๑

(นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ์)

ลกน.

แบบตอบรับ
การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

หน่วยงาน :

- ไม่มีเรื่องนำเสนอ
 มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

- ๑.๑
๑.๒.....

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๒.๑.....
 ข้อพิจารณา

- ๒.๒.....
 ข้อพิจารณา

๓. เรื่องเพื่อทราบ(ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

- ๓.๑
 ๓.๒

๔. เรื่องอื่น ๆ

- ๔.๑
๔.๒

ผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์
วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับฯ ให้ สลก. ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com
๒. กรณีมีการนำเสนอในที่ประชุมให้ส่งไฟล์ PowerPoint, VDO หรือ อื่น ๆ ให้ สลก. ก่อนวันประชุมผู้บริหาร
อย่างน้อย ๑ วันทำการ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com

๓. ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่

- | | | |
|--|---------------------------|--|
| - การนำเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม | นางนวิยา อินทร์มี | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗, ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๑๒ |
| - การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) | นายกิตติพงษ์ ไชยคำ | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒ |
| - การนำส่งไฟล์PowerPoint/VDO/อื่น ๆ | นายกิตติพงษ์ ไชยคำ | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒ |
| - รายงานการประชุม | นางสาวกัญญาณี กองเพิ่มพูล | โทร ๐๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๑ |