

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

Singapore - Thailand Leadership Development Programme

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ Public Service Division (PSD) และ Civil Service College (CSC) แห่งประเทศสิงคโปร์ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาข้าราชการพลเรือนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างประเทศไทยกับประเทศสิงคโปร์ (Singapore - Thailand Enhanced Partnership - STEP) ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย - สิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme - CSEP) ด้านราชการพลเรือน ซึ่งได้มีการจัดดำเนินการเป็นประจำในลักษณะปีเว้นปีนับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ค.ศ. ๒๐๐๙) เป็นต้นมา เพื่อให้ข้าราชการของทั้งสองประเทศได้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมร่วมกันในการพัฒนาภาวะผู้นำและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันในอนาคต โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore -Thailand Leadership Development Programme ในลักษณะออนไลน์ผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom เพื่อลดข้อจำกัดในการเดินทางระหว่างประเทศที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการของประเทศไทยและประเทศสิงคโปร์ด้านภาวะผู้นำในระดับสากล และสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวคิดใหม่ ๆ ให้กับข้าราชการของทั้งสองประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและส่วนราชการของประเทศทั้งสองให้มีความแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ตามเจตนารมณ์ของโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย - สิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme- CSEP)

๓. หัวข้อการเรียนรู้หลัก

หลักสูตร Singapore - Thailand Leadership Development Programme ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดจัดการฝึกอบรมภายใต้ หัวข้อ “Developing an Innovative and Resilient Nations” โดยมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างข้าราชการไทยและข้าราชการสิงคโปร์เกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่แต่ละประเทศต้องปรับตัวจากผลกระทบที่เกิดจากการระบาดของ COVID-19 ทั้งในส่วนของ การรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ การกำหนดนโยบายให้พร้อมต่อการปรับเปลี่ยน ความร่วมมือระหว่างภาคส่วนของสังคมในการจัดการกับปัญหา การสื่อสารให้ภาคประชาชนเข้าใจและพร้อมให้ความร่วมมือ รวมถึงการเรียนรู้จากมุมมองและวิสัยทัศน์ของผู้นำ เป็นต้น

๔. วิธีการเรียนรู้ที่ใช้ในการอบรม

การฝึกอบรมใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็น และการจัดทำผลงานกลุ่ม

๕. ช่วงเวลาการฝึกอบรม

กำหนดจัดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเป็นการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom

๖. กลุ่มเป้าหมาย รวม ๓๐ คน ประกอบด้วย

- ๖.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของประเทศไทย จำนวน ๑๕ คน
- ๖.๒ ข้าราชการพลเรือนผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของประเทศไทยสังกัด สก. จำนวน ๑๕ คน

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรภาครัฐกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Pipeline)

๗.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

๗.๓ มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๗.๔ เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้

๘. การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาความเหมาะสมในการเข้าร่วมการฝึกอบรม จากข้อมูลส่วนบุคคล ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการฝึกอบรม และลำดับการสมัคร โดยสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยในการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นที่สุด

๙. การประเมินผล

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร กรณีขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล จะไม่ได้รับประกาศนียบัตร

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑๐.๑ ม.ล.พัชรภากร เทวกุล | เลขาธิการ ก.พ. |
| ๑๐.๒ นางชุติมา หาญเผชิญ | รองเลขาธิการ ก.พ. |
| ๑๐.๓ นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
รักษาในตำแหน่งที่ปรึกษาระบบราชการ |

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สำนักงาน ก.พ.
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ศูนย์ยุทธศาสตร์ วิชาการ และความร่วมมือด้านการพัฒนา
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๗๒, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒
-

Tentative Schedule of Singapore-Thailand Leadership Development Program (Sing-Thai LDP): Developing an Innovative and Resilient Nation

12 - 16 July 2021

Date/Time	Activities
12 July 2021	<ul style="list-style-type: none"> ● Opening Ceremony ● Icebreakers <p><i>An icebreaking activity to encourage the participants to mingle and learn more about one another</i></p>
	<p><u>Navigating Uncertainties in Times of Crisis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Whole-of-Government Approach to Crisis Response ● <i>The session will discuss how the governments prepared to respond to major outbreaks and pandemics with the use of whole-of-Government approach to crisis management.</i>
13 July 2021	<p><u>Building a Resilient Nation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Building a Resilient Nation <p><i>Participants will learn about government efforts in building a resilient society. Multilevel campaigns will be presented to exemplify such efforts.</i></p>
14 July 2021	<p><u>Public-Private-People Partnerships in Times of Crisis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Activating Networks to Uplift Communities During a Crisis <p><i>As the Covid-19 increases vulnerability in society, this session will show how cooperation between public and private sectors mitigates the impacts of the crisis.</i></p>
15 July 2021	<p><u>Effective Communications in Times of Crisis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Effective Communications in the Age of Covid-19 <p><i>Keeping citizens informed and updated during the crisis is vital. This session will discuss how effective communication can build trust and transparency as well as how governments strategize the use of different channels to communicate with their people.</i></p>
16 July 2021	<p><u>Lessons on Leadership and Resilience</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leadership, Adaptability, & Resilience: Lessons from Thailand and Singapore's Response to Covid-19 <p><i>Guest speakers will share their experiences in exercising leadership, psychological preparedness, and adaptability to cope with Covid-19 crisis.</i></p>

Application Form : The 7th Singapore - Thailand Leadership Development Programme

1. Personal Information

Name – Surname (Mr./Mrs./Ms.)

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย, นาง, นางสาว).....

Date of Birth (DD/MM/YY).....	Age.....YearsMonth (As of 7 July 2021)	Religion.....
Phone	Mobile	

e-mail address

Leadership experience

Experience of being Project/Team/Division/Sub-Division Leader (Formally assigned)

Yes.years.....Months, Number of team members.....Person(s) No

English Language Test Score Yes No

DIFA TEST Reading..... Listening **Total**.....

TOEFL Reading..... Listening..... Speaking Writing..... **Total**

IELTS ListeningReading Writing Speaking **Total**

TOEIC ListeningReading **Total**

CU TEP Listening Reading Writing Speaking **Total**

*Please enclose a proof of English language test scores taken within the past 2 years

2. Education and Training

Education (Bachelor Degree and higher)

Year of Graduation	Degree	Institution	Fields of Study i.e. Applied Psychology, Engineer	Scholarship/ Source	Grade

Attendances of Training Courses or International Meetings or Conferences (as Presenter)

(DD/MM/YY)	Programme's Name/ Country	Institute/Hosted Organization /Funding Sources

3. Work Information		
Current Position	Number of years in service YearsMonth	
Level	(As of 7 July 2021)	
ตำแหน่ง.....		
ระดับ		
Bureau / Division		
Department.....	Ministry.....	
สำนัก/กอง.....		
กรม.....	กระทรวง	
Office Address.....		
ที่อยู่หน่วยงาน.....		
Phone.....	Fax.....	Mobile.....
Work experience		
Duration	Office/Agency	Position
Your roles / responsibilities in your current position:		
4. Past performance within the last 3 years		
4.1 Please briefly describe your outstanding achievements from projects/assignments you completed within the last 3 years. How did these achievements contribute to your organization?		

By signing below, I certify that all information provided as part of this application is true and correct to the best of my knowledge. In the event that I am selected for this training program, I agree and consent to strictly follow the programme's terms and conditions.

Applicant's Signature.....

(.....)

...../...../.....