

## แบบฟอร์มรายงาน

## แผนการจัดการความรู้ของสำนัก, กอง และหน่วยงานในสังกัด กปส. ประจำปี 2552

แบบฟอร์ม แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อสำนัก กอง		: สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัด....					หน้าที่ : 1/3	
ประเด็นยุทธศาสตร์		: 1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ของชาติและนโยบายรัฐบาลอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: "เทคนิคการทำงานเป็นทีม"						
ชื่อองค์ความรู้เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่สำนัก/กอง จัดทำ :		"ทีมผลิตรายการที่มีประสิทธิภาพในการจัดทำรายการประชาสัมพันธ์"						
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง		: บุคลากรในสำนัก/กอง จำนวน 30 คน ที่มีความรู้ในเรื่องการทำงานเป็นทีมและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้เพิ่มขึ้น						
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง		: ร้อยละ 80 ของบุคลากรในสำนัก/กอง จำนวน 24 คน มีความรู้ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> หมายถึง เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร และเรามีความรู้เรื่องนั้นหรือยัง <b>กิจกรรม</b> - แต่งตั้งคณะทำงาน KM  - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ม.ค.52  ม.ค.-ก.พ. 52	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ  - รายงานการประชุมฯ	- จำนวน 1 คำสั่ง  - อย่างน้อย 1 ครั้ง	- บุคลากรในสังกัด	- ผู้บริหารสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ  - คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> หมายถึง ความรู้ อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร จะเอามาเก็บรวมกันได้อย่างไร							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<b>กิจกรรม</b> - จัดทำทะเบียนรายการองค์ความรู้ และแหล่งความรู้	ก.พ.52	-ทะเบียนรายการองค์ความรู้ -จำนวนที่มาของแหล่งความรู้	- จำนวนรายการ 3 รายการ - จำนวนแหล่ง 2 แหล่ง	- บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงานKM (สำนัก/กอง)		
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> หมายถึง จะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร <b>กิจกรรม</b> - จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร	ก.พ.52	- แผนการจัดการความรู้ในองค์กร - ดำเนินการตามแผนได้สำเร็จครบถ้วน	- ร้อยละ 100 (เกณฑ์ระดับคะแนนที่ ก.พ.ร. กำหนด	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงานKM (สำนัก/กอง)		
4	<b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> หมายถึง จะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์อย่างไร <b>กิจกรรม</b> - จัดทำรายละเอียดเนื้อหาสาระที่ผ่านการประมวลกลั่นกรองและนำไปเผยแพร่	ก.พ.52	- จำนวนเรื่อง ที่ผ่านการประมวลฯ	- จำนวน 2 เรื่อง	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> หมายถึง เรานำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ <b>กิจกรรม</b> - กำหนดช่องทางการเผยแพร่ความรู้ (เช่น เว็บไซต์,วารสาร, แผ่นพับ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)	ก.พ.52	- จำนวนช่องทางเผยแพร่ฯ	- จำนวน 2 ช่องทาง	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> หมายถึง มีการแบ่งปันความรู้ให้กันหรือไม่							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<b>กิจกรรม</b> - กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เช่น CoP, Coaching, Mentoring)	มี.ค.- ก.ย. 52	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ก.พร.กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ)	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรในสำนัก/กอง (ให้ระบุจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/ครั้ง และจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม)	- บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
7	<b>การเรียนรู้</b> หมายถึง ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และทำให้องค์กรดีขึ้นหรือไม่ <b>กิจกรรม</b> - บันทึกความรู้ใหม่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ก.ย.52	- มีการบันทึกความรู้ใหม่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์	- ร้อยละ 100 (เกณฑ์ระดับคะแนนที่ ก.พ.ร. กำหนด)(บันทึกให้ครบถ้วนทุกเรื่องที่สำนัก/กอง จัดทำ	- บุคลากรในสังกัด - บุคลากร กปส.	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
ผู้ทบทวน : .....				ผู้อนุมัติ : .....				
(.....)				(.....)				
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/กอง (CEO)				

**หมายเหตุ**

1. ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตามแผนฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนฯ เช่น ค่าส่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการจัดการความรู้ รายงานการประชุม หลักฐานสรุปยอดค่าใช้จ่ายในแต่ละไตรมาส ภาพถ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว
2. ในการบันทึกความรู้ใหม่ ตามขั้นตอนที่ 7 ให้เขียนในลักษณะบรรยายหรือเล่าความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการนำองค์ความรู้ใหม่ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมีความยาวไม่ต่ำกว่าครึ่งหน้ากระดาษ A4
3. ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด จะต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ตามที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ เช่น ในกระบวนการผลิตข้าวจำนวน 1 ชิ้นงาน ให้ประสบผลสำเร็จ ได้มีการนำองค์ความรู้ในเรื่องของการทำงานเป็นทีมมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

## แบบฟอร์มรายงาน

แผนการจัดการความรู้ของสำนัก, กอง และหน่วยงานในสังกัด กปส. ประจำปี 2552

แบบฟอร์ม แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อสำนัก กอง		: สำนัก.....					หน้าที่ : 1/3	
ประเด็นยุทธศาสตร์		: 2. พัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: "กลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในองค์กร"						
ชื่อองค์ความรู้ "กลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในองค์กร" ที่สำนัก/กอง จัดทำ : <b>"การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมลดภาวะโลกร้อนอย่างมีส่วนร่วม"</b>								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : บุคลากรในสำนัก/กอง จำนวน <b>25</b> คน ที่มีความรู้ และนำกลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ <b>80</b> ของบุคลากรในสำนัก/กอง จำนวน <b>20</b> คน มีความรู้ และนำกลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> หมายถึง เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร และเรามีความรู้เรื่องนั้นหรือยัง <b>กิจกรรม</b> - แต่งตั้งคณะทำงาน KM  - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กรและมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ม.ค.52  ม.ค.-ก.พ. 52	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ  - รายงานการประชุมฯ	- จำนวน 1 คำสั่ง  - อย่างน้อย 1 ครั้ง	- บุคลากรในสังกัด	- ผู้บริหารสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ  - คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> หมายถึง ความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร จะเอามาเก็บรวมกันได้อย่างไร							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<b>กิจกรรม</b> - จัดทำทะเบียนรายการองค์ความรู้ และแหล่งความรู้	ก.พ.52	-ทะเบียนรายการองค์ความรู้ -จำนวนที่มาของแหล่งความรู้	- จำนวน 3 รายการ - จำนวน 2 แหล่ง	- บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> หมายถึง จะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร <b>กิจกรรม</b> - จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร	ก.พ.52	- แผนการจัดการความรู้ในองค์กร - ดำเนินการตามแผนได้สำเร็จครบถ้วน	- ร้อยละ 100 (เกณฑ์ระดับคะแนนที่ ก.พร.กำหนด	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
4	<b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> หมายถึง จะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์อย่างไร <b>กิจกรรม</b> - จัดทำรายละเอียดเนื้อหาสาระที่ผ่านการประมวลกลั่นกรองและนำไปเผยแพร่	ก.พ.52	- จำนวนเรื่อง ที่ผ่านการประมวลฯ	- จำนวน 2 เรื่อง	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> หมายถึง เรานำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ <b>กิจกรรม</b> - กำหนดช่องทาง การเผยแพร่ความรู้ (เช่น เว็บไซต์,วารสาร, แผ่นพับ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)	ก.พ.52	- จำนวนช่องทาง การเผยแพร่ฯ	- จำนวน 2 ช่องทาง	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> หมายถึง มีการแบ่งปันความรู้ให้กันหรือไม่							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<b>กิจกรรม</b> - กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เช่น CoP, Coaching, Mentoring)	มี.ค.- ก.ย. 52	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ก.พร.กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ)	-จำนวนบุคลากรที่ 20 คน เข้าร่วมกิจกรรม/ 1 ครั้ง และจำนวน 2 ครั้ง ในการจัดกิจกรรม	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
7	<b>การเรียนรู้</b> หมายถึง ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และทำให้องค์กรดีขึ้นหรือไม่ <b>กิจกรรม</b> - บันทึกความรู้ใหม่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ก.ย.52	- มีการบันทึกความรู้ใหม่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์	จำนวน 2 เรื่อง(ให้บันทึกให้ครบถ้วนทุกเรื่องที่สำนัก/กอง จัดทำ)	-บุคลากรในสังกัด - บุคลากร กปส.	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
ผู้ทบทวน : .....				ผู้อนุมัติ : .....				
(.....)				(.....)				
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/กอง (CEO)				

**หมายเหตุ**

1. ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตามแผนฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนฯ เช่น ค่าส่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการจัดการความรู้ รายงานการประชุม หลักฐานสรุปยอดค่าใช้จ่ายในแต่ละไตรมาส ภาพถ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว
2. ในการบันทึกความรู้ใหม่ ตามขั้นตอนที่ 7 ให้เขียนในลักษณะบรรยายหรือเล่าความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการนำองค์ความรู้ใหม่ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมีความยาวไม่ต่ำกว่าครึ่งหน้ากระดาษ A4
3. ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด จะต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ตามที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ เช่น ในกระบวนการผลิตข้าวจำนวน 1 ชิ้นงาน ให้ประสบผลสำเร็จ ได้มีการนำองค์ความรู้ในเรื่องของการทำงานเป็นทีมมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

## แบบฟอร์มรายงาน

## แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/ กอง และหน่วยงานในสังกัด กปส. ประจำปี 2552

แบบฟอร์ม แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อสำนัก/กอง : สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค .....จำนวน ...จังหวัด							หน้าที่ : 1/3	
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่างมืออาชีพและมีความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : "การบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย"								
ชื่อองค์ความรู้ "การบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย"ที่สำนัก/กอง จัดทำ : <b>สมรรถนะหลักเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย (เป็นส่วนหนึ่งของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551)</b>								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : บุคลากรในสำนัก/กอง จำนวน <b>57</b> คน ที่นำสมรรถนะหลัก มาใช้ในการปฏิบัติงาน								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ <b>80</b> ของบุคลากรในสำนัก/กอง จำนวน <b>46</b> คน ที่นำสมรรถนะหลักมาใช้ในการปฏิบัติงาน								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> หมายถึง เราต้องมีความรู้ เรื่องอะไร และเรามี ความรู้เรื่องนั้นหรือยัง <b>กิจกรรม</b> - แต่งตั้งคณะทำงาน KM  - ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการ จัดการความรู้ในองค์กร และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ม.ค.52  ม.ค.-ก.พ. 52	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ  - รายงานการ ประชุมฯ	- จำนวน 1 คำสั่ง  - อย่างน้อย 1 ครั้ง	- บุคลากรใน สังกัด	- ผู้บริหาร สำนัก/กอง และหน่วยงาน ต่าง ๆ - คณะทำงาน KM (สำนัก/ กอง)		
2	<b>การสร้างและแสวงหา ความรู้</b> หมายถึง ความรู้ อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบ อะไร จะเอามาเก็บ รวมกันได้อย่างไร							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<b>กิจกรรม</b> - จัดทำทะเบียนรายการองค์ความรู้ และแหล่งความรู้	ก.พ.52	-ทะเบียนรายการองค์ความรู้ -จำนวนที่มาของแหล่งความรู้	- จำนวน 3 รายการ - จำนวน 2 แหล่ง	- บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> หมายถึง จะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร <b>กิจกรรม</b> - จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร	ก.พ.52	- แผนการจัดการความรู้ในองค์กร - ดำเนินการตามแผนได้สำเร็จครบถ้วน	- ร้อยละ 100 (เกณฑ์ระดับคะแนนที่ ก.พร.กำหนด	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
4	<b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> หมายถึง จะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์อย่างไร <b>กิจกรรม</b> - จัดทำรายละเอียดเนื้อหาสาระที่ผ่านการประมวลกลั่นกรองและนำไปเผยแพร่	ก.พ.52	- จำนวนเรื่อง ที่ผ่านการประมวลฯ	- จำนวน 2 เรื่อง	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> หมายถึง เรานำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ <b>กิจกรรม</b> - กำหนดช่องทางการเผยแพร่ความรู้ (เช่น เว็บไซต์,วารสาร, แผ่นพับ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)	ก.พ.52	- จำนวนช่องทางการเผยแพร่ฯ	- จำนวน 2 ช่องทาง	-บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> หมายถึง มีการแบ่งปันความรู้ให้กันหรือไม่							



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<b>กิจกรรม</b> - กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เช่น CoP, Coaching, Mentoring)	มี.ค.- ก.ย. 52	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ก.พร.กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ)	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรในสำนัก/กอง (ให้ระบุจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/ครั้ง และจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม)	- บุคลากรในสังกัด	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
7	<b>การเรียนรู้</b> หมายถึง ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และทำให้องค์กรดีขึ้นหรือไม่ <b>กิจกรรม</b> - บันทึกความรู้ใหม่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ก.ย.52	- มีการบันทึกความรู้ใหม่และเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวน 1 เรื่อง	- จำนวน 1 เรื่อง (บันทึกให้ครบถ้วนทุกเรื่องที่สำนัก/กอง จัดทำ)	- บุคลากรในสังกัด - บุคลากร กปส.	- คณะทำงาน KM (สำนัก/กอง)		
ผู้ทบทวน : .....				ผู้อนุมัติ : .....				
(.....)				(.....)				
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/กอง (CEO)				

### หมายเหตุ

1. ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตามแผนฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนฯ เช่น ค่าส่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการจัดการความรู้ รายงานการประชุม หลักฐานสรุปยอดค่าใช้จ่ายในแต่ละไตรมาส ภาพถ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว
2. ในการบันทึกความรู้ใหม่ ตามขั้นตอนที่ 7 ให้เขียนในลักษณะบรรยายหรือเล่าความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการนำองค์ความรู้ใหม่ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมีความยาวไม่ต่ำกว่าครึ่งหน้ากระดาษ A4
3. ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด จะต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ตามที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ เช่น ในกระบวนการผลิตข้าว จำนวน 1 ชิ้นงาน ให้ประสบผลสำเร็จ ได้มีการนำองค์ความรู้ในเรื่องของการทำงานเป็นทีมมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน