



ก้ามที่ทุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕ - ๙๙ ต่อ ๔๑๐๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๗๖๑

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล" รุ่นที่ ๘

เรียน ผอ.สำนัก/ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๓๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล" รุ่นที่ ๘ อบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากร กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕ คน และหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓๑ คน รวมทั้งสิ้น ๔๖ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สพช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. หนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริง เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ในกรณีเดินทางโดยเครื่องบิน (ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน) กรุณาแนบใบเสร็จรับเงิน Boarding Pass และ E-ticket

๓. สพช. ได้ประสานการจองห้องพักรวมอาหารเช้าและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการ อาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. กรุณาเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม (ถ้ามี) Notebook, Small Talk, ไม้เซลฟี่

๕. การแต่งกาย ชุดสุภาพ ตลอดการฝึกอบรม/พิธีปิดชุดสูทสีเข้ม

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรุณากรอกใบสมัครออนไลน์ตาม QR CODE และ QR CODE เข้ากลุ่มไลน์ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวนงฐนันท์ เศรษฐเลข ผู้บริหารหลักสูตรฯ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕ - ๙๙ ต่อ ๔๑๐๔, ๐๘ ๙๓๐๕ ๑๒๕๖ และนางสาวจิตาภา จินรัชย์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕ - ๙๙ ต่อ ๔๑๐๕, ๐๘ ๓๑๕๑ ๕๕๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



ใบสมัครฯ



ไลน์กลุ่ม

เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ)

ผอ.สปช.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๘

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ทั้งด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อของประชาชนที่ทุกคนสามารถเผยแพร่ส่งต่อข้อมูลข่าวสารได้เอง ส่งผลกระทบอย่างมากประชาชนผู้รับสื่อและสื่อมวลชน คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูประบบการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งจะต้องปรับเข้าสู่ยุคดิจิทัล จึงได้กำหนดเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรของรัฐในด้านการสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ให้สถาบันการประชาสัมพันธ์ พัฒนาหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” เพื่อบรรจุในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของภาครัฐหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้ถูกต้อง น่าสนใจ ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายประชาชนในยุคดิจิทัล ทั้งด้านการนำเสนอเนื้อหาที่ต้องสั้นกระชับ เข้าใจง่าย เป็นการลำดับเล่าเรื่องราว เชื่อมโยงข้อมูลให้เห็น เป็นรูปธรรมและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล

แผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ปรับบทบาทสถาบันการประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐของประเทศ และพัฒนาหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” เพื่อบรรจุในการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐหน่วยงานต่าง ๆ โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ มี รศ.เสรี วงษ์มณฑา เป็นประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ของประเทศ พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้พัฒนาหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” พร้อมจัดฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” จำนวน ๕ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๖๒๕ คน และได้นำผลการฝึกอบรมมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน จำแนกเป็น ๕ รายวิชา คือ ๑. การสื่อสารในยุคดิจิทัล ๒. การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ๓. การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๔. การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๕. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล โดยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐานหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” พร้อมนำเสนอ ในการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีมติให้ความเห็นชอบนำเสนอหลักสูตร “การสื่อสารยุคดิจิทัล” ให้หน่วยงานภาครัฐ บรรจุในการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร หรือเลือกเฉพาะบางเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมไปบรรจุในหลักสูตรที่มีอยู่เดิม โดยเฉพาะหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของประเทศ ได้แก่ หลักสูตร การบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐ สามารถดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ให้ตรงตามความต้องการ และเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐ สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์ได้

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐสามารถใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรม ของคนในสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐและผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและโครงการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กรมประชาสัมพันธ์

๓.๒ ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน และภาคเอกชน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐและผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและโครงการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน และภาคเอกชน

๔.๑ ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

๔.๒ ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่าสิบตรี ขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่ายศพันตรี

๔.๓ ข้าราชการตำรวจ สิบตำรวจตรีขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่าพันตำรวจตรี

๔.๔ พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการ

๔.๕ ผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๖ เข้ารับการอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมที่กำหนดในหลักสูตร

๔.๗ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

๔.๘ จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๙ เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านแผนงานการสื่อสารองค์กร ในภาคเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน หรือด้านแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๕ คน

๕.๒ ข้าราชการข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานและภาคเอกชน จำนวน ๓๐ คน

๖. โครงสร้าง...

๖. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ประกอบด้วยกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๔ หมวดวิชา ประกอบด้วย

- หมวดวิชาที่ ๑ การสื่อสารในยุคดิจิทัล
- หมวดวิชาที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล
- หมวดวิชาที่ ๔ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล
- หมวดวิชาที่ ๕ การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล

ช่วงที่ ๓ สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ประกอบด้วยกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์การทำงานเป็นทีม และการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ ประกอบด้วย การนำเสนอและวิพากษ์ผลงาน การสรุปสาระการเรียนรู้ และประเมินผลการฝึกอบรม

๗. รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ จำนวน ๔ วัน
ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ๒๙ ชั่วโมง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๑ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๔ หมวดวิชา ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ การสื่อสารในยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

- เทคนิคการสื่อสารในยุคดิจิทัล (๓ ช.ม.)

การเปลี่ยนแปลงของสื่อยุคดิจิทัลพฤติกรรมกรับสื่อของประชาชนการรู้เท่าทันสื่อการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล

หมวดวิชาที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

- การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๓ ช.ม.)

หลักการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การวางแผนประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต และการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๖ ชั่วโมง

- การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๖ ช.ม.)

การรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล รู้หลักการคิดวิเคราะห์ กลั่นกรอง เชื่อมโยงข้อมูล ข่าวสารให้รอบด้าน การสร้างแผนที่ความคิดเพื่อการค้นหาและสรุปสาระสำคัญของข้อมูล การลำดับเชื่อมโยง เรื่องราว ให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ตรงประเด็น นำไปสู่การตัดสินใจ และนำไปปฏิบัติหรือขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดวิชาที่ ๔ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๖ ชั่วโมง

- การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๖ ช.ม.)

เทคนิคในการวิเคราะห์ เรียบเรียง เชื่อมโยง สรุปเนื้อหา มานำเสนอแบบการเล่า เรื่องราว ที่สั้นกระชับ เข้าใจง่าย และน่าสนใจ

หมวดวิชาที่ ๕ การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล ๖ ชั่วโมง

- การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๖ ช.ม.)

เทคนิคการผลิตสื่อดิจิทัลให้เหมาะสมกับการสื่อสาร การวางแผนการใช้สื่อ การเตรียมตัว เตรียมข้อมูล การลำดับเรียบเรียงเรื่องราวในการนำเสนอประกอบสื่อ การผลิตสื่อดิจิทัลอย่างง่าย

ช่วงที่ ๓ นำเสนอการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล /วิพากษ์ (๓ ช.ม.) ๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ ๑ ชั่วโมง

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

มีกระบวนการสรรหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง สามารถบรรยาย ถ่ายทอด ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางได้ โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ และภาคธุรกิจการโฆษณาดิจิทัล วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการอบรม

เน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การประยุกต์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน การฝึกปฏิบัติให้ทุกคนได้ลงมือทำทั้งรายบุคคล และกระบวนการกลุ่ม พร้อมนำเสนอและวิพากษ์ผลงาน เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ โดยมีสัดส่วนและระยะเวลาในการเรียนรู้แต่ละเนื้อหาวิชา ดังนี้

เนื้อหาวิชา ๑. การสื่อสารในยุคดิจิทัล และ ๒. การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล วิชาละ ๓ ชั่วโมง

ร้อยละ ๘๐ บรรยาย และนำเสนอกรณีตัวอย่าง

ร้อยละ ๒๐ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าอบรม

เนื้อหาวิชา ๓...

เนื้อหาวิชา ๓. การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๔. การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล และ ๕. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล วิชาละ ๖ ชั่วโมง

ร้อยละ ๓๐ บรรยาย นำเสนอกรณีตัวอย่าง

ร้อยละ ๑๐ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าอบรม

ร้อยละ ๖๐ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถทักษะ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๑. ร้อยละของผู้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ทักษะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ วัน

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. การประเมินผลและติดตามผล

๑๓.๑ ประเมินจากแบบสอบถามประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา ทั้งด้านเนื้อหา วิทยากร ประโยชน์ การนำไปใช้ และประเมินในภาพรวมทั้งหลักสูตร

๑๓.๒ ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติรายบุคคล และผลงานกลุ่มที่มานำเสนอ

๑๓.๓ หลังสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณ จะนำผลการประเมินนำเสนอในที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ เพื่อพิจารณาพัฒนาหลักสูตร

๑๓.๔ จากการตอบแบบสอบถามรายวิชา และแบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๓.๕ จากการสัมภาษณ์ พูดคุย และการสังเกต

๑๓.๖ ติดตามประเมินผลการนำความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วภายหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๑๔. ฐานข้อมูลการฝึกอบรม

ในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ จะมีการรวบรวมจัดทำเป็นฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนาบุคลากรให้เป็นระบบ ประกอบด้วย

๑๔.๑ ฐานข้อมูลทำเนียบผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔.๒ ฐานข้อมูลวิทยากรฝึกอบรม

๑๔.๓ ฐานข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรม

๑๔.๔ ฐานข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ให้ตรงตามความต้องการ และเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์ได้ และใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรม ของคนในสังคม



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๘
ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔	ลงทะเบียนเข้าอบรม พิธีเปิดการอบรม	การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล อ.นันทสิทธิ์ นิตยเมธา / อ.ชุตินธรา วัฒนกุล		การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล อ.นันทสิทธิ์ นิตยเมธา / อ.ชุตินธรา วัฒนกุล	กิจกรรมสร้างเครือข่ายสื่อสารยุคดิจิทัล การปรับ MINDSET ชีวิตเปลี่ยน เพื่อความล้ำหน้าในการปฏิบัติงาน อ.พิศาล อุตสาหพงษ์
วันพุธที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสื่อสารยุคดิจิทัล อ.พรชัย มาระเนตร์	รับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	
วันพฤหัสบดีที่ ๑ เม.ย. ๖๔		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ (การตัดต่อวิดีโอด้วย smartphone และ live facebook / podcast) อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ	อาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (การตัดต่อวิดีโอด้วย smartphone และ live facebook / podcast) อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ	
วันศุกร์ที่ ๒ เม.ย. ๖๔		การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล อ. กนกพร ประสิทธิ์ผล		การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ นำเสนอและวิพากษ์ผลงาน รปส.๑ /ผอ.สพช./อ.กนกพร ประสิทธิ์ผล	พิธีมอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ตารางอบรมอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อราชการและผู้อบรมเป็นสำคัญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/๑๖๗๑

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๘ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๘

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารมาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้ตรงตามความต้องการ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน การจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและโครงการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๕ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พิชญา เมืองเนา

(นางพิชญา เมืองเนา)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จักรพงษ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๘
ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. นางสาวจิระสุข ชินะโชติ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๒. นายจักรกฤษณ์ วงษ์สุวรรณ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนจัดและควบคุมรายการ
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนจัดและควบคุมรายการ

๓. นางอมรวิทย์ โกมลัทธ

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๔. นายพัทธ์พล บัวล้อมใบ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

สำนักข่าว

๕. นายเจษฎา ขาสีมี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว

๖. นางสาวศิลดา ไรจน์รัตนเกียรติ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๗. นายปรีชา พลโพธิ์ฟ้า

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดหนองคาย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๘. นางสาวกึ่งกาญจน์ กังขุย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๙. นางสาวเดือน อินตะ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงใหม่



สำนัก...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๐. นายธนชัย สุวรรณภาค

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (นครสวรรค์)

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๑. นางสาวกรกช บัวเพชร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกระบี่

๑๒. นางพานิภัค แก่นแก้ว

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๑๓. พันโท อัสริย์ อัสมะแอ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดปัตตานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๑๔. นางสาวอุลัยพร ฤทธิบุญ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม

๑๕. นายธนกรณ์ ยิ้มสงวน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



สัญญาออมเงินเลขที่...นร 0228/สปช.....

ลงวันที่.....มีนาคม 2564.....

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ออม.....นางสาวภริศา นิภาวัฒนพงศ์.....

จำนวนเงิน.....20,000.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....สถาบันการประชาสัมพันธ์.....

วันที่.....2.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2564....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.สปช.

ตาม.....คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 321/2564..... ลงวันที่..... 17 มีนาคม 2562.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สถาบันการประชาสัมพันธ์..... พร้อมด้วย.....สัมภาระเดินทางไปปฏิบัติราชการฝึกอบรม หลักสูตร.....

“พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 8..... โดยเดินทางออกจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... เวลา..... น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่..... เวลา..... น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน..... ชั่วโมง..... นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า และ..... ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... - วัน รวม..... - บาท

ค่าที่พักประเภท..... จำนวน..... - คืน รวม..... - บาท

ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... รวม..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (นายบุญชวน คงแกลง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ 2 เมษายน 2564</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาววิริย์ อัมภสุวรรณ์) ตำแหน่ง ผอ.สพช. วันที่ 2 เมษายน 2564</p>
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 2 เมษายน 2564

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวภริศา นิภาวัฒนพงศ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 2 เมษายน 2564

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น
และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นที่
ช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือนปีที่รับเงินกรณี
ที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคน
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	- ค่าพาหนะเดินทางจาก ที่พัก/ บ้านพัก / สำนักงาน			
	เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....			
	อำเภอ..... จังหวัด.....			
	รหัสไปรษณีย์ พร้อมด้วยสัมภาระ.....			
	ถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ ดังนี้			
มี.ค. 64	ค่า.....จาก.....ที่พัก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
เม.ย. 64	- ค่าพาหนะจาก สถาบันฯ ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึงที่พัก.....เป็นเงิน			
	รวมเป็นเงิน			

รวมจำนวนเงิน..... (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ).....

วันที่..... 2 เมษายน 2564.....

ตัวอย่าง

สัญญาออมเงินเลขที่...นร 0228/สปข.....

ลงวันที่..... XXX.....

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ออม.....นายXXX.....

จำนวนเงิน.....XXX.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....สถาบันการประชาสัมพันธ์.....

วันที่...X...เดือน...XXX.....พ.ศ...XXX....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.สปข.

ตาม คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ XXX ลงวันที่ XXX ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง X

สังกัด X พร้อมด้วย สัมภาระเดินทางไปปฏิบัติราชการฝึกอบรมหลักสูตร.....

“เทคนิคการนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชนยุคดิจิทัล” โดยเดินทางออกจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2562 เวลา 18.00 น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 12 กันยายน 2562 เวลา 18.00 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน - ชั่วโมง - นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า และ.....ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าที่พักประเภท..... จำนวน.....คืน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ ค่ารถรับจ้าง/ค่ารถโดยสารประจำทาง/ค่ารถไฟ/**ค่าเครื่องบิน** รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... รวม.....บาท

ค่าเครื่องบินกรุณาแนบ 1.ใบเสร็จรับเงิน 2.Boarding Pass และ 3.E-Ticket รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ค่ารถไฟกรุณาแนบตั๋วรถไฟ

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

- ตัวอย่างการนับรวมเวลาไปราชการ-
- 1. เดินทาง 10 ก.ย. 2562 เวลา 20.30 น.
กลับ 12 ก.ย. 2562 เวลา 21.00 น.
รวมเวลาไปราชการ 2 วัน 0 ชั่วโมง 30 นาที
- 2. เดินทาง 10 ก.ย. 2562 เวลา 20.45 น.
กลับ 13 ก.ย. 2562 เวลา 08.30 น.
รวมเวลาไปราชการ 2 วัน 11 ชั่วโมง 45 นาที

ลงชื่อ X ผู้ขอรับเงิน

(X)

ตำแหน่ง X

ตัวอย่าง

- 2 -

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (นายบุญชวน คงแฉลง)</p> <p>ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....</p> <p>วันที่ .. 12 กันยายน 2562</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (XXX)</p> <p>ตำแหน่ง ..ผอ.สพช.....</p> <p>วันที่ .. 12 กันยายน 2562</p>
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....^x.....บาท
(^x.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....^x.....ผู้รับเงิน
(^x.....)
ตำแหน่ง.....^x.....
วันที่ .. 12 กันยายน 2562

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(XXX)
ตำแหน่ง..... XXX
วันที่ .. 12 กันยายน 2562

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น
และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นที่
ช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือนปีที่รับเงินกรณี
ที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคน
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ตัวอย่าง
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	- ค่าพาหนะเดินทางจาก ที่พัก/ บ้านพัก / สำนักงาน			
	เลขที่.X..... ถนน.. X..... ตำบล..X.....			
	อำเภอ...X..... จังหวัด.. X.....			
	รหัสไปรษณีย์X..... พร้อมด้วยสัมภาระ.....			
	ถึง สถานับการประชาสัมพันธ์ ดังนี้			
XX ก.ย. 62	ค่า...รถรับจ้าง...จาก...ที่พัก...ถึง...สนามบิน/สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ...เป็นเงิน	X		
	ค่า...รถโดยสารประจำทาง/ค่าเครื่องบิน/ค่ารถไฟ...จาก..X....ถึง..X....เป็นเงิน	X		
	ค่า...รถรับจ้าง.....จาก..... X.....ถึง...สถานีฯ.....เป็นเงิน	X		
XX ก.ย. 62	- ค่าพาหนะจาก สถานีฯ ถึง...สนามบิน/สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ...เป็นเงิน	X		
	ค่า...รถโดยสารประจำทาง/ค่าเครื่องบิน/ค่ารถไฟ...จาก..X....ถึง..X....เป็นเงิน	X		
	ค่า.....รถรับจ้าง.....จาก.... X.....ถึงที่พัก.....เป็นเงิน	X		
	รวมเป็นเงิน	XXX		

รวมจำนวนเงิน X..... (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า X..... ตำแหน่ง X.....

หน่วยงาน X..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ) X.....

วันที่ 12 กันยายน 2562