



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนเทคโนโลยีการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕ - ๙๙ ต่อ ๔๓๐๓

ที่ นร ๐๒๒๘/๒๐๗

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส." รุ่นที่ ๒๕

เรียน ผอ.สำนัก/ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๒๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส. รุ่นที่ ๒๕ อบรมระหว่างวันที่ ๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวนทั้งสิ้น ๔๖ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล

๒. กรอกแบบเดินทางไปราชการตามเอกสารแนบ ซึ่งมีตัวอย่างการกรอกแบบเดินทางไปราชการ ตาม OR COOE ด้านล่าง พร้อมแนบหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริง ในกรณีเดินทางโดยเครื่องบิน (ระดับชำนาญการ) กรุณาแนบใบเสร็จรับเงิน Boarding Pass และ E-ticket พร้อมมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. ช่างลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรมฯ เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรวมอาหารเช้าและอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ตามตารางฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. การแต่งกาย วันจันทร์และวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki พร้อมหมวก และระหว่างการฝึกอบรม ชุดสุภาพ สวมสูทสีดำ

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรุณากรอกใบสมัครออนไลน์และเข้ากลุ่มไลน์ ตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวบังอร ดุจเฉลิม ผู้บริหารหลักสูตรฯ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕-๙๙ ต่อ ๔๓๐๓, ๐๘ ๘๕๐๕ ๙๒๕๘ และนางสาวนันทสา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕-๙๙ ต่อ ๔๓๐๓, ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



ใบสมัครฯ



ไลน์กลุ่ม

เสาวรีย์
(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณณ์)
ผอ.สปช.



แบบฟอร์มค่าเดินทางฯ

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๕

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ใน ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาพร้อมกัน กอปรด้วยเพื่อให้ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้ เข้าใจในโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่ วัฒนธรรมองค์กร และการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น

กรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดจัดกิจกรรมการศึกษาอบรม หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ณ กรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๔๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสμμα)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ร่าง/พิมพ์ อนิสทิตา

ตรวจ/ทาน กัลยรัตน์

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๕
แบบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๒๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. นางสาวจิตติมา อินกล้า
๒. นางสาวมณีรัตน์ ระฆังทอง
๓. นายเอกวิณ กากะนิก
๔. นางสาวชนิษฐา สุทธโสสม
๕. นายเฉลิมชน ภูสมศรี
๖. นางสาวสุภาพร ระวีไพบูลย์
๗. นายสุวิทย์ โสมนัส
๘. นายวีระยุทธ มั่นหมาย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการ
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคนิค
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคนิค

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๙. นายกิตติชัย ลำสมุท
๑๐. นายภากร เหล่าเมธากร

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายแผนงานและประสานงาน
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคโนโลยี

สำนักข่าว

๑๑. นายโชคพิพัฒน์ ชัยกิจโกสัย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๑๒. ว่าที่ร้อยตรีชัยพัทธ์ รัชตเหมภาส

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนวิจัยและพัฒนา

กองคลัง

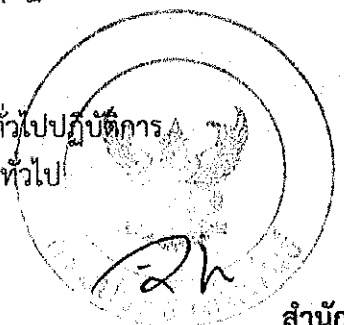
๑๓. นางสาวณัฐพัชร์ แสนพันศิริ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ฝ่ายพัสดุ

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๑๔. นางสาวณิชาวัลลัษณ์ ไวเรียบ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



สำนัก...

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๕. นายสีชัยกร พรหมสุวรรณ

๑๖. นายพิศาล สิงห์พันธ์

กองการเจ้าหน้าที่

๑๗. นางสาวเพียงพลอย เลิศเด่นธรรม

๑๘. นางสาวมุนินทร์ รุวีชา

๑๙. นายรัชพล เอี้ยวน้ำ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๒๐. นายโกวิทย์ แซ่ซอร์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๒๑. นายฉัฐพงษ์ คงเอี่ยม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๒๒. นางสาวพรไพรินทร์ คุณมาก

๒๓. นางอัจฉราพร ปวงจันทร์

๒๔. นายทองศักดิ์ สารทอง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๒๕. นายพงษ์ศร พาทะขัน

๒๖. นายชัยพิชิต ยะธรรม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนบำรุงรักษาและพืชศกกลาง
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนวิชาการวิศวกรรม

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาบุคคล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดขอนแก่น

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดมุกดาหาร

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงราย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดลำปาง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพิษณุโลก

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดพิษณุโลก



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๒๗. นายศราวุฒิ ทองสงค์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

๒๘. นายพงศัษา เรืองมา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๒๙. นางนุชรี สันหมาด

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓๐. นายพิภาค ชูโอม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเบตง
จังหวัดยะลา

๓๑. นายศึลปชัย ภาชโน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเบตง
จังหวัดยะลา

๓๒. นางสาวพิชชาอร สรรพสิน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดยะลา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๓๓. นายณัฐวัฒน์ วรเมธากร

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์เขายายดา
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

๓๔. นายภัทรพงษ์ บุญมาดา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

๓๕. นายอนพัทธ์ ภูระยา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

๓๖. นายวิฒจนศักดิ์ เมืองแทน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ชลบุรี
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

๓๗. นายวชิระ รักชาพล

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี



๓๘. นายวิรัตน์ แบนใจวาง

๓๙. นายพัชรพล สุภาเดช

๔๐. นางสาวธิดา ปิ่นทอง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๔๑. นางสาวฟาสิทธิ์ อافیไล้

๔๒. นายอิศรา ธนานุศักดิ์

๔๓. นายยศพงศ์ วิเชียรวรรณ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

๔๔. นางสาวยุพิตมาศ ท้าวฟูเขียว

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี

๔๕. นางสาวสุดี เหมือนพันธ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ

๔๖. นางสาวกัลยกร สารวรรณ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดตราด

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (จันทบุรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดราชบุรี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดกาญจนบุรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน





หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๕
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. plugged-practice การเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์ กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการหรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ขึ้น ในวันจันทร์ที่ ๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจ องค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา
- ๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ
- ๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการและโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๔๖ คน

๖. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๑๗ ชั่วโมง ดังนี้
๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๐ ชั่วโมง
๖.๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๓๙ ชั่วโมง
๖.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๒๘ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๕๖ ชั่วโมง)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)
รับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ๒๐ ปี/การถ่ายทอดค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคล (๓ ชั่วโมง)

รับรู้นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์

๓. การบริหารการเงินของกรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

รับรู้งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์

๔. การบริหารบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

รับรู้อัตราค่าจ้าง การกระจายอัตราค่าจ้างทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การปฏิบัติตนของวัฒนธรรมองค์กร ระเบียบการปฏิบัติงาน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ



๕. โครงสร้างใหม่กรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

รับรู้บทบาทโครงสร้างใหม่ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการถ่ายทอดค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคล

๖. กฎระเบียบการปฏิบัติงาน (๑ ชั่วโมง)

รับรู้ กฎและระเบียบของการปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์

๗. พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒ ชั่วโมง)

รับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของภาครัฐ

๘. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/การออมเงินกับสหกรณ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

๙. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ /กิจกรรม CSR การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (๒ ชั่วโมง)

การใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างเครือข่ายกับเยาวชน

๑๐. กรมประชาสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (๓ ชั่วโมง)

รับรู้แนวทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเกี่ยวภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

๑๑. ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ (๒ ชั่วโมง)

เพื่อตระหนักและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทย ตั้งแต่ยุคสุโขทัย จวบจนยุครัตนโกสินทร์ ความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญในแต่ละยุคสมัย

๑๒. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (๒๔ ชั่วโมง)

การเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งสายงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๓๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

๑. การเขียนหนังสือราชการ (๓ ชั่วโมง)

๒. Smart Media ทำสื่ออย่างไรให้โดนใจ... (๓ ชั่วโมง)

๓. Smart PR รู้งานประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

๔. Smart Management ช่วยจัดการอย่างชาญฉลาด (๓ ชั่วโมง)

๕. วิเคราะห์ให้เป็น จับประเด็นให้ปัง (๓ ชั่วโมง)

๖. Digital Disruption กับการหลอมรวมสื่อ (๓ ชั่วโมง)

๗. นวัตกรรมใหม่ยุคดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)

๘. การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล/การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ / (๓ ชั่วโมง)

๙. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ / ฝึกปฏิบัติ (๒ ชั่วโมง)

๑๐. บุคลิกภาพการเป็นนักประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

๑๑. ศึกษาตงานโครงการตามแนวพระราชดำริ (๓ ชั่วโมง)

๑๒. นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (๓ ชั่วโมง)



หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๒๘ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การฝึกระเบียบวินัย นันทนาการ การแสดง และการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

๙.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

๙.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

๙.๓ การศึกษาดูงานโครงการตามแนวพระราชดำริ

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

จากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์

๑๑. ระยะเวลา

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (รวมศึกษาดูงาน)

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

เป็นเงิน ๖๙๐,๐๐๐ บาท
(หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 25

อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ 8 - 26 มีนาคม 2564

สัปดาห์ที่ 1

ลำดับ	วันที่	07.00 น.	08.30 น.	09.00-12.00 น .	13.00-16.00 น.	17.00-20.00 น.		
1 (จันทร์)	8 มีนาคม 2564	ลงทะเบียน	- พิธีเปิด - ปฐมนิเทศ/ชี้แจงหลักสูตรฯ/ แนะนำคณะทำงาน (ผอ.สปช. และทีมงาน)	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ อ.พิศาล อุตสาหงษ์	การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ พลเอก ศรุต นาควิษระ	กิจกรรมผู้บริหาร บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบาย ผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์		
2 (อังคาร)	9 มีนาคม 2564	06.30- 07.20 น.	07.20-08.30 น.	09.00-12.00 น.	13.00-14.30 น.	14.45-15.45 น.	15.45-16.30 น.	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ รุ่นพี่ รุ่นน้อง กลุ่มพี่เลี้ยง
		รับประธานอาทธารุ่เข้าณ สบช	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (พ.ท.นิพิฐพนธ์ สุริวรรณ)	ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ 20 ปี / การถ่ายทอดคำเป้าหมายสู่ระดับบุคคล (สนผ.)	Money Coach			
			การบริหารการเงิน ของ กปส. (กคล.) (นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)	สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ (สลก.)	ออมเงินกับ สหกรณ์ กปส.			
08.00 น.	09.00 – 10.30 น.		10.45-12.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00-16.00 น.			
กิจกรรม Morning Talk	โครงสร้างใหม่ กปส. (กพร.)		การบริหารบุคลากรของ กปส. (กกจ.)	กฎระเบียบการปฏิบัติงาน (กกร.)	พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ สำนักงานคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ			
07.20-08.30 น.	09.00-12.00 น.		13.00-16.00 น.					
4 (พฤหัสบดี)	11 มีนาคม 2564	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (พ.ท.นิพิฐพนธ์ สุริวรรณ)	Smart Media ทำสื่ออย่างไรให้โดนใจ... (นายอนุสรณ์ ปานะศุทธะ) ผอ.สปช.8	Smart PR รู้งานประชาสัมพันธ์จังหวัด (นางอัญฉวี ปรารณารักษ์ อู๊ด) ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร	สร้างกิจกรรม สัมพันธ์/แบ่งกลุ่ม กลุ่มพี่เลี้ยง			
5 (ศุกร์)	12 มีนาคม 2564	08.00 น.	09.00-12.00	13.00 – 16.00 น.				
		กิจกรรม Morning Talk	กรมประชาสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (ผอ.สพท.)	Digital Disruption กับ การหลอมรวมสื่อ อ.โอลิเวอร์ กิตติพงษ์ วีระเตชะ หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านแบรนด์และการสื่อสาร บริษัท ทูคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)				

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 25

อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ 8 - 26 มีนาคม 2564

สัปดาห์ที่ 2

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20 น.	08.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.	17.00-19.00 น.	
6 (จันทร์)	15 มีนาคม 2564	รัฐประทานอาหารเช้ามื้อ สປข	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท.นิพิฐพนธ์ สุริวรรณ)	การเขียนหนังสือราชการ/ทฤษฎี อปส.	การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล/ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ อ.ศิริัญญา ปกาสิทธิ์ สำนักงาน ก.พ.		ประวัติศาสตร์ชาติไทย และบุญคุณ ของพระมหากษัตริย์
7 (อังคาร)	16 มีนาคม 2564		07.20-08.30 น. กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท.นิพิฐพนธ์ สุริวรรณ)	บุคลิกภาพการเป็นนักประชาสัมพันธ์ ผศ. อัญรินทร์ อมรอิสริยาชัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Smart Management ช่วยจัดการอย่างชาญฉลาด (นางพิศมัย เลิศอิทธิบาท) ประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		17.00-20.00 น. สร้างกิจกรรมสัมพันธ์/ แบ่งกลุ่ม กลุ่มพี่เลี้ยง
8 (พุธ)	17 มีนาคม 2564		07.20-08.30 น. กิจกรรม Morning Talk	09.00-12.00 น. กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)	13.00 - 14.30 น. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กรมบัญชีกลาง)	14.45 . 16.00 น. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดประชุม (กรมบัญชีกลาง)	17.00-20.00 น. กิจกรรม เตรียมความพร้อม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนำเสนอผลงาน
9 (พฤหัสบดี)	18 มีนาคม 2564		08.00 น. กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท.นิพิฐพนธ์ สุริวรรณ)	09.00-12.00 น. นักสื่อสารพันธุ์ใหม่ยุคดิจิทัล รศ.นฤมล ปิ่นโต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	13.00 น. 16.00 น. วิเคราะห์ให้เป็น จับประเด็นให้ปัง อ.ปรเมษฐ์ ภูโต		
10 (วันศุกร์)	19 มีนาคม 2564		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 25
อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ 8 - 26 มีนาคม 2564

สัปดาห์ที่ 3							
ลำดับ	วันที่	06.30- 07.20 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00-20.00 น.		
11 (จันทร์)	22 มีนาคม 2564	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
12 (อังคาร)	23 มีนาคม 2564	06.00 น.	08.00-12.00 น.		ศึกษาดูงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ณ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จ.ปทุมธานี		
		รับประทานอาหาร เช้า	กิจกรรม CSR การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม พลเอก สุรุต นาควัชระ ณ โรงเรียนวัดหลักสี่				
		07.00 น. รถออก จาก สປช.					
13 (พุธ)	24 มีนาคม 2564	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
14 (พฤหัสบดี)	25 มีนาคม 2564	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				15.00 น.	กิจกรรม สร้างเครือข่าย สัมพันธ์
						ซ้อมพิธีประดับอินทราฐู (กกจ.) ณ ชั้น 1 อาคาร กปส.	
15 (ศุกร์)	26 มีนาคม 2564	06.30- 07.20 น.	08.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.		
		รับประทานอาหาร เช้า ณ สປช.	กิจกรรม Morning Talk	นำเสนอ/วิพากษ์ผลงาน กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รปส.1/ผอ.กกจ./ผอ.สປช.	พิธีประดับอินทราฐูมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม ณ ชั้น 1 อาคาร กปส.		

หมายเหตุ : - เวลา 06.30 - 07.20 น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

Update : 1/03/64