



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘.๐๒/ว๑๗๐๔

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการฝึกอบรมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ร.ผอ.กกจ., ผอ.สพท., ผอ.สวท., ผอ.สพท., ผอ.สปต., ผอ.ศสช., ผอ.สปข.๑, ผอ.สปข.๒, ผอ.สปข.๓, ผอ.สปข.๔, ผอ.สปข.๕, ผอ.สปข.๖, ผอ.สปข.๗, ผอ.สปข.๘

ตามที่ สปข. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมของ กปส. ให้เป็นมาตรฐาน สร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้มาเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เป็นมาตรฐานตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเกณฑ์ดังกล่าวนี้ ได้ให้หน่วยงานที่มีภารกิจจัดฝึกอบรมของ กปส. นำไปใช้ในกระบวนการฝึกอบรมพร้อมรายงานผลให้ สปข. ทราบทุกเดือน ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อปส. ได้อนุมัติให้ทุกหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ไปใช้เป็นมาตรฐานในการจัดฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ สปข. จึงขอส่งหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ และขอความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ดังกล่าวให้ สปข. ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ผ่าน ภูเกิ้ล ฟอรัม ทาง คิวอาร์โค้ด หรือ ลิงค์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓ เพื่อจะได้สรุปรายงาน อปส. ทราบต่อไป หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อไปที่ สปข. โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ)

ผอ.สปข.



<https://shorturl.asia/8Y9Bm>

เอกสารแนบ ๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๖๑๖

วันที่ ๑๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

เรียน อปส.

๑. สปช. ได้จัดทำประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ  
การฝึกอบรมของ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการให้บริการ  
ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แจ้งให้  
หน่วยงาน กปส. ที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม ได้แก่ สปช. กกจ. สพท. สวท. สทท. สปต. ศสช. และ สปข. ๑ - ๘  
รวม ๑๕ หน่วยงาน ได้นำหลักเกณฑ์ฯ ไปใช้เป็นกรอบดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน  
และรายงานผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สปช. ได้รวบรวมสรุปรายงานผลการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน่วยงาน  
ที่ได้จัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ฯ รายงานผลการฝึกอบรมฯ ทั้งสิ้น ๗ หน่วยงาน รวม ๓๑ หลักสูตร โดยผลการ  
ประเมินตนเอง (Self Assessment) ของแต่ละหน่วยงาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๗ ประเด็น  
ตัวบ่งชี้ ได้แก่ หลักสูตร วิทยากร กระบวนการฝึกอบรม สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
การประเมินผล และการศึกษาดูงาน สรุปได้ดังนี้

- สปช. มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด
- สวท. มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๐ ซึ่งอยู่ในระดับมาก
- สปต. มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด
- สปข. ๒ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด
- สปข. ๓ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ซึ่งอยู่ในระดับมาก
- สปข. ๕ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด
- สปข. ๗ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยรวมของผลการประเมินตนเองทั้ง ๗ หน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๕  
จากคะแนนเต็ม ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๒.๒ หน่วยงานที่ไม่ได้มีการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ  
การฝึกอบรมฯ มีจำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่ กกจ. สพท. สทท. ศสช. สปข. ๑ สปข. ๔ สปข. ๖ และ สปข. ๘

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ รับทราบสรุปรายงานผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

๓.๒ อนุมัติให้ทุกหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เป็นมาตรฐานในการจัดฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๓.๑ และอนุมัติตามข้อ ๓.๒

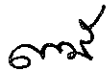
เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ)

ผอ.สปช.

เรียน อปส.

เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เห็นควรรับทราบสรุปรายงานผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และอนุมัติให้ทุกหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ตามข้อเสนอของ สปช.



(นางพิชญา เมืองนาว)

รปส.

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓

ทราบ

อนุมัติ



พลโท

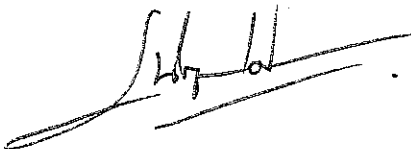
(สรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สปช.

พินิจกรมอช ธรรมว. ด.ร.เนติพร  
ในส่วนที่เกี่ยวกับต่อไป  
เรื่องโปรดพิจารณา



(นางสาวนัฐนันท์ เสวตเลข)

ท.สอก.

๒๔ พ.ย. ๖๓

ก. เห็น ท.ร. ท.ร. ท.ร. ท.ร.

เสาวรีย์

ผอ.สปช.

๒๕ พ.ย. ๖๓

(สำเนา)

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

ตามแผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ HR ๔ : หมวด ๕ : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้หน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ที่ดำเนินงานด้านการฝึกอบรม ได้แก่ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ นำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ไปใช้เป็นกรอบดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเอกภาพในการดำเนินงาน และมาตรฐานในการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยาการการฝึกอบรม กระบวนการจัดการฝึกอบรม สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การวัดและการประเมินการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานที่มีภารกิจฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ทั้ง ๗ ตัวบ่งชี้ไปใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ตามแผนพัฒนาองค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ จะมีการติดตามการนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยจะมีการสรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการปรับปรุง การนำหลักเกณฑ์ไปใช้ เพื่อจัดทำคู่มือใช้ประโยชน์สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ให้มีมาตรฐานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

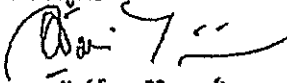
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี  
(นายอภินันท์ จันทรังษี)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ที่ นร ๐๒๒๔ / ๐๗๑ ๘

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

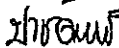
เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

  
(นางสมมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.

๒๖ พ.ค. ๕๘

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปวีณา วิชาตริณี วิชาตริณี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปาชิตารัตน์/ร่าง / ปณตาริณี/พิมพ์

ปาชิตารัตน์/ทาน

## หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. 2558)

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2558) จัดทำขึ้นเพื่อ ทบทวนพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2554) เพื่อให้ เป็นมาตรฐานที่ดีในการดำเนินการจัดฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

ซึ่งหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฉบับนี้ ครอบคลุมทั้งสิ้น 7 ประเด็นตัวบ่งชี้ โดยอิงรายละเอียดบางส่วนจาก 7 ประเด็นหลักของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. 2554) แต่แต่ละตัวบ่งชี้มีรายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์มาตรฐาน หลักฐานอ้างอิง และ เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1. การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2. วิทยากรการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 3. กระบวนการจัดการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 4. สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 6. การวัดและการประเมินการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 7. การศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การมีหลักสูตรที่ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีการสำรวจและทบทวนความต้องการการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมายอยู่เสมอ และดำเนินการปรับปรุง ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการเหล่านั้นและบริบทต่างๆ ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยควรเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการสำรวจและทบทวนความต้องการการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม - รายงานการประชุม
2. มีการเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- รายงานการประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งาน
3. มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร	- รายละเอียดของหลักสูตร
4. มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร
5. มีการประเมินผลในตอนท้ายของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	- แบบประเมิน - รายงานสรุปผลการประเมิน
6. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- รายงานการประชุม - รายละเอียดของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2 วิทยาการการฝึกอบรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

วิทยาการการฝึกอบรมถือเป็นปัจจัยนำเข้า (Inputs) ที่สำคัญของการฝึกอบรม ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ควรมีการออกแบบระบบการจัดการและบริหารวิทยาการการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้วิทยาการการฝึกอบรมที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทของหลักสูตร ตลอดจนสอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสถาบันการประชาสัมพันธ์และหลักสูตร

### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีคุณวุฒิและความรู้ตรงกับเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม	- แบบแสดงประวัติของวิทยากร
2. มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	- แบบแสดงประวัติของวิทยากร
3. มีแผนการสอนหรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน เป็นระบบ	- เอกสารประกอบการสอน
4. มีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม	- แบบประเมินการสอนของวิทยากร
5. มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมินการสอนของวิทยากร
6. มีกลไกในการจัดการและปรับเปลี่ยนวิทยาการการฝึกอบรมที่เหมาะสม	- รายงานการประชุม

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 กระบวนการจัดการฝึกอบรม

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดการฝึกอบรมที่ดี โดยต้องเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ตามโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตรที่ชัดเจน ตลอดจนมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานที่โปร่งใส และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการพิจารณากำหนดวิทยากรการฝึกอบรมที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม
2. มีการกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะของหลักสูตรที่ฝึกอบรม	- รายละเอียดของหลักสูตร
3. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของหลักสูตรที่ฝึกอบรม	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร
4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารหลักสูตร - แบบประเมินการดำเนินงานของผู้บริหารหลักสูตร
5. มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการฝึกอบรม	- รายชื่อคณะทำงานจัดฝึกอบรม - จำนวนใบร้องเรียน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



#### ตัวบ่งชี้ที่ 4 สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม

##### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการฝึกอบรม เช่น ความพร้อมในเชิงกายภาพ (เช่น ห้องฝึกอบรม ห้องปฏิบัติการ ที่พักผ่อนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาหาร สถานที่จอดรถ) และความพร้อมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการจัดการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องจัดสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ให้มีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนมีแผนที่ชัดเจนในการจัดหา ทดแทน และเพิ่มสิ่งสนับสนุนดังกล่าวในอนาคต

##### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีขนาดของสถานที่ฝึกอบรมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
2. มีการจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ใ้	- บัญชีรายการครุภัณฑ์ - ภาพถ่าย
3. มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
4. มีกลไกในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการฝึกอบรมจากผลการประเมิน	- รายงานการประชุม
5. มีแนวทางปฏิบัติและแผนงานที่ชัดเจนในการจัดการและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- รายงานการประชุม - แผนงาน

##### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวป่งซี่ที่ 5 ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม

### คำอธิบายตัวป่งซี่

ความสำเร็จของการจัดการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม (Customers) ดังนั้น ระบบการประกันคุณภาพควรให้ความสำคัญกับการรับหรือการคัดเลือกผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งควรมีมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และเมื่อเข้ามารับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมต้องมีความพึงพอใจในหลักสูตร จนเกิดเป็นความรู้สึกที่อยากจะกลับเข้ามาอบรมกับหลักสูตรอื่นๆ ที่สถาบันการประชาสัมพันธ์จัดขึ้นอีกในอนาคตต่อไป

### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการพิจารณาความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร	- ใบสมัครเข้ารับบริการฝึกอบรม
2. มีกลไกในการคัดเลือกผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม
3. มีจำนวนของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร	- รายชื่อผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
5. มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดึงดูดให้ผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมไปแล้วกลับเข้ามาฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ อีก	- เอกสารประชาสัมพันธ์ - รายชื่อผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวป่งซี่ที่ 6 การวัดและการประเมินการฝึกอบรม

### คำอธิบายตัวป่งซี่

การวัดและการประเมินการฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการฝึกอบรมที่มีความสำคัญ เพื่อสะท้อนถึงผลของการเรียนรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคคล โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีระบบการประเมินที่เหมาะสม ชัดเจน มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ในแง่ของการนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งานจริงได้ สถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมเมื่อเวลาผ่านไปด้วย

### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ชัดเจน	- รายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดฝึกอบรม
2. มีการทดสอบสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม	- แบบทดสอบ - ผลการทดสอบ
3. มีการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- รายงานสรุปของคณะกรรมการจัดฝึกอบรม - ประกาศนียบัตรที่อนุมัติ
5. มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- รายงานการประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งาน
6. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจรรยาบรรณ/จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาด้านจรรยาบรรณหรือจรรยาบรรณ	- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจรรยาบรรณหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ตัวป่งชี้ที่ 7 การศึกษาดูงาน

คำอธิบายตัวป่งชี้

ในการจัดการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ การศึกษาดูงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมที่มีความสำคัญเพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในบริบทที่เหมาะสมกับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ดังนั้น ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา ควรดำเนินการให้มีการวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และเหมาะสมกับเนื้อหาของการฝึกอบรม อีกทั้งควรส่งเสริมให้มีการนำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับใช้กับการฝึกอบรมต่อไป รวมถึงนำผลการประเมินที่ได้รับจากการจัดการดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการศึกษาดูงานในอนาคตให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดและวางแผนการจัดการการศึกษาดูงานที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม - รายละเอียดการติดต่อประสานงานการจัดการศึกษาดูงาน
2. มีรายละเอียดของการศึกษาดูงานที่สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- รายละเอียดการศึกษาดูงาน
3. มีการส่งเสริมการนำผลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาใช้ในการฝึกอบรม เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร - ผลงาน
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน - รายงานสรุปผลการประเมิน
5. มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดการและปรับปรุงการศึกษาดูงาน	- รายงานการประชุม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

คู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2554						
หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การติดตามผู้จบ
1. สักรางและทบทวนความต้องการฝึกอบรม 2. หัดนำหลักสูตรให้ทันสมัย 3. เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ อย่างมีอาชีพและมีค่านิยมที่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ.2551-พ.ศ. 2555) 4. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.2546)และกำหนดให้ผู้เรียนต้องรักษาระยะ ชำนาญการที่กำกับตนไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคลากรที่ดี มีจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 4 มาตรา 78)	1. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ผลงานทาง วิชาการและหรือ มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกัน เนื้อหาวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. สามารถ ถ่ายทอด เนื้อหาวิชาและ สื่อสารให้มีความ เข้าใจ	1. แผนการสอน และ/หรือ คำ โกร่งการสอนที่ จัดเจนและเป็น ระบบ 2. การกำหนด สัดส่วนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่เหมาะสม 3. ใช้สื่อและ อุปกรณ์การสอน ที่เหมาะสม 4. มีเอกสาร ประกอบการสอน ที่เหมาะสม	1. ขนาดห้องเรียน เหมาะสมกับ จำนวนผู้เรียน 2. ลักษณะการจัด ห้องเรียน เหมาะสมกับหัวข้อ การสอนหรือ กิจกรรมที่ใช้ 3. จัดบรรยากาศ ห้องเรียนให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้ พึงภาคภูมิใจและ การฝึกปฏิบัติ	1. มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ใน หลักสูตร 2. ได้รับการ คัดเลือกจาก คณะกรรมการ คัดเลือกฯ บุคลากร ของกรม ประชาสัมพันธ์/ หน่วยงานต้นสังกัด 3. มีความรู้พื้นฐาน หรือประสบการณ์ เหมาะสมกับ หลักสูตร	1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจของ ผู้เรียนก่อน และ หลังการฝึกอบรม 2. ประเมินผล ความพึงพอใจ วิชา และท้ายหลักสูตร 3. ผู้เรียนต้องมี ชั่วโมงเรียนและ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1. มีเนื้อหา สอดคล้อง เหมาะสมกับ หลักสูตร 2. สถานที่ศึกษา ดูงามมีความ เหมาะสมกับ หลักสูตรและ จำนวนผู้เรียน 3. ระยะเวลา การศึกษา ดูงามเหมาะสม กับหลักสูตร

แผนจัดการประชุมกับศิษย์เก่าเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน - ประจําปีงบประมาณ 2554						
ผู้สอน	ผู้เรียน	หัวข้อเรียน	วิธีการสอน	สื่อ	กิจกรรม	การวัดและประเมินผล
<p>5. เน้นพัฒนาประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ ทรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 72)</p> <p>6. มุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คําค่า(สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556)</p> <p>7. ประเมินผลท้ายหลักสูตร</p>	<p>4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร</p> <p>5. ปฏิบัติตามระเบียบ และ/หรือข้อกำหนดของสถาบันการศึกษาสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม</p>	<p>4. จัด</p> <p>5. จัดประชุมออนไลน์</p> <p>6. จัด</p> <p>7. จัด</p>	<p>5. จัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>ก) ปฐมนิเทศ</p> <p>ข) กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</p> <p>ง) กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</p>	<p>4. จำนวนผู้เรียน</p> <p>5. จำนวนผู้เรียน</p> <p>6. จำนวนผู้เรียน</p> <p>7. จำนวนผู้เรียน</p>	<p>4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>5. ติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>การสังเกต</p> <p>การสอบ</p>