



ก่วนที่สุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนบริหารการฝึกอบรม โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๐๕๑

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเกียรติในกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญในการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการ
พลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส.” รุ่นที่ ๒๔

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ส่วนกลาง

๑. สปช. ได้รับอนุมัติให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่
ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส.” รุ่นที่ ๒๔ อบรมวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

สปช. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส.” รุ่นที่ ๒๔ อบรมวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน
๒๘ คน และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๕ คน รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน
ณ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่
ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
วัตถุประสงค์ สปช. ขอเรียนเชิญ ผอ.สำนัก/กอง ร่วมเป็นเกียรติในพิธีบายศรีสู่ขวัญ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ
๑ ชั้น ๑ อาคาร สปช. (กรุณากรอกแบบตอบรับเข้าร่วมดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการ
สแกน QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติรับเชิญตามข้อเสนอ

(นายชัยวัฒน์ บุญขลิบ)

ผอ.สปช.



แบบตอบรับเข้าร่วมพิธีบายศรีสู่ขวัญฯ



หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๔

ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์การเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการหรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ขึ้น ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจองค์การ ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๔๓ คน

๖. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๒๙ ชั่วโมง ดังนี้
๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๓ ชั่วโมง
๖.๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง
๖.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๕๓ ชั่วโมง)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๒ ชั่วโมง)
รับรู้และเข้าใจภารกิจ ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ของกรมประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมผู้บริหารแนะแนว (๓ ชั่วโมง)

เป็นผู้มีระเบียบวินัย มุ่งมั่น มีหลักการ รู้แก้ปัญหา ทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ

๓. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสารสนเทศ และสื่ออื่น ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ (๓๐ ชั่วโมง)

รับรู้และเข้าใจโครงสร้าง การดำเนินงานแต่ละหน่วยงานเชื่อมโยงการปฏิบัติงานขององค์กร

๔. บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

๕. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)

ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลได้ก้าวหน้าเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อ และรู้เท่าทันสื่อ
ยุคดิจิทัล

๖. การคิดประเด็นและนำเสนอนโยบายภาครัฐให้น่าสนใจ (๓ ชั่วโมง)

วิธีการจับประเด็น การสร้างสรรค์เนื้อหา การนำเสนอในรูปแบบและช่องทางใหม่ ๆ
ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

๗. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และเส้นทาง
ความก้าวหน้าของข้าราชการ (๔ ชั่วโมง)

รับรู้กฎระเบียบ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

๘. จริยธรรมข้าราชการและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (๓ ชั่วโมง)

การใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ จริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี
และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๙. ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ (๒ ชั่วโมง)

เพื่อตระหนักและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ
ของพระมหากษัตริย์ไทย ตั้งแต่ยุคสุโขทัย จวบจนยุครัตนโกสินทร์ ความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญในแต่ละ
ยุคสมัย

หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๔๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

๑. เทคนิคการประชาสัมพันธ์และรู้เท่าทันสื่อ (๓ ชั่วโมง)

๒. กลยุทธ์การเผยแพร่สื่อโซเชียล กรมประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

๓. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๔. การวิเคราะห์ประเด็นและวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชน (๓ ชั่วโมง)

๕. ฝึกปฏิบัติการคิดประเด็นและคิดสร้างสรรค์การประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง
ประชาชน (๓ ชั่วโมง)

๖. การคิดสร้างสรรค์ Story Telling/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

๔. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๕. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

๖. พรบ.ข้อมูลข่าวสาร (๑ ชั่วโมง)

๗. การบริงานทั่วไป (๓ ชั่วโมง)

๘. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๓ ชั่วโมง)

๗. อภิปรายสรุปผลการปฐมนิเทศและนำเสนอผลการฝึกอบรม (๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๓๖ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การฝึกระเบียบวินัย นันทนาการ
การแสดง และการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจาก
กรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

- ๙.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
- ๙.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ
- ๙.๓ การศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอก

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

จากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์

๑๑. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รวมศึกษาดูงาน)

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณโครงการเสริมสร้างแรงจูงใจของบุคลากรและบริหารกำลังคนคุณภาพ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณโครงการเสริมสร้างแรงจูงใจของบุคลากรและบริหารกำลังคนคุณภาพ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบภารกิจพื้นฐาน) เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่หน้าท่าราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 24

อบรมระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563

ลำดับที่ 1							
ลำดับ	วันที่	08.00-09.00 น.	09.00-10.00	10.00-12.00น.	13.00-16.00 น.	16.00 -16.30 น.	17.00-20.00 น.
1 (พุธ)	29 กรกฎาคม 2563	ลงทะเบียน	- พิธีเปิดการอบรม - ปฐมนิเทศ/เตรียมความพร้อม การฝึกอบรม (สปช.)	บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ 20 ปี (นางพิชญานิรมณี ผอ.สศค. และทีมงาน สนม.)	การปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กรของ กปศ. (ผอ.กคจ. และทีมงาน)	กิจกรรมผู้บริหาร ผอ.กคจ.	กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ อ.พิศาล อุดสาพงษ์
2 (พฤหัสบดี)	30 กรกฎาคม 2563	06.30- 07.20 น.	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท.นิพัทธ์พันธ์ สุวีรรัมย์)	จริยธรรมข้าราชการ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการฉ้อโกง หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (อ.กรนิการ์ แสงทอง)	09.00-12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ รุ่นพี่ รุ่นน้อง กลุ่มพี่เลี้ยง
			กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท.นิพัทธ์พันธ์ สุวีรรัมย์)	การวิเคราะห์ประเด็นและการวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชน อ.สุพัฒน์ สุขอนันท์ ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม (สสส.) ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคาร กปศ.	09.00 - 12.00 น.	13.00-16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ รุ่นพี่ รุ่นน้อง/แบ่งกลุ่ม กลุ่มพี่เลี้ยง (มอบหมายงาน)
4 (เสาร์)	1 สิงหาคม 2563	07.00-08.00 น.	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (ผอ.สปช.)	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ปฏิบัติการ (การจัดทำสื่อ info graphics /การถ่ายวิดีโอและตัดต่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วย Smartphone) อ.สรวิศ ทองศรีคำ และวิทยากรผู้ช่วย	09.00 - 16.00 น.		
		รับประทานอาหาร เช้า					

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อของปริญญาตรีที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์" รุ่นที่ 24
อบรมระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563

สัปดาห์ที่ 2

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20 น.	09.00-12.00 น.	13.00-14.30 น.	14.30-16.00 น.	16.00-16.30 น.	17.00-19.00 น.	
5 (จันทร์)	3 สิงหาคม 2563		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท. นิติวรรณ สุวีรรณ)	อบรมข้อมูลข่าวสารของทางราชการ นายพุทธิรัตน์ นามเดช ผู้ทรงคุณวุฒิชำนาญการใน อ.กพ. กรมประชาสัมพันธ์	สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ออมเงินกับสหกรณ์ กปส. นายพศิน ชติคุณพงษ์ ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กปส. จำกัด	กิจกรรม พบผู้บริหารฯ (รปส.3)	ประวัติศาสตร์ชาติไทย และบุญคุณ ของพระมหากษัตริย์	
6 (อังคาร)	4 สิงหาคม 2563		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท. นิติวรรณ สุวีรรณ)	บุคลากรเผยแพร่สื่อโซเชียลมีเดีย กปส./สภ.ปฏิบัติ นายรัชพล งามกระบวน/นายอรุณพล เนื่องแก้ว/ นายปฏิพัทธ์ เข็มทิศ	16.00-16.30 น. กิจกรรม พบผู้บริหารฯ (รปส.1)	16.30-17.00 น.	17.00-20.00 น. กิจกรรมสร้างสัมพันธ์/ แบ่งกลุ่ม (คุยกันอันพี่น้อง) นายเสกสม แจ่มจิต น.ส.กัญหา แสงอาจ น.ส.โสภณ โสรังจาดานนท์ น.ล.นริศรา พิมพ์า น.ส.นภัทร สุมะโน นางนัยอ้อย เกตุแก้ว	
7 (พุธ)	5 สิงหาคม 2563		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท. นิติวรรณ สุวีรรณ)	กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ นายลัดดี อู่รางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง	14.45-16.00 น. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม นางสาวสุสติพร อyoungสินธุ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง	กิจกรรมผู้บริหาร ผ.สพท. ผ.อาคาร สปช.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ รุ่นพี่ รุ่นน้อง กลุ่มพี่เลี้ยง	
8 (พฤหัสบดี)	6 สิงหาคม 2563		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท. นิติวรรณ สุวีรรณ)	09.00-12.00 น. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ศสช./กพร./สภ.	13.00-16.00 น. การคิดสร้างสรรค์ Story Telling /สภ.ปฏิบัติ อ.ช่อผกา วรียานนท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อยุธยา คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ณ ห้องบรรยาย 2 ชั้น 2 (มีสื่อสารมวลชน/นักประชาสัมพันธ์/นักทรัพยากรบุคคล/นายช่างไฟฟ้า) การบริหารงานทั่วไป นางพิมพ์มัย เลิศอิทธิพล ประชาสัมพันธ์จังหวัดอยุธยา ณ ห้องบรรยาย 1 ชั้น 2 (ธุรการ/การเงิน บัญชี/นิติกร)	16.00-16.30 น. กิจกรรม ผู้บริหารฯ ผ.สนผ. ผ.อาคาร สปช.	16.30-17.00 น. กิจกรรม ผู้บริหารฯ (รปส.1)	ฝึกปฏิบัติการคิดประเด็น และคิดสร้างสรรค์การ ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง ประชาชน/แบ่งกลุ่ม (กลุ่มพี่เลี้ยง)

น.นพ. น.นพ.นพ.นพ.นพ.นพ.

สัปดาห์ที่ 2 (ต่อ)

วันที่	ลำดับ	06.30-07.20 น.	07.20-08.30 น.	08.30-09.00 น.	09.00-10.30 น.	10.45-12.00 น.	13.00-14.30 น.	14.45-16.00 น.	16.00-16.30	16.30-17.00 น.	17.00-20.00 น.
9 (วันศุกร์)	7 สิงหาคม 2563	รับประทานอาหารว่าง	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (พ.ท.นิพัทธ์พงษ์ สุริวรรณ)	กิจกรรมผู้บริหารฯ ผอ.กกร./ผอ.กคค. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 กปส.	ศึกษาดูงาน กกร. ณ ชั้น 11 กปส.	ศึกษาดูงาน กคค. ณ ชั้น 4 กปส.	ศึกษาดูงานและ กิจกรรมผู้บริหารฯ คสช. ณ ชั้น 10 กปส.	ศึกษาดูงาน กคค. ณ ชั้น 3 กปส.	กิจกรรม พบผู้บริหารฯ (รปส.2) ณ ห้องประชุม	ซ้อมท้อปรับระดับ อินทธรณู (กทจ.) ณ ชั้น 1 อาคาร กปส.	กิจกรรมสร้างสัมพันธ์/ แบ่งกลุ่ม (เพื่อแยกเล่าน้องออก ระบาย) กลุ่มที่เลี้ยง
10 (เสาร์)	8 สิงหาคม 2563	รับประทานอาหาร เช้า	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (ผอ.สปช.)	เทคนิคการประชาสัมพันธ์และผู้แทนสื่อ อ.กนภพร ประสิทธิ์ผล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสื่อใหม่ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส		09.00-12.00 น.		13.00-16.00 น.		การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (อ.ชวนา กิริยอุดมมงคล)	

หลักสูตร "การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อปริญญาตรีที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์" รุ่นที่ 24

อบรมระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563

ลำดับที่ 3

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20 น.	07.20-08.30 น.	08.30-09.00 น.	09.00-10.30 น.	10.45-12.00 น.	13.00-16.00 น.	17.00-20.00 น.		
11 (จันทร์)	10 สิงหาคม 2563		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท.พิรุฬห์ สุวีรรณ์)	กิจกรรมผู้บริหาร อตส. ณ ห้องประชุม 211A ชั้น 2 กปส.	ศึกษาดูงาน สสค. ณ ชั้น 8 กปส.	ศึกษาดูงาน นตส. ณ ชั้น 10 กปส.	12.00 น. พร้อมกัน ณ บริเวณ ชั้น 1 กปส. 13.00 น. พิธีประดับอินทราธมูบองประกาศียบัตร ณ ชั้น 1 อาคาร กปส.	กิจกรรม สร้างความสัมพันธ์		
12 (อังคาร)	11 สิงหาคม 2563		รดออกกจาก สปช. เวลา 07.20 น.	ศึกษาดูงาน และกิจกรรมผู้บริหารฯ สทท.	10.00-12.00 น. ศึกษาดูงานและกิจกรรม ผู้บริหารฯ สทท.	13.00-14.00 น. ศึกษาดูงานของ โรจระชญา	15.00-17.00 น. ศึกษาดูงานและกิจกรรม ผู้บริหารฯ สนช.			
13 (พุธ)	12 สิงหาคม 2563	วันหยุดราชการ วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชมาเด็งจึงพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ								
14 (พฤหัสบดี)	13 สิงหาคม 2563	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (พ.ท.พิรุฬห์ สุวีรรณ์)		08.30-09.00 น. กิจกรรมผู้บริหารฯ ผอ.สปค. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 กปส.	09.00-10.30 น. ศึกษาดูงาน สสค. ณ ชั้น 7 กปส.	10.45-12.00 น. ศึกษาดูงานและ กิจกรรมผู้บริหารฯ กพร. ณ ชั้น 7 กปส.	13.00-13.30 น. กิจกรรม ผู้บริหารฯ ผอ.สปค.	13.30-15.00 น. ศึกษาดูงาน สปค. ณ ชั้น 6 กปส.	15.15-16.00 น. ศึกษาดูงาน พิธีอภิเษก ภรรยา ณ พิพิธภัณฑ หอกระจายเสียง	17.00 - 20.00 น. กิจกรรมพบปะหารือ เพื่อเตรียมความพร้อม การนำเสนอผลงาน/แบ่งกลุ่ม กลุ่มที่เลี้ยง
15 (ศุกร์)	14 สิงหาคม 2563	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (ผอ.สปค.) ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 1		09.00 - 10.30 น. ศึกษาดูงาน สทท. ณ ชั้น 9 กปส.	10.45 - 12.00 น. ศึกษาดูงาน สนค. ณ ชั้น 5 กปส.	13.00 - 16.00 น. นำเสนอ/วิพากษ์ผลงานกิจกรรม รปส.1/ผอ.กคจ./ผอ.สปช.				

● รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องนิทรรศการ 1 ชั้น 1

● เรียนห้องบรรยาย 2 ชั้น 2 เป็นหลัก

- เวลา 06.30 - 07.20 น.

- เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น.

- เวลา 12.00 - 13.00 น.

*** ตารางอาจมีปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารเช้า

ที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ที่รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ :



กำหนดการ

กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญและต้อนรับข้าราชการใหม่ กปส.

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรมประชาสัมพันธ” รุ่นที่ 24

วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563

ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 1 อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ

-
- | | |
|---------------|---|
| เวลา 17.30 น. | - ผู้เข้าอบรมพร้อมกัน ณ ห้องนันทนาการ 3 ชั้น 1
อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ / รับประทานอาหาร |
| เวลา 18.00 น. | - ประธานในพิธี / แขกผู้มีเกียรติ เดินทางมาถึงห้องกิจกรรม |
| เวลา 18.30 น. | - พิธีกรกล่าวต้อนรับ
- ประธานกล่าวทักทาย |
| เวลา 19.00 น. | - กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญและต้อนรับข้าราชการใหม่ พร้อมเสริมสร้างเครือข่าย |
| เวลา 20.00 น. | - จบงาน |
-

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม