



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนบริหารการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๘

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๕๕๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘

เรียน ผอ.สทท., ผอ.สนผ. และ ผอ.สปช. ๑ - ๘

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๕๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘ อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สปช. โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐ คน ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรวมห้องพักกระดังงา และอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครออนไลน์ตาม QR CODE และ QR CODE เข้ากลุ่มไลน์ ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางเอมอร นริศรางกูร ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๑๕๙ ๘๓๘๘ และ นางดวงนภา คำวิเศษ เจ้าหน้าที่ประสานด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓๗๔๖๓๖๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



กรอกใบสมัคร



กลุ่ม Line

(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต)

ผอ.สปช.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๒๒๗ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๕๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘ แบบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

## (สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์  
ที่ ๑๕๖๔/๒๕๖๒  
เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘

\*\*\*\*\*

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูดและทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักการ พัฒนาให้เกิดความมั่นใจ ในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หรือ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพูดในงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด  
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จึงขอ

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์  
กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑. นางขวัญไทย ระวังทอง

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)  
ส่วนผลิตรายการ

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๒. นางสาวนิชาภา เขียวมณี

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๓. นายพิพัฒน์ อัมพุด

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๔. นายกฤษฎา สุนทร

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดสุรินทร์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๕. นายธนากร ลังกาพันธ์

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดลำปาง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๖. นางพานิภค แก่นแก้ว

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. นายสิทธิชัย ทรัพย์สิน

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๘. นายเรืองฤทธิ์ สวัสดิรักษา

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์



/๙. นางพิมพ์นิกันต์...

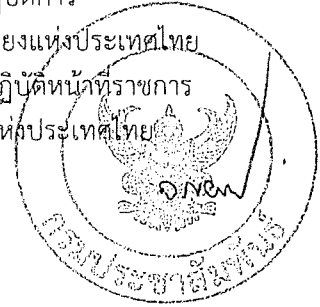
๙. นางพิมพ์นิกันต์ บุรณอารีย์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  
จังหวัดสงขลา ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๑๐. นางมีทัศนียา มากสมบูรณ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  
จังหวัดกาญจนบุรี



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติ  
การฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ "ข้อมูลบุคลากร" พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร  
ให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ หรือ e-mail : hrdprd.11@prd.go.th ด้วย



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์  
(พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์  
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
  - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแลค  
สุภาพสตรี : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กระโปรง

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘

วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)  
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานรุ่นกล่าวสรุปผลการฝึกอบรม
  - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์  
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
  - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
  - ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรมและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
  - ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแลค  
สุภาพสตรี : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กระโปรง

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้มีหน่วยงานจำนวนมากที่บุคลากรไม่มีทักษะในการพูดในที่ชุมชน ประกอบกับบุคลากรบางคนมีภารกิจที่จะต้องทำหน้าที่ในการพูดบนเวที และมีหลายคนที่ยังขาดทักษะในการพูด ทั้งในฐานะผู้ได้รับเชิญให้พูด หรือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกรบนเวที

นอกจากนี้ บุคคลที่มีโอกาสได้รับเกียรติให้เป็นพิธีกรในงานต่างๆ หรือหน่วยงานที่ไม่มีพิธีกร จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นต้องทำหน้าที่ด้วยตัวเองทั้งหมด ซึ่งการพูดนั้นถ้าเป็นการพูดคุยกันธรรมดาถือว่าทุกคนทำได้ไม่ยาก แต่การพูดบนเวทีในฐานะพิธีกร โดยเฉพาะบุคคลที่ไม่มีประสบการณ์ เป็นเรื่องยากต่อการปฏิบัติทั้งการใช้คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวทีที่มีให้เห็นบ่อย ๆ รวมถึงบุคลิกภาพ ดังนั้น การจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร จึงเป็นประโยชน์มากทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นมืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และหน่วยงานต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้ที่เข้าฝึกอบรมให้เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน และการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับหน้าที่พิธีกร

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์
- ๓.๒ ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ด้านพิธีกร และผู้เกี่ยวข้องกับการ พูดบนเวที
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สนใจงานด้านพิธีกร
- ๓.๔ บุคคลทั่วไป

### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- ๔.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ด้านพิธีกร และผู้เกี่ยวข้องกับการ พูดบนเวที
- ๔.๓ เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร
- ๔.๔ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายภารกิจอื่นใดในช่วงของการฝึกอบรม
- ๔.๕ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรม ตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด





๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน

- บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐ คน
- บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จำนวน ๓๐ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๗ ชั่วโมง ดังนี้

- ๖.๑ หมวดความรู้พื้นฐานสำหรับงานพิธีกร เทคนิคการเป็นพิธีกร การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร และรู้เท่าทันสื่อพิธีกรในยุคดิจิทัล จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
- ๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ ฝึกการเขียนสคริปต์ ฝึกปฏิบัติ และวิพากษ์ผลงาน จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร (รวม ๒๗ ชั่วโมง)

- ๗.๑ ความรู้พื้นฐานสำหรับงานพิธีกร ๓ ชั่วโมง
  - ความหมายและความสำคัญของพิธีกร
  - บทบาทหน้าที่ของพิธีกร
  - คุณสมบัติของพิธีกร
  - การเตรียมตัวในการทำหน้าที่พิธีกร
- ๗.๒ เทคนิคการเป็นพิธีกร ๓ ชั่วโมง
  - การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และโน้มน้ำหนักผู้ฟัง
  - การใช้ไมโครโฟน
  - การใช้เสียงในบรรยากาศต่าง ๆ
- ๗.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร ๓ ชั่วโมง
  - บุคลิกภาพของพิธีกร
  - การเตรียมตัว เสื้อผ้า หน้าผมให้เหมาะสมกับงาน และโอกาส
  - การแสดงสีหน้า และกริยาท่าทาง (การยืน การเดิน การใช้มือ การเคลื่อนไหว)
  - การมีมนุษยสัมพันธ์ และมารยาท
- ๗.๔ การเขียนสคริปต์ และฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง
  - การกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน ลำดับการจัดงาน
  - การออกแบบกำหนดการในพิธีต่าง ๆ
  - เทคนิคการดึงความสนใจ/การสร้างความประทับใจ
  - การพูดภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด
  - ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล
- ๗.๕ ฝึกการเตรียมความพร้อมการเป็นพิธีกร เต็ม/คู่ (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) ๓ ชั่วโมง
  - ฝึกบุคลิกภาพการเป็นพิธีกร
  - ฝึกการพูดอ่านออกเสียงที่ถูกต้องทั้งจังหวะและอักขรวิธี
  - ฝึกการใช้ไหวพริบปฏิภาณในการเป็นพิธีกร
- ๗.๖ ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรบนเวทีในงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๙ ชั่วโมง

๗.๗ รู้เท่าทันสื่อพิธีกรในยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

- ความรู้พื้นฐานเรื่องสื่อดิจิทัล
- รู้เท่าทันสื่อ ยกตัวอย่างพิธีกรรายการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบ
- สถานการณ์พิธีกรในปัจจุบัน (ออกสื่อตลอดเวลา อาทิ การไลฟ์สด เฟสบุ๊กไลฟ์)

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านงานพิธีกร จากกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานภายนอก

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมความคิดเห็น

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถทำหน้าที่พิธีกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกหลักการ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำหน้าที่พิธีกร ในพิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละการนำเสนอผลงาน ที่นำเสนอให้วิทยากรวิพากษ์ ผ่านตามเกณฑ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

วันที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๑๒๕ ซอยพหลโยธิน ๗ (อารีย์)  
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๓. งบประมาณในการฝึกอบรม

- งบประมาณบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์
- เงินรายได้ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม



๑๔. การประเมินผลและติดตามผล

- ๑๔.๑ การซักถาม การสังเกต และการสัมภาษณ์
- ๑๔.๒ การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด และการนำเสนอผลการศึกษา
- ๑๔.๓ การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำหน้าที่พิธีกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มศักยภาพ และยกฐานะตนเองให้เป็นพิธีกรแบบมืออาชีพ
- ๑๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ 38

ระหว่างวันที่ 24 – 27 ธันวาคม 2562 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน - เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.
วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2562	- ลงทะเบียน - พิธีเปิด - แนะนำคณะทำงานและ กฎเกณฑ์การฝึกอบรม	ความรู้พื้นฐาน สำหรับงานพิธีกร อ.สุรัชณา ฤกษ์ชนะ	เทคนิคการเป็นพิธีกร อ.พิศาล อุตสาหพงษ์	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และตั้ง คณะกรรมการกรร อ.พิศาล อุตสาหพงษ์/คณะทำงาน
	วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2562	09.00 - 12.00 น. รู้เท่าทันสื่อพิธีกรในยุคดิจิทัล อ.สรวิชัย ทองศรีคำ	13.00 - 16.00 น. การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับกรเป็นพิธีกร/ฝึกปฏิบัติ อ.พิศาล อุตสาหพงษ์/อ.จรินทร์ เขตพงษ์	
วันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2562	09.00 - 12.00 น. การเขียนสคริปต์ และฝึกปฏิบัติพิธีกร อ.พิศาล อุตสาหพงษ์/อ.จรินทร์ เขตพงษ์/อ.บุญมา ศรีหมาด/ อ.สุพรรณิทธิ์ ชาญช่างเหล็ก/อ.สิริเสาวภา เอกเอี่ยมลิ้น/ อ.อารยา สุวิเศษศักดิ์	13.00 - 16.00 น. แบ่งกลุ่ม ฝึกการเตรียมความพร้อมการเป็น พิธีกรเดี่ยว /คู่ อ.พิศาล อุตสาหพงษ์/อ. จรินทร์ เขตพงษ์/ อ.บุญมา ศรีหมาด/อ.สุพรรณิทธิ์ ชาญช่างเหล็ก/ อ.สิริเสาวภา เอกเอี่ยมลิ้น/อ.อารยา สุวิเศษศักดิ์	17.00 - 20.00 น. แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติกรเป็นพิธีกร ในงานไม่เป็นทางการ และกิจกรรมการสร้างเครือข่าย อ.พิศาล อุตสาหพงษ์/ อ.จรินทร์ เขตพงษ์/คณะทำงาน	
	วันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2562	09.00 - 12.00 น. แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติกรเป็นพิธีกร ในงานที่เป็นทางการ อ.พิศาล อุตสาหพงษ์/อ.จรินทร์ เขตพงษ์/อ.บุญมา ศรีหมาด/ อ.สุพรรณิทธิ์ ชาญช่างเหล็ก/อ.อารยา สุวิเศษศักดิ์/ อ.กัญญาณัญญ์ ภาธรธิเบญกุล	13.00 - 16.00 น. วิพากษ์ผลงาน ผอ.สพช./อ.พิศาล อุตสาหพงษ์	16.00 - 16.30 น. ประเมินผลท้ายหลักสูตร - พิธีปิด - มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

- ตารางฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม