



กรมที่ดูแล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนบริหารการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๘
ที่ นร ๐๒๒๘/วพพค วันที่ พ พฤษภาคม ๒๕๖๒

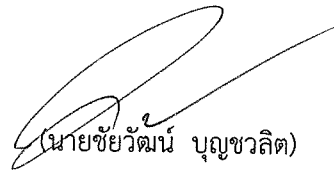
เรื่อง ขอลើนการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร” กปส.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช.

ตามหนังสือ ที่ นร. ๐๒๒๘/๗๓๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร” กปส. ระหว่างวันที่ ๑๕ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคาร กปส. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคัดกรองหนังสือราชการของ รปส. และ อปส. จำนวน ๓๖ คน นั้น

ด้วย กปส. มีภารกิจสำคัญเร่งด่วน ในช่วงเวลาดังกล่าว จึงขอลើนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร” ออกไปจนกว่าจะได้ช่วงเวลาที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชัยวัฒน์ บุญกุลิต)
ผอ.สปช.