



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โทร. ๐ - ๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ว ๒๘๘

วันที่

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การรายงานผลการฝึกอบรมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

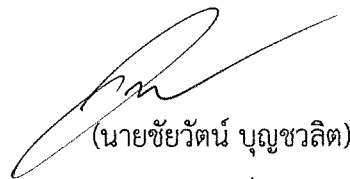
ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กกจ. ,ผอ.สพท. ,ผอ.สวท. ,ผอ.สทท. ,ผอ.สปต. ,ผอ.ศสช. และ ผอ.สปช. ๑ - ๘

ตามที่ สปช. และ สนผ. เป็นเจ้าภาพร่วมในการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาประเมินผลโครงการประเมินประสิทธิภาพของเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนของ สปช. กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : สนับสนุนทางวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน โดยกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันการประชาสัมพันธ์ และการประเมินเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ใช้เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์ให้เป็นมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับของภาครัฐและเอกชนต่อไป นั้น

ในการนี้ สปช. ได้จัดทำประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ กปส. (พ.ศ.๒๕๕๘) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแจ้งประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในระบบ Intranet ตั้งนั้น เพื่อให้หน่วยที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมนำหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ไปใช้ในการติดตามประเมินผล จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านได้รายงานการฝึกอบรมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการจัดฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยขอความกรุณาส่งรายงานทาง Email : proud1211@gmail.com หรือ โทรสาร ๐ ๒ ๒๙๘ ๕๗๗๐ หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อไปที่ สปช. โทรศัพท์ ๐ ๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)  
ผอ.สปช.

แบบฟอร์มการรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน .....

ชื่อหลักสูตร (ระยะเวลาการฝึกอบรม)	ตัวบ่งชี้ที่ 1 (การกำหนด หลักสูตร การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 2 (วิทยากร การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 3 (กระบวนการ จัดฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 4 (สิ่งสนับสนุน การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 5 (ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 6 (การวัดและ การประเมินผล) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 7 (การศึกษา ดูงาน) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)

หมายเหตุ : ข้อมูลรายละเอียดสำหรับกรอกแบบฟอร์มให้ดูจากประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
หน่วยงาน ..สถาบันการประชาสัมพันธ์.....

ชื่อหลักสูตร (ระยะเวลาการฝึกอบรม)	ตัวบ่งชี้ที่ 1 (การกำหนด หลักสูตร การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 2 (วิทยากร การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 3 (กระบวนการ จัดฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 4 (สิ่งสนับสนุน การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 5 (ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 6 (การจัดและ การประเมินผล) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 7 (การศึกษา ดูงาน) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)
หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 11 อบรมระหว่างวันที่ 14 - 17 มกราคม 2562 กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน หรือผู้นำชุมชน สถานที่จัดฝึกอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ จำนวน 78 คน	5	5	5	4	5	4	หากมี การศึกษาดูงาน ให้ใส่คะแนน

หมายเหตุ : ข้อมูลรายละเอียดสำหรับการออกแบบฟอร์มให้ดูจากประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(สำเนา)  
ประกาศกรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

ตามแผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ HR ๔ : หมวด ๕ : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้หน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ที่ดำเนินงานด้านการฝึกอบรม ได้แก่ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ นำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ไปใช้เป็นกรอบดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเอกภาพในการดำเนินงาน และมาตรฐานในการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยากรการฝึกอบรม กระบวนการจัดการฝึกอบรม สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การวัดและการประเมินการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานที่มีภารกิจฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ทั้ง ๗ ตัวบ่งชี้ไปใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ตามแผนพัฒนาองค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ จะมีการติดตามการนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยจะมีการสรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการปรับปรุง การนำหลักเกณฑ์ไปใช้ เพื่อจัดทำคู่มือใช้ประโยชน์สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ให้มีมาตรฐานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

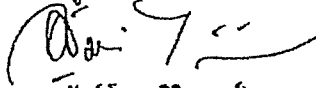
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี  
(นายอภินันท์ จันทรังษี)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ที่ นร ๐๒๒๘ / ๐๖๑ ๘

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

  
(นางสมสพพันธุ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.  
๒๖ พ.ค. ๕๘

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวปาจิตรรัตน์ วิจิตรหิรัณยการ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปาจิตรรัตน์/ร่าง /ปญดาภิภา/พิมพ์  
ปาจิตรรัตน์/ทาน

## หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. 2558)

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2558) จัดทำขึ้นเพื่อ ทบทวนพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2554) เพื่อให้ เป็นมาตรฐานที่ดีในการดำเนินการจัดฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

ซึ่งหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฉบับนี้ ครอบคลุมทั้งสิ้น 7 ประเด็นตัวบ่งชี้ โดยอิงรายละเอียดบางส่วนจาก 7 ประเด็นหลักของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. 2554) แต่ละตัวบ่งชี้มีรายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์มาตรฐาน หลักฐานอ้างอิง และ เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1. การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2. วิทยากรการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 3. กระบวนการจัดการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 4. สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 6. การวัดและการประเมินการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 7. การศึกษาดูงาน

## ตัวบ่งชี้ที่ 1 การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การมีหลักสูตรที่ดีถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีการสำรวจและทบทวนความต้องการการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมายอยู่เสมอ และดำเนินการปรับปรุง ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการเหล่านั้นและบริบทต่างๆ ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยควรเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการสำรวจและทบทวนความต้องการการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม - รายงานการประชุม
2. มีการเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- รายงานการประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งาน
3. มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร	- รายละเอียดของหลักสูตร
4. มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร
5. มีการประเมินผลในทันทีของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	- แบบประเมิน - รายงานสรุปผลการประเมิน
6. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- รายงานการประชุม - รายละเอียดของหลักสูตร

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2    วิทยาการการฝึกอบรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

วิทยาการการฝึกอบรมถือเป็นปัจจัยนำเข้า (Inputs) ที่สำคัญของการฝึกอบรม ดังนั้น สถาบัน การประชาสัมพันธ์ควรมีการออกแบบระบบการจัดการและบริหารวิทยาการการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ ได้วิทยาการการฝึกอบรมที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทของหลักสูตร ตลอดจน สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสถาบันการประชาสัมพันธ์และหลักสูตร

### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีคุณวุฒิและความรู้ตรงกับเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม	- แบบแสดงประวัติของวิทยากร
2. มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	- แบบแสดงประวัติของวิทยากร
3. มีแผนการสอนหรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน เป็นระบบ	- เอกสารประกอบการสอน
4. มีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม	- แบบประเมินการสอนของวิทยากร
5. มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	- แบบประเมินการสอนของวิทยากร
6. มีกลไกในการจัดการและปรับเปลี่ยนวิทยาการการฝึกอบรมที่ เหมาะสม	- รายงานการประชุม

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 กระบวนการจัดการฝึกอบรม

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดการฝึกอบรมที่ดี โดยต้องเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ตามโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตรที่ชัดเจน ตลอดจนมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานที่โปร่งใส และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการพิจารณากำหนดวิทยากรการฝึกอบรมที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม
2. มีการกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะของหลักสูตรที่ฝึกอบรม	- รายละเอียดของหลักสูตร
3. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของหลักสูตรที่ฝึกอบรม	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร
4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารหลักสูตร - แบบประเมินการดำเนินงานของผู้บริหารหลักสูตร
5. มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการฝึกอบรม	- รายชื่อคณะทำงานจัดฝึกอบรม - จำนวนใบร้องเรียน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



#### ตัวบ่งชี้ที่ 4 สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม

##### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการฝึกอบรม เช่น ความพร้อมในเชิงกายภาพ (เช่น ห้องฝึกอบรม ห้องปฏิบัติการ ที่พักผ่อนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาหาร สถานที่จอดรถ) และความพร้อมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการจัดการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องจัดสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ให้มีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนมีแผนที่ชัดเจนในการจัดหา ทดแทน และเพิ่มสิ่งสนับสนุนดังกล่าวในอนาคต

##### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีขนาดของสถานที่ฝึกอบรมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
2. มีการจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม	- บัญชีรายการครุภัณฑ์ - ภาพถ่าย
3. มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
4. มีกลไกในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการฝึกอบรมจากผล การประเมิน	- รายงานการประชุม
5. มีแนวทางปฏิบัติและแผนงานที่ชัดเจนในการจัดการและ ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- รายงานการประชุม - แผนงาน

##### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความสำเร็จของการจัดการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Customers) ดังนั้น ระบบการประกันคุณภาพควรให้ความสำคัญกับการรับหรือการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งควรมีมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และเมื่อเข้ามารับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีความพึงพอใจในหลักสูตร จนเกิดเป็นความรู้สึกที่อยากจะกลับเข้ามาอบรมกับหลักสูตรอื่นๆ ที่สถาบันการประชาสัมพันธ์จัดขึ้นอีกในอนาคตต่อไป

### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการพิจารณาความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร	- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. มีกลไกในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม
3. มีจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร	- รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
5. มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดึงดูดให้ผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมไปแล้วกลับเข้ามาฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ อีก	- เอกสารประชาสัมพันธ์ - รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 6 การวัดและการประเมินการฝึกอบรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การวัดและการประเมินการฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการฝึกอบรมที่มีความสำคัญ เพื่อสะท้อนถึงผลของการเรียนรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคคล โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีระบบการประเมินที่เหมาะสม ชัดเจน มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ในแง่ของการนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งานจริงได้ สถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมเมื่อเวลาผ่านไปด้วย

### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ชัดเจน	- รายงานการประชุมของคณะทำงานจัดฝึกอบรม
2. มีการทดสอบสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังการฝึกอบรม	- แบบทดสอบ - ผลการทดสอบ
3. มีการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- รายงานสรุปของคณะทำงานจัดฝึกอบรม - ประกาศนียบัตรที่อนุมัติ
5. มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- รายงานการประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งาน
6. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล/จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาด้านธรรมาภิบาลหรือจรรยาบรรณ	- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 7 การศึกษาดูงาน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในการจัดการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ การศึกษาดูงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมที่มีความสำคัญเพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในบริบทที่เหมาะสมกับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ดังนั้น ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา ควรดำเนินการให้มีการวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และเหมาะสมกับเนื้อหาของการฝึกอบรม อีกทั้งควรส่งเสริมให้มีการนำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับใช้กับการฝึกอบรมต่อไป รวมถึงนำผลการประเมินที่ได้รับจากการจัดการดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการศึกษาดูงานในอนาคตให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดและวางแผนการจัดการการศึกษาดูงานที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม - รายละเอียดการติดต่อประสานงานการจัดการศึกษาดูงาน
2. มีรายละเอียดของการศึกษาดูงานที่สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- รายละเอียดการศึกษาดูงาน
3. มีการส่งเสริมการนำผลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาใช้ในการฝึกอบรม เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร - ผลงาน
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน - รายงานสรุปผลการประเมิน
5. มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดการและปรับปรุงการศึกษาดูงาน	- รายงานการประชุม

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

คู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554						
หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การจัดและประเมินผล การมีกิจกรรม	การศึกษาดูงาน
1. สํารวจและทบทวนความต้องการการมีกิจกรรม 2. พัฒนาการหลักสูตรให้ทันสมัย 3. เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ อย่างมีอาชีพและมีคํ่าพองพอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบราชการไทย (พ.ศ.2551-พ.ศ. 2555) 4. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้บบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.2546)และกำหนดให้ผู้เรียนต้องรักภรรรยา ข้าราชการที่กำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีคํ่าเป็นข้าราชการ (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 4 มาตรา 78)	1. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ผลงานทาง วิชาการและหรือ มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกัน เนื้อหาวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. สามารถ ถ่ายทอด เนื้อหาวิชาและ สื่อสารให้มีความ เข้าใจ	1. แผนการสอน และ/หรือ เค้ โครงการสอนที่ ชัดเจนและเป็น ระบบ 2.การกำหนด สัดส่วนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่เหมาะสม 3. ใช้สื่อและ อุปกรณ์การสอน ที่เหมาะสม 4. มีเอกสาร ประกอบการสอน ที่เหมาะสม	1. ขนาดห้องเรียน เหมาะสมกับ จำนวนผู้เรียน 2. ลักษณะการจัด ห้องเรียน เหมาะสมกับหัวข้อ การสอนหรือ กิจกรรมที่ใช้ 3. จัดบรรยากาศ ห้องเรียนให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและ การฝึกปฏิบัติ	1. มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ใน หลักสูตร 2. ได้รับการ คัดเลือกจาก คณะกรรมการ คัดเลือกฯ บุคลากร ของกรม ประชาสัมพันธ์/ หน่วยงานต้นสังกัด 3. มีความรู้พื้นฐาน หรือประสบการณ์ เหมาะสมกับ หลักสูตร	1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจของ ผู้เรียนก่อน และ หลังการมีกิจกรรม 2. ประเมินผล ความพึงพอใจ รายวิชา และท้ายหลักสูตร 3. ผู้เรียนต้องมี ชั่วโมงเรียนและ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1. มีเนื้อหา สอดคล้อง เหมาะสมกับ หลักสูตร 2. สถานที่ศึกษา ดูงานมีความ เหมาะสมกับ หลักสูตรและ จำนวนผู้เรียน 3. ระยะเวลา การศึกษา ดูงานเหมาะสม กับหลักสูตร

แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2554						
หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การจัดวัดและประเมินผลภาคฝึกอบรม	การศึกษา ดูงาน
<p>5. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 72)</p> <p>6. มุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า(สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556)</p> <p>7. ประเมินผลท้ายหลักสูตร</p>		<p>5. จัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>ก) ปฐมนิเทศ</p> <p>ข) กิจกรรมสร้างความรู้คู่คุณ</p> <p>ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</p> <p>ง) กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</p>	<p>4. จัดโสตทัศนูปกรณ์ให้ความเหมาะสมและเพียงพอ</p>	<p>4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร</p> <p>5. ปฏิบัติตามระเบียบ และ/หรือข้อกำหนดของสถาบันการศึกษาสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม</p>	<p>4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>5. ติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน</p>	