



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนบริหารการฝึกอบรม โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๘  
ที่ นร ๐๒๒๘/๔ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ และข้อปฏิบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๕

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผอ.สวท. และ ผอ.สปช.๑ - ๘

สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๗๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๕ อบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรับสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากส่วนภูมิภาค และให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม ตามกำหนดการไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR code เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR code เข้ากลุ่ม Line เพื่อรับทราบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นายภาวิธ สีสันต์ นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๑๕๗๓ ๐๙๘๓ และ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



กรอกใบสมัคร

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)  
ผอ.สปช.



กลุ่ม Line



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๕  
วันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- .....
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)  
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
(นางจรรยา อัมหิรัญ) กล่าวรายงาน
  - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม  
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน  
ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์
- .....

การแต่งกาย   สุภาพบุรุษ   : ชุดข้าราชการสี kaki  
                  สุภาพสตรี    : ชุดข้าราชการสี kaki

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๕  
วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๕.๓๐ น.

- ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- อธิบัติกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)  
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
(นางจรรยา อัมหิรัญ) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
- ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรม และให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน  
ณ บริเวณโถงวงกลมชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

การแต่งกาย สุภาพบุรุษ : ชุดสูทสีเข้ม หรือชุดสุภาพ

สุภาพสตรี : ชุดสูทสีเข้ม กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ชื่อกิจกรรม : หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รุ่นที่ ๕  
ชื่อกิจกรรมย่อย : การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๕  
ระยะเวลา : วันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ (รวมระยะเวลา ๓ วัน)  
งบประมาณ : ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบยุทธศาสตร์โครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่ และสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๑/ว๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

กองการเจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงความจำเป็นในการให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระสำคัญของวินัยข้าราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและลดผลประโยชน์ทับซ้อน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร และการสร้างเครือข่ายบุคลากรในคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยภายในหน่วยงาน ดังนั้น จึงร่วมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๕ ให้แก่ข้าราชการทั้งส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในสังกัด อันจักเป็นการลดปัญหาการกระทำความผิดวินัย การทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งกรณีตัวอย่างการกระทำความผิดวินัย การทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำไปถ่ายทอดภายในหน่วยงานสังกัดของตนได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสอบสวนทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และถ่ายทอดในหน่วยงานของตนได้

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการจากสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) , สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ , และสำนักงานประชาสัมพันธ์ภาค ๑ - ๘ รวมจำนวน ๓๐ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา

๓.๒ ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มาก่อน

### ๔. รายละเอียดของหลักสูตร

๔.๑ พิธีเปิด

๔.๒ ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม และกิจกรรมกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เค้าโครงและรายละเอียดของหลักสูตรที่ฝึกอบรม และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำความรู้จักคุ้นเคยกัน

สาระสำคัญ

- เค้าโครงและรายละเอียดของหลักสูตร

- สร้างความสนิทสนมคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย

- กิจกรรมละลายพฤติกรรม

๔.๓ วินัยข้าราชการพลเรือน

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดในการรักษาวินัย ข้อห้าม และข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นบทวินัยสำหรับข้าราชการพลเรือน และให้เข้าใจความหมาย หลักการ เจตนารมณ์ และองค์ประกอบความผิด รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย

สาระสำคัญ

- ความสำคัญของวินัย

- แนวทางในการรักษาวินัย

- ข้อกำหนดวินัยรายมาตรา

- หลักการ เจตนารมณ์

- องค์ประกอบความผิด

- ตัวอย่างการกระทำที่เป็นความผิดและไม่เป็นความผิด

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๔ การดำเนินการทางวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการทางวินัย สามารถสอบสวนทางวินัยได้ถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ

- หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- กระบวนการสืบสวนและสอบสวน
- เทคนิคในการสืบสวนและสอบสวน
- วิธีการสืบสวนและสอบสวน
- ปัญหาในการสืบสวนและสอบสวน

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ฝึกปฏิบัติ
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๕ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน และศึกษากรณีตัวอย่าง

สาระสำคัญ

- ความหมายและแนวคิดสำคัญของคำว่าผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- การแจ้งเบาะแส และร้องเรียน
- ตัวอย่างการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐ

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

/ ๔.๖ เบิกค่าใช้จ่าย...

๔.๖ เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมอย่างไร ไม่ให้ผิดระเบียบ  
วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม

สาระสำคัญ

- ความหมายและความสำคัญของระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม

- ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม

- ตัวอย่างการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมที่ผิดระเบียบ  
วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย

- อภิปราย

- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๗ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

สาระสำคัญ

- ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม

- การกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรม ข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของการประกอบวิชาชีพ ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์

- ศึกษากรณีตัวอย่าง

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย

- อภิปราย

- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๕. กำหนดการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ (รวมระยะเวลา ๓ วัน)

๖. สถานที่อบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗. วิทยากร

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ , สำนักงาน ก.พ. , สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมประชาสัมพันธ์ และผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์

๘. งบประมาณ

งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๙. ผลผลิต

บุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ คน เข้ารับการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย การทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำไปถ่ายทอดภายในหน่วยงานสังกัดของตนได้

๑๐.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการสอบสวนทางวินัย ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และถ่ายทอดในหน่วยงานของตนได้

ผู้เขียนโครงการ.....

(นายรัฐกร ยอดปัญญา)  
นิติกรปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิง .....

(ศศิวิมล บริบุญวงศ์)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ผู้อนุมัติโครงการ .....

(นางจรรยา อัมหิรัญ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน - เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ พิธีเปิด	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (วิทยากร สปช.)  การป้องกันและลดความเสี่ยงในการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.)
	วิทยากรจากศูนย์ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	
วันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒	กรณีศึกษาการกระทำผิดเกี่ยวกับวินัยการเงิน การคลัง (วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน)	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. กิจกรรมสร้างเครือข่าย นักประชาสัมพันธ์ (วิทยากร สปช.)
		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  การดำเนินการทางวินัย (วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.)
วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒		๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  พิธีมอบ ประกาศนียบัตรและ พิธีปิดการฝึกอบรม
		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (วิทยากรจากคณะกรรมการการจริยธรรม ประจำกรมประชาสัมพันธ์)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๕๒๗๗ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๗๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รุ่นที่ ๕” แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จรรย

(นางจรรยา อัมศิริฎ)

ผอ.กกจ.

- สำเนา -

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๗๒๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รุ่นที่ ๕”

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รุ่นที่ ๕” ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สถาบัน การประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ รองรับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเป็นเครือข่ายบุคลากรในคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต่อไป

เพื่อให้การจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้ข้าราชการ จำนวน ๓๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. นายพอล สุดสังเกต

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กองการเจ้าหน้าที่

๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงศศิวิมล บริบุญวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กองคลัง

๓. นางสาวกัญหา แดงอาจ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๔. นางสาวจิรวรรณ กองสำรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๕. นางสาวพิมพ์ ศรีประเสริฐ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๖. นางพนิดา สายสอิด

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

/กลุ่มพัฒนา...

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๗. นายวานิชย์ นิลประเสริฐ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	
๘. นางสาวภัทราวดี แจ่มหมื่นไวย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	
๙. นางสุภาพร อรรถปักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สถาบันการประชาสัมพันธ์	
๑๐. นางสาวธิดารัตน์ อภัยกาวิ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	
๑๑. นายทรงพล ชูเวช	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	
๑๒. นายรณฤทธิ์ บุญพรหม	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สำนักข่าว	
๑๓. นางหฤทัย จางวาง	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา	
๑๔. นางสาวจรุงกาญจน์ จตุรพิธพร	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	
๑๕. นางสาวทิวาพร แสนเมืองชิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	
๑๖. นายพุทธิชาติ จันทร์เต็ม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดมุกดาหาร
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	
๑๗. นางเยาวลักษณ์ เครือคำขาว	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	
๑๘. นายเกษมสุข บุญวิจิต	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ส่วนเทคนิค

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๙. นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๒๐. นายวัชรพงศ์ พูนขุม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๒๑. นางวชิรา ชูติกชอุณหงส์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดระยอง

๒๒. นางวันวิศาข์ ภาคสุวรรณ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดสระแก้ว

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๒๓. นางอรวิณ บุตรวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดสุพรรณบุรี

๒๔. นางจริตติยา สุภชัย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในภาค ๑

๒๕. นางสาวจิรดา พูลสวัสดิ์

ประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในภาค ๒

๒๖. นางสาวมธุริน ศิริทัฬห

ประชาสัมพันธ์จังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในภาค ๓

๒๗. นางสาวจันทนา อ้นคำ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในภาค ๕

๒๘. นางยุพินทร์ สุทธิโกสณ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในภาค ๖

๒๙. นางสาวธัญพร น้อยเสี่ยม

ประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในภาค ๗

๓๐. นางสาวฐิติรัตน์ ศรีธีระวิโรจน์ ประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นายโชติวิทย์ วงศ์นาค)

นิติกรชำนาญการ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ร่าง.....ศศิวิมล.....

พิมพ์.....ศศิวิมล.....

ตรวจ.....ศศิวิมล.....