



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗

ที่ นร ๐๒๒๘/๑๑๐๖๓

วันที่

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส." รุ่นที่ ๒๐

เรียน ผอ.สำนัก / ปชส.

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๘๙๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการ
ฝึกอบรม หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส." รุ่นที่ ๒๐
อบรมระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. ทั้งส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๔๓ คน และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรม
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๓ คน รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๖๖ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือก
เข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน
ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดย
รถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี่ยงเบนระหว่างการฝึกอบรมให้เบี่ยงจากต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรวมห้องพักกระดังงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการ
ฝึกอบรม ตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้าอบรมในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารมวลชน นายช่างไฟฟ้า ตรียางคศิลป์
ช่างศิลป์ วิศวกรไฟฟ้า และเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา กรุณาเตรียมอุปกรณ์ตามเอกสารแนบ เพื่อใช้ในการเรียน
เทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง/ฝึกปฏิบัติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม ชุดสุภาพเน้นเสื้อเหลือง สวมสูทสีดำ และเครื่องแบบ
ข้าราชการชุดสีทากี พร้อมหมวกในพิธีระดับอินทรรณู

/...๖.ผู้เข้ารับการ

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับ สปช. ที่หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๗๐ หรือ e-mail : chalita.prd@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อตามคำสั่งข้างต้น แสแกนQR CODE เข้ากลุ่มไลน์ ตามที่แนบมานี้

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวชลิตา เกิดเรณู ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๐๙๖๙ ๙๙๐๖ และนางสาวนันทสชา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต)
ผอ.สปช.



กลุ่มไลน์ปฐมนิเทศฯ รุ่น 20

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๘๙๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๐

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนา
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี
ใน ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน
กวดขันเพื่อให้ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้ เข้าใจในโครงสร้าง
ภารกิจหน้าที่ วัฒนธรรมองค์กร และการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น

กรมประชาสัมพันธ์จึงกำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือน
สามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่
๒๐ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์
กรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ
ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เข้ารับ
การฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๖๖ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

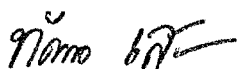
สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ทัตตาว/ร่าง/พิมพ์/ทาน

กัลยรัตน์/ตรวจ

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๐

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมชาติ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคนิค |
| ๒. ลีบเอกเดชาร ไซไสดา | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคนิค |
| ๓. นางสาวอัจฉราพร มุ่งหมาย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา |
| ๔. นายอธิปไตย พรหมสุรินทร์ | ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน
ส่วนบริหารการดนตรี |
| ๕. นายคงพันธ์ ประภาศิริสุลี | ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน
ส่วนบริหารการดนตรี |
| ๖. นายพฤทธิมัต มหาชัย | คีตศิลป์ปฏิบัติงาน
ส่วนบริหารการดนตรี |

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๗. นางจินตนา ทิพย์รัตน์กุล | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนจัดและควบคุมรายการ |
| ๘. นางสาวรัตนารณ์ กันชาติ | ช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
ส่วนผลิตรายการ |
| ๙. นางสาวสุณิสา สังข์วงศ์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนจัดและควบคุมรายการ |
| ๑๐. นายธเนศ งานสกลี | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป |

สำนักข่าว

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑๑. นางสาวนิธิกาญจน์ ลีภิรมย์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคนิค |
|-------------------------------|--------------------------------------|

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑๒. นางสาวบุญพราว อินจิโน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนการประชาสัมพันธ์ |
|---------------------------|--|



สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๑๓. นางสาวสุชาวดี เขียวมณี นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนวิจัยและพัฒนา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

๑๔. นางสาวธิดาพร บุญกว้าง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

กองคลัง

๑๕. นางสาวนิชชีมา มั่นคง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ฝ่ายการเงิน

๑๖. นางสาวธรรศญา จินดาศิวนาถ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายงบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่

๑๗. นางสาวณิชากรีย์ รดาศิริสวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ

กองบริหารกิจการโครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์

๑๘. นายเฉลิมพล ดาวสันเทียะ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
ส่วนเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
(ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ศูนย์บำรุงรักษา
และพัฒนาคุณภาพการให้บริการ กรุงเทพฯ
กองบริหารกิจการโครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์)

สถาบันการประชาสัมพันธ์

๑๙. นายสุประวัติ เกสัชชา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๒๐. นายศราทร ว่องการดี

๒๑. นางสาวชนิดา ศรีอมรศาสน์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น



/ สำนักประชาสัมพันธ์ ...

๒๒. นางสาววินตรา เนตรนุช

๒๓. นายปรัชญาวิทย์ แดงจันทิก

๒๔. นางสาวบุญศิริ จิงจรัสทรัพย์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดมหาสารคาม

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๒๕. นางจรัสพร คมพยัคฆ์

๒๖. นางสาวมนัสนันท์ ทาทอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดมุกดาหาร

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๒๗. นายวศิน คำภีระวงศ์

๒๘. นางรัชณี ดัชฎยาวัตร

๒๙. นางสาวสุภานิดา จันทร์มุล

๓๐. นางสาวนรรคนันท์ ปัญญา

๓๑. นางสาวรุ่งรัตน์ ฝัสติ

๓๒. นางสาวจิรนนท์ สิทธิธาคำ

๓๓. นางสาวสุรรัตน์ เอี่ยมทอง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๓๔. นางสาวกรกช บัวเพชร

๓๕. นางอลิสา แก้วพวง

๓๖. นางสาววัชรีย์ รัตนกาญจน์

๓๗. นายภูริช สุขรินทร์

๓๘. นางนวพรรณ พรายพรรณ

๓๙. นางสาวจิรภา รัตนกุล

๔๐. นางสาวหนูเจียม คำศรี

๔๑. นายธนาธิป สุวรรณพัฒน์

๔๒. นายสุทธิศักดิ์ ทิมพูล

๔๓. นายสุภัทรชัย ทวีศรี

๔๔. นางสาวสุภาพร พิบูลพล

๔๕. นางสาวจันทร์ตะวัน ใจสมุทร

๔๖. นางสาวจริยา จำปี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดกระบี่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา

จังหวัดระนอง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพังงา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (สงขลา)

๔๗. นางสาววิลาวัลย์ สุดทองคง

๔๘. นางยีนดี ตรีรัฐเพชร

๔๙. นายสุระพล โรจนรัตน์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
จังหวัดสงขลา
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพัทลุง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๕๐. นางนารีรัตน์ สิ้นเปียง

๕๑. นางประภัสสร กอรับเอื้อง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสระแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๕๒. นางสาวกัญญาณี กองเพิ่มพูล

๕๓. นางดารุณี กันอยู่

๕๔. นางสาวประยูรรัตน์ เข้มทิศ

๕๕. นางสาวณัฐภัสส เหลืองพฤษชาติ

๕๖. นางกรณัฐिता ศิลป์ถิรกาญจน์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดกาญจนบุรี
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕๗. นางสาวทักษิณา เม่นไธสง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่

๕๘. นางสาวจริยา มณีภาค

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

๕๙. นางสาวสุพรรณษา จิตชู

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

๖๐. นางสาวนั้พร สมบัติแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

๖๑. นายสิทธิกร มายาง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

๖๒. นางดลฤดี มีชนะ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส

๖๓. นายมนัส พรหมชาติ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

๖๔. นายอภิชาติ เหล็กปาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

๖๕. นางนฤธิดาพร เผ่าพงศ์ช่วง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง

๖๖. นางสาวอระเชษฐ คาคัพันโน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ





หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์”

ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์การเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็น ข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการเพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและ จริยธรรม ค่านิยมสร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ หรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการ ต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ขึ้น ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจองค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ

๔. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๖ วัน)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง) รับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิบัติราชการและร่วมเป็นสมาชิกของกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง) เป็นผู้มีระเบียบวินัย มุ่งมั่น มีหลักการ รู้แก้ปัญหา ทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ

๓. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสารสนเทศ และสื่ออื่น ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ (๑๒ ชั่วโมง) รับรู้และเข้าใจโครงสร้าง การดำเนินงานแต่ละหน่วยงานเชื่อมโยง การปฏิบัติงานขององค์กร

๔. บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

๕. ลำดับความคิด สรุปรียบเรียง มานำเสนอในหนังสือราชการ และในรูปแบบต่าง ๆ (๒ ชั่วโมง) เป็นผู้มีความมั่นใจ มุ่งมั่น กระฉับกระเฉง สุภาพอ่อนน้อม เข้ากับทุกสังคมติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ และเป็นนักคิดวิเคราะห์ นักพูด นักเขียน และนำเสนอได้ดี

๖. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ/ฝึกปฏิบัติ (๒ ชั่วโมง)

ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลได้เอง ก้าวทันเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อ และรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล

๗. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ (๓ ชั่วโมง)

รับรู้กฎระเบียบ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน (๙ วัน)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยมีรุ่นพี่ให้คำปรึกษา และสอนงาน จำแนกตามกลุ่มงาน

กลุ่มนักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารมวลชน และช่างเทคนิค (๔ วัน)

๑. เทคนิคการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ /ฝึกปฏิบัติ (๒ ชั่วโมง)
๒. เทคนิคการเขียนข่าว /ฝึกปฏิบัติ (๒ ชั่วโมง)
๓. เทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง /ฝึกปฏิบัติ (๒ ชั่วโมง)
๔. เทคนิคการนำเสนอ ผลิตและเผยแพร่ข่าวครบวงจร /ฝึกปฏิบัติ (๒ ชั่วโมง)

กลุ่มเฉพาะด้านอื่นๆ (๔ วัน)

๑. งานบริหารทั่วไปและงานสารบรรณ /ฝึกปฏิบัติ (๑๒ ชั่วโมง)
๒. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ /ฝึกปฏิบัติ (๑๒ ชั่วโมง)

ฝึกปฏิบัติงานจริงร่วมกับผู้สอนงาน /ฝึกปฏิบัติ (๔ วัน)

อภิปรายสรุปผลการปฐมนิเทศและนำเสนอผลการฝึกอบรม (๕ ช.ม.)

หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๑๒ ช.ม.)

กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ กีฬา นันทนาการ การแสดง การทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม

๖. ระยะเวลาและสถานที่

๑๔ วัน อบรมระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันการ-ประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ศึกษาดูงานในหน่วยงานสังกัด บริเวณกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๗. การประเมินผล

การประเมินผลโครงการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๐ โดยการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการบรรจุใหม่ผู้ผ่านการปฐมนิเทศ และการอบรมสัมมนาร่วมกัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจ องค์กร เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร วัฒนธรรมและค่านิยมการปฏิบัติงาน ร่วมกันของ กรมประชาสัมพันธ์ รวมถึงวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ตลอดจนมีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๐

วัน/เวลา	07.00-09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	17.00-20.00 น.			
สัปดาห์ที่ 1							
20 ก.ค. 61 (ศุกร์)		พิธีเปิด และ บรรยายพิเศษ โดย อปส.	บทบาทภารกิจ ความ คาดหวัง และนโยบาย กปส. (รปส.1,2,3)	ออมเงินกับ กบข. (กบข.)	ออมเงินกับ สหกรณ์ กปส.	กฎระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ (กคส./กพร./นตส.)	กิจกรรม เสริมสร้าง ทีม
23 ก.ค. 61 (จันทร์)		การลำดับความคิด สรุปรียบเรียง นำเสนอในรูปแบบต่างๆ/ฝึกปฏิบัติ (พื้นเอก เทวัญ ต้นกุล)					
24 ก.ค. 61 (อังคาร)	กิจกรรม เสริมสร้าง บุคลิกภาพ ข้าราชการ	จริยธรรม ข้าราชการ ศาสตราจารย์พิเศษ หม่อมหลวง ไกรฤกษ์ เกษมสันต์	การปฏิบัติตน วัฒนธรรม องค์กร ในการปฏิบัติ ราชการและการร่วมเป็น สมาชิกของ กปส. (กกจ.)	บุคลิกภาพการเป็น ข้าราชการ กปส. /ฝึกปฏิบัติ (อ.พลิชช์ เรืองวิริยะกุล)	วัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิบัติ ราชการและการ เป็นสมาชิก กปส. (ข้าราชการรุ่นพี่)	กิจกรรม วิเคราะห์ และ จัดการ ข้อมูล ข่าวสาร	
25 ก.ค. 61 (พุธ)		เทคนิคการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ (อ.อภิรักษ์ หาญพิชิตวณิชย์ และผู้ช่วยวิทยากร)					
26 ก.ค. 61 (พฤหัสบดี)		ศึกษาดูงานการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ (สทท.)	ศึกษาดูงาน การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อวิทยุ (สวท.)	ศึกษาดูงาน การประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสารสนเทศ (สนข.)			
สัปดาห์ที่ 2							
31 ก.ค. 61 (อังคาร)	กิจกรรม เสริมสร้าง บุคลิกภาพ ข้าราชการ	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (อ.ณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง และผู้ช่วยวิทยากร)			กิจกรรม วิเคราะห์และ จัดการข้อมูล ข่าวสาร		
1 ส.ค. 61 (พุธ)		เทคนิคการนำเสนอ ผลิตและเผยแพร่ข่าวครบวงจร/ฝึกปฏิบัติ (อ.ปรเมษฐ์ ภูโต และ อ.นันทิยา จิตตโสภาวดี)					
		การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ/ฝึกปฏิบัติ (กลุ่มธุรการ การเงิน พัสดุ) (คุณกฤตยา จันทร์เกษ นิตกรชำนาญการพิเศษ สปน.)					
2 ส.ค. 61 (พฤหัสบดี)		เทคนิคการเขียนข่าว/ฝึกปฏิบัติ (อ.สนธิญาณ ชื่นฤทัยในธรรม และผู้ช่วยวิทยากร)					
		แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ/ฝึกปฏิบัติ (กลุ่มธุรการ การเงิน พัสดุ) (วิทยากรจากกระทรวงการคลัง)					
3 ส.ค. 61 (ศุกร์)		เทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง/ฝึกปฏิบัติ (อ.พิภพ พานิชภักดิ์ และ อ.กุลพัฒน์ จันทร์ไกรลาศ)					
		การบริหารงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ/ฝึกปฏิบัติ (กลุ่มธุรการ การเงิน พัสดุ) (ผอ.กคส.และคณะ)					

วัน/เวลา	07.00-09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.	17.00-20.00 น.
สัปดาห์ที่ 3				
6 ส.ค. 61 (จันทร์)	กิจกรรม เสริมสร้าง บุคลิกภาพ ข้าราชการ	ศึกษาดูงานสถาบันการประชาสัมพันธ์ / พิพิธภัณฑการกระจายเสียง / สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ / กองการเจ้าหน้าที่		กิจกรรม วิเคราะห์และ จัดการข้อมูล ข่าวสาร
7 ส.ค. 61 (อังคาร)		ศึกษาดูงานสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ / กองคลัง สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
8 ส.ค. 61 (พุธ)		ศึกษาดูงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อผสม และการบริหารประเด็นข่าว Spring NEWS TV / Work Point TV		
9 ส.ค. 61 (พฤหัสบดี)		ศึกษาดูงานสำนักงานเลขานุการกรม / หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์		กิจกรรม เสริมสร้างทีม
10 ส.ค. 61 (ศุกร์)		อภิปรายสรุปผล การประชุมเทศ	นำเสนอผลการ ประชุมเทศต่อผู้บริหาร	13.30-16.00 พิธีประดับอินทรา นมอบประกาศนียบัตรและปิด การฝึกอบรม

หมายเหตุ

- เวลา 10.30-10.45 น. / 14.30-14.45 น.
- เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
พักรับประทานอาหารกลางวัน

การเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนเทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง/ฝึกปฏิบัติ

วันพฤหัสบดีที่ 2 สิงหาคม 2561

เครื่องมือที่ต้องเตรียมมา

1. มือถือ พร้อมพื้นที่ว่าง ประมาณ 1 gb
2. ตัวจับมือถือ



3. ขาตั้งกล้องไมเซลฟ์ [ถ้ามี]
4. แบตเตอรี่สำรอง หรือเพาเวอร์แบงค์
5. หูฟังในลักษณะ Small Talkหรือถ้าใครมีไมโครโฟนสาย ก็นำมาด้วย

****แอปที่ต้อง/ควรมี (ดาวน์โหลดมาก่อนการอบรมได้จะดีครับ)****

ระบบ iOS (ควร update เป็น version ล่าสุด สำหรับเครื่องที่สามารถอัปเดตได้)

1. Sapseed
2. Kinemaster(IOS 5s ขึ้นไป)
3. I movie

ระบบ Andriod

1. Open Camera
2. Sapseed
3. Kinemaster



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่
ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๐

วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินิเทศกรมประชาสัมพันธ์
(พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ์) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาท
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณโถงวงกลมชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแล็ค
สุภาพสตรี : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กระโปรง



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร. 022985779/022985775

ลำดับที่.....

ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญฯ.....” รุ่นที่.....20.....

อบรมระหว่างวันที่20 ก.ค.-10 ส.ค. 2561.....

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน -

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ)วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

ไม่เคย เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หนังสือราชการ ป้ายประชาสัมพันธ์

อินเทอร์เน็ต สื่อบุคคล

เอกสารแผ่นพับ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....