



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๖๓๐๗

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการเป็นพิธีกร" รุ่นที่ ๓๖

เรียน ผอ.กคส. ผอ.สวท. ผอ.สพท. ผอ.สปต. ผอ.สปป. ผอ.สนผ. และผอ.กกร.

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๗๕๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการเป็นพิธีกร" รุ่นที่ ๓๖ อบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ กปส. จำนวน ๑๐ คน ตลอดจนบุคลากรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำนวน ๕๕ คน รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๖๕ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านดำเนินการ กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สปช. หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ หรือ e-mail : chalita.prd@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางเอมอร นริศรางกูร ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๑๕๕ ๘๓๘๘ นางสาวนันทสชา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓ และนางสาวชลิตา เกิดเรณู เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๐๙๖๙ ๙๙๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต)
ผอ.สปช.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๗๕๗/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๖

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่สนใจงานด้านพิธีกร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง มีหลักการ และพัฒนาผู้ที่เข้าฝึกอบรมให้เกิดความมั่นใจ ในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้นพร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน และพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับหน้าที่พิธีกร

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

โจษภรณ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๖
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

กองคลัง

๑. นางพนิดา จันทวัฒน์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๒. นางสาวเพชรทัย เกิดโชติ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว
สำนักข่าว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๓. นายภูมิเกียรติยศ เทศนา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๔. นางสาวสุธาวลัย โอสสถเจริญ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการ

๕. นางสาวณัฐพร ผ่องแผ้ว

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๖. นายธวานันท์ภัทร ต้นไชยวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนอาเซียน

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๗. นางสาวโสรัจจะ ชมจำปี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างเหมาบริการ)

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๘. นางสาวกฤติกา นิลวงษ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๙. นายภูติท ศิริวุฒิ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

๑๐. นางสาวอรุณี บุญธรรม

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานธุรการ



หมายเหตุ : ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูล
ประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนา
ใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.๑๑@gmail.com ด้วย



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๖
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้มีหน่วยงานจำนวนมากที่บุคลากรไม่มีทักษะในการพูดในที่ชุมชน ประกอบกับบุคลากรบางคนมีภารกิจที่จะต้องทำหน้าที่ในการพูดบนเวที และมีหลายคนที่ยังขาดทักษะในการพูด ทั้งในฐานะผู้ได้รับเชิญให้พูด หรือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกรบนเวที

นอกจากนี้ บุคคลที่มีโอกาสได้รับเกียรติให้เป็นพิธีกรในงานต่างๆ หรือหน่วยงานที่ไม่มีพิธีกร จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นต้องทำหน้าที่ด้วยตัวเองทั้งหมด ซึ่งการพูดนั้นถ้าเป็นการพูดคุยกันธรรมดาถือว่าทุกคนทำได้ไม่ยาก แต่การพูดบนเวทีในฐานะพิธีกร โดยเฉพาะบุคคลที่ไม่มีประสบการณ์ เป็นเรื่องยากต่อการปฏิบัติทั้งการใช้คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวทีที่มีให้เห็นบ่อย ๆ รวมถึงบุคลิกภาพ ดังนั้น การจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร จึงเป็นประโยชน์มากทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นผู้มืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้ที่เข้าฝึกอบรมให้เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน และการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับหน้าที่พิธีกร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์
- ๓.๒ ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพูดในงานต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สนใจงานด้านพิธีกร
- ๓.๔ บุคคลทั่วไป



๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- ๔.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ด้านพิธีกร และผู้เกี่ยวข้องกับการพูดบนเวที
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร
- ๔.๔ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายภารกิจอื่นใดในช่วงของการฝึกอบรม
- ๔.๕ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรม ตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้
อย่างเคร่งครัด

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน

- บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์จากส่วนกลาง จำนวน ๑๐ คน
- บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จำนวน ๔๐ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๗ ชั่วโมง ดังนี้

- ๖.๑ หมวดความรู้พื้นฐานสำหรับงานพิธีกร เทคนิคการเป็นพิธีกร การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร และรู้เท่าทันสื่อพิธีกรในยุคดิจิทัล จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
- ๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ ฝึกการเขียนสคริปต์ ฝึกปฏิบัติ และวิพากษ์ผลงาน จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร (รวม ๒๑ ชั่วโมง)

- ๗.๑ ความรู้พื้นฐานสำหรับงานพิธีกร ๓ ชั่วโมง
 - ความหมายและความสำคัญของพิธีกร
 - บทบาทหน้าที่ของพิธีกร
 - คุณสมบัติของพิธีกร
 - การเตรียมตัวในการทำหน้าที่พิธีกร
- ๗.๒ เทคนิคการเป็นพิธีกร ๓ ชั่วโมง
 - การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และโน้มน้าวผู้ฟัง
 - การใช้ไมโครโฟน
 - การใช้เสียงในบรรยากาศต่าง ๆ
- ๗.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร ๓ ชั่วโมง
 - บุคลิกภาพของพิธีกร
 - การเตรียมตัว เสื้อผ้า หน้าผมให้เหมาะสมกับงาน และโอกาส
 - การแสดงสีหน้า และกริยาท่าทาง (การยืน การเดิน การใช้มือ การเคลื่อนไหว)
 - การมีมนุษยสัมพันธ์ และมารยาท



๗.๔ การเขียนสคริปต์ และฝึกปฏิบัติ

๓ ชั่วโมง

- การกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน ลำดับการจัดงาน
- การออกแบบกำหนดการในพิธีต่าง ๆ
- เทคนิคการดึงความสนใจ/การสร้างประทับใจ
- การพูดภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด
- ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล

๗.๕ ฝึกการเตรียมความพร้อมการเป็นพิธีกร เดี่ยว/คู่ (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) ๓ ชั่วโมง

- ฝึกบุคลิกภาพการเป็นพิธีกร
- ฝึกการพูดอ่านออกเสียงที่ถูกต้องทั้งจังหวะและอักขรวิธี
- ฝึกการใช้ไหวพริบปฏิภาณในการเป็นพิธีกร

๗.๖ ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรบนเวทีในงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๙ ชั่วโมง

๗.๗ รู้เท่าทันสื่อพิธีกรในยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

- ความรู้พื้นฐานเรื่องสื่อดิจิทัล
- รู้เท่าทันสื่อ ยกตัวอย่างพิธีกรรายการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบ
- สถานการณ์พิธีกรในปัจจุบัน (ออกสื่อตลอดเวลา อาทิ การไลฟ์สด เฟสบุ๊กไลฟ์)

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านงานพิธีกร จากกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานภายนอก

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมความคิดเห็น

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถทำหน้าที่พิธีกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกหลักการ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำหน้าที่พิธีกร ในพิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละการนำเสนอผลงาน ที่นำเสนอให้วิทยากรวิพากษ์ ผ่านตามเกณฑ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความ ตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอด หลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่ละคน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๑๒๕ ซอยพหลโยธิน ๗ (อารีย์)
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑๙๖,๐๐๐- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

เงินค่าลงทะเบียน (จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๔,๙๐๐.- บาท) จำนวน ๑๙๖,๐๐๐- บาท

๑๔. การประเมินผลและติดตามผล

๑๔.๑ การซักถาม การสังเกต และการสัมภาษณ์

๑๔.๒ การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด และการนำเสนอผลการศึกษา

๑๔.๓ การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำหน้าที่พิธีกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มศักยภาพ และยกฐานะตนเองให้เป็นพิธีกรแบบมืออาชีพ

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน ซึ่งจะ
ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ 36

ระหว่างวันที่ 26 - 29 มิถุนายน 2561 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน - เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.
วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2561	- ลงทะเบียน - พิธีเปิด - แนะนำคณะทำงานและ กฎเกณฑ์การฝึกอบรม	ความรู้พื้นฐาน สำหรับงานพิธีกร อ.สุรัชณา ฤกษ์ชนะ	เทคนิคการเป็นพิธีกร อ.พิศาล อุตสาหพงษ์	กิจกรรม การเลือกคณะกรรมการบริหารรุ่น
วันพุธที่ 27 มิถุนายน 2561	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร อ. พิศาล อุตสาหพงษ์ อ. จิรนนท์ เขตพงษ์	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น. การเขียนสคริปต์ และฝึกปฏิบัติพิธีกร อ.พิศาล อุตสาหพงษ์/อ. สุพัชรินทร์ ช่างเหล็ก อ.สิริเสามา ฤกษ์นนท์/อ. บุญมา ศรีทมาด/อ. จิรนนท์ เขตพงษ์	17.00 - 20.00 น.
วันพฤหัสบดีที่ 28 มิถุนายน 2561	แบ่งกลุ่ม ฝึกการเตรียมความพร้อมการเป็นพิธีกรเดี่ยว /คู่ อ. พิศาล อุตสาหพงษ์/อ. สุพัชรินทร์ ช่างเหล็ก อ. จิรนนท์ เขตพงษ์/อ.สิริเสามา ฤกษ์นนท์/ อ. พรอัปสร นิลจินดา	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น. แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร ในงานที่เป็นทางการ อ. พิศาล อุตสาหพงษ์/อ.สิริเสามา ฤกษ์นนท์ อ. สุพัชรินทร์ ช่างเหล็ก/ อ. บุญมา ศรีทมาด/อ. จิรนนท์ เขตพงษ์	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร ในงานไม่เป็นทางการ และกิจกรรมการสร้างเครือข่าย อ. พิศาล อุตสาหพงษ์ อ. จิรนนท์ เขตพงษ์
วันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2561	รู้เท่าทันสื่อพิธีกรในยุคดิจิทัล ดร.สรวิทย์ ทองศรีคำ	09.00 - 12.00 น.	16.00 - 17.00 น. วิพากษ์ผลงาน ผอ.สปช./อ. พิศาล อุตสาหพงษ์	16.00 - 16.30 น. - ประเมินผลท้ายหลักสูตร - พิธีปิด - มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา

10.30-10.45 น. และ 14.30 14.45 น.



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๖

วันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สูทสีเข้ม
สุภาพสตรี : เสื้อสูทสีเข้ม กระโปรง
ข้าราชการทหาร ตำรวจ : เครื่องแบบปกติ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร. 022985779/022985775

ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....เทคนิคการเป็นพิธีกร.....” รุ่นที่.....36.....

อบรมระหว่างวันที่26-29 มิถุนายน 2561.....

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ)..... สกุด..... ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน -

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง..... น้ำหนัก..... กลุ่มเลือด..... โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ..... สาขา..... สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ) วันที่ออก..... วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุด).....

เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก..... สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย..... ถนน..... แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

ไม่เคย เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หนังสือราชการ | <input type="checkbox"/> ป้ายประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต | <input type="checkbox"/> สื่อบุคคล |
| <input type="checkbox"/> เอกสารแผ่นพับ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....