



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการและแผน โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๗/๕๗

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการพูดสำหรับนักบริหาร" รุ่นที่ ๔

เรียน ผอ.กคส., ผอ.สวท., ผอ.สทท., ผอ.สพต., ผอ.สปช. ๑ - ๒ และ ผอ.สปช. ๕ - ๘

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการ กปส. เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการพูดสำหรับนักบริหาร" รุ่นที่ ๔ อบรมระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐ คน ตลอดจนบุคลากรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำนวน ๒๒ คน รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๓๒ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจาก ต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรวมห้องพักกระต๊างและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ตลอดระยะเวลา การอบรมตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สปช. หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ หรือ e-mail : pr.thanongsak@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางชมมณี เกตุมุต ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๖ นางสาวนันทษา อังโชติพันธ์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๓ และนางสาวปัญดาริกา จารุสกุล เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

(นายชัยวัฒน์ บุญชาลิต)

ผอ.สปช.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๑๕๙๖ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๖๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการพูดสำหรับผู้บริหาร” รุ่นที่ ๔ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

## (สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการพูดสำหรับผู้บริหาร” รุ่นที่ ๔

\*\*\*\*\*

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการพูดสำหรับผู้บริหาร” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้บริหารองค์กร ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทัศนคติด้านการพูดในที่สาธารณะแบบมีอาชีพ สามารถพูดได้อย่างถูกต้อง น่าสนใจ และมีหลักการ ส่งเสริมให้เกิดการประสานงานระหว่างผู้เข้ารับการอบรม สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน ผู้บริหารองค์กร ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เกิดความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างกัน

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จักรพงษ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม  
หลักสูตร "เทคนิคการพูดสำหรับผู้บริหาร" รุ่นที่ ๔  
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กองคลัง

๑. นางสาวกัณหา แดงอาจ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
ฝ่ายพัสดุ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๒. นางวิไลลักษณ์ รุ่งสมัย

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ  
ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๓. นางสาวสมจิตต์ น้ำค้าง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๔. นางวนิดา คชเสนี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๕. นางวีรวรรณ ดัดเพ็ชร์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๖. นางสมทรง เผือกผล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดนครพนม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๗. นายจิรวัดน์ ปลอดวงศ์

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๘. นางสาวเหมวดี เกตตะพันธ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดพัทลุง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๙. นางวจิรา ชุติกชุณพงษ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดระยอง



/สำนักประชาสัมพันธ์...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๑๐. นางอรวิณ บุตรวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดสุพรรณบุรี



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ "ข้อมูลบุคลากร" พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.๑๑@gmail.com ด้วย



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการพูดสำหรับนักบริหาร” รุ่นที่ ๔

วันอังคารที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- .....
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
  - เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
  - เวลา ๐๙.๐๐ น. - รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์  
(พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
  - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์  
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
  - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม  
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน  
ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
- .....

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ

: สวมสูทสีเข้ม หรือ ชุดสุภาพ

สุภาพสตรี

: สวมสูทสีเข้ม กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการพูดสำหรับนักบริหาร” รุ่นที่ ๔

วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ

พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

(พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ์)

กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร

- ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรม

และให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

- ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ

: สูทสีเข้ม

สุภาพสตรี

: เสื้อสูทสีเข้ม กระโปรง

ข้าราชการทหาร ตำรวจ

: เครื่องแบบปกติ

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพูดสำหรับนักบริหาร” รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 22 – 25 พฤษภาคม 2561

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน เวลา	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 18.00 น.
วันอังคารที่ 22 พฤษภาคม 2561	08.30 น. - ลงทะเบียน - พิธีเปิด - ปฐมนิเทศ	09.00 - 12.00 น. หลักการและทักษะพื้นฐานในการพูด (ฝึกปฏิบัติ) อ. เสน่ห์ ศรีสุวรรณ	เทคนิคการพูดให้สัมภาษณ์สำหรับนักบริหาร (ฝึกปฏิบัติ) อ. เสน่ห์ ศรีสุวรรณ และวิทยากรผู้ช่วย 1 คน	กิจกรรมฝึกให้สัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารและ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) อ. เสน่ห์ ศรีสุวรรณ และวิทยากรผู้ช่วย 1 คน
วันพุธที่ 23 พฤษภาคม 2561	เทคนิคการพูด การใช้ไหวพริบปฏิภาณในการพูดเพื่อสร้าง บรรยากาศ/ฝึกปฏิบัติ อ. เสน่ห์ ศรีสุวรรณ และวิทยากรผู้ช่วย 1 คน	ศูนย์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤษภาคม 2561	การสรุปความและพูดนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร (ฝึกปฏิบัติ) อ. เสน่ห์ ศรีสุวรรณ และวิทยากรผู้ช่วย 1 คน	ฝึกปฏิบัติการพูดในโอกาสต่าง ๆ อ. เสน่ห์ ศรีสุวรรณ และวิทยากรผู้ช่วย 1 คน	ฝึกปฏิบัติการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน และ ฝึกปฏิบัติการวิพากษ์ อ. เสน่ห์ ศรีสุวรรณ และ ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์	16.00 - 21.00 น.  การพูดเพื่อการเข้าถึงคนในสถานการณ์จริง (ฝึกปฏิบัติ) อ. เสน่ห์ ศรีสุวรรณ และวิทยากรผู้ช่วย 1 คน
วันศุกร์ที่ 25 พฤษภาคม 2561	เทคนิคการสื่อสารของนักบริหารมืออาชีพ อ. อีระพงษ์ โสตาศรี	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหาร อ. พลิชฐ์ เรืองวิริยะกุล	16.30 - 17.30 น. - ประเมินท้ายหลักสูตร - มอบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม (เช้า) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ (บ่าย) เวลา 14.30 - 14.45 น.

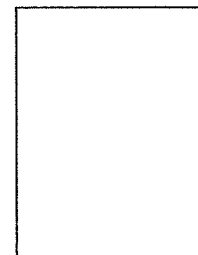
: พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น. และอาหารเย็น เวลา 16.00 - 17.00 น.





## สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยพหลโยธิน 7 (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
10400<http://training.prd.go.th> โทรสาร.0 2298 5770 /0 2298 ๕๓/๗๙

## ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการพูดสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 4

อบรมระหว่างวันที่ 22 - 25 พฤษภาคม 2561

## ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ) ..... สกุล ..... ชื่อเล่น .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  -      -      -   - 

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ศาสนา .....

ส่วนสูง ..... น้ำหนัก ..... กลุ่มเลือด ..... โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ .....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ ..... สาขา ..... สถาบัน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail .....

เลขที่ passport (ราชการ) ..... วันที่ออก ..... วันหมดอายุ .....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล) .....

เกี่ยวข้องเป็น ..... โทรศัพท์ .....

## ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ฝ่าย / งาน / แผนก .....

กอง / สำนัก ..... สังกัดกรม .....

สังกัดกระทรวง/บริษัท ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก / ซอย ..... ถนน ..... แขวง / ตำบล .....

เขต / อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

หน้าที่ความรับผิดชอบ .....

### ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

ไม่เคย

เคย/ หลักสูตร

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หนังสือราชการ

ป้ายประชาสัมพันธ์

อินเทอร์เน็ต

สื่อบุคคล

เอกสารแผ่นพับ

อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

### ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน ( กอง/สำนัก ).....

สังกัด ( กรม/ กระทรวง ) .....ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาต

ให้ ผู้สมัคร( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....