



กิตติคุณ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายฝึกอบรม โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๓

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๓๐๙

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์" รุ่นที่ ๘

เรียน ผอ.สทท. และผอ.สปช. ๑ - ๘

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๑๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์" รุ่นที่ ๘ อบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๐ คน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตลอดจนบุคลากรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และบุคคลทั่วไป จำนวน ๑๘ คน รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๒๘ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจาก **ต้นสังกัด**

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรวมห้องพักกระดังงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม และอาหารเย็นจำนวน ๑ มื้อ ตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สปช. หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ หรือ e-mail : Ammnaya@hotmail.com **ภายในวันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑**

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวสุชาดา ชุมะลิ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๙๙๑๙ ๕๑๓๘ นางเอมอร นริศรางกุล เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๑๕๙ ๘๓๘๘ และนางสาวจิราภรณ์ พรหมรังฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๑๒๒๙ ๙๒๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)

ผอ.สปช.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๒๑๒

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุ และโทรทัศน์” รุ่นที่ ๘ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๐๐/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๘

\*\*\*\*\*

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องในเรื่องการอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์ ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เสียงในรูปแบบต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง และนำความรู้ ทักษะที่ได้รับ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อไป

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิตรพนม นงนัทกุล

(นายจักรพงษ์ นภาสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๘  
ระหว่างวันที่ ๒ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑. นางสาวศุภลักษณ์ เวชกามา

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
ฝ่ายแผนงานและประสานงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๒. นายศราวุธ เพ็ญจันทร์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๓. นายธนภรณ์ ยิ้มสงวน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  
จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๔. นางอุภาวรรณ พรหมรักษา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา

๕. นางสาวนรากร สุทธิเนียม

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๖. นางสาวกรรณิการ์ จิระพันธ์ทิพย์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

๗. นางสาวอมรรัตน์ จันทร์พริ้ม

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสตูล

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๘. นางสาวนงเยาว์ วุทธนุ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ  
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

๙. นายกอบุญ แสงพู

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดจันทบุรี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๑๐. นายวุฒิชัย บุญเฉย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดกาญจนบุรี





ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๘  
ระหว่าง วันที่ ๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

วัน - เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
	๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียน ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด - ผอ.สปช. กล่าวต้อนรับ	มาตรฐานการใช้ภาษาไทยผ่านสื่อ อ.สิริรัตน์ นิ่มเงิน	การอ่านออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้อง / ฝึกปฏิบัติ อ.วิภาดา ประณารม / อ.สิริรัตน์ นิ่มเงิน
วันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑			
วันพุธที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางวิทยุกระจายเสียง อ.บุญมา ศรีหมาต	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางวิทยุกระจายเสียง / ฝึกปฏิบัติ อ.วีโรภาส มังกรพิศมย์ / อ.บุญมา ศรีหมาต	
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางโทรทัศน์ อ.สิริเสาวภา ฤกษ์นันทน์	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางโทรทัศน์ / ฝึกปฏิบัติ อ.สิริเสาวภา ฤกษ์นันทน์ / อ.จิรนนท์ เขตพงษ์ และวิทยากรเทคนิค ๒ คน	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมเสริมสร้าง เครือข่ายนักสื่อสารมวลชน คณะทำงานฯ
วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑	เทคนิคการสื่อสารแบบผู้ประกาศข่าว ดร.มนัส ตั้งสุข	นำเสนอ/วิพากษ์ผลการฝึกปฏิบัติ อ.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ	๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการอบรม / มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ น.

ตารางอบรมอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อราชการและผู้อบรมเป็นสำคัญ



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๘

ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

### ๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารมวลชน ถือเป็นกระบวนการส่งข่าวสาร ในรูปแบบของเหตุการณ์ ข้อเท็จจริง ความรู้ ความบันเทิง หรือแม้แต่ความรู้สึกนึกคิดที่หลากหลายจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กร ไปยังประชาชน กลุ่มเป้าหมาย โดยอาศัยเครื่องมือที่เป็นสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น ซึ่งสื่อมวลชนแต่ละประเภทนั้นมีลักษณะและคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ทำให้ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแตกต่างกันไปด้วย แต่หน้าที่ที่สำคัญของสื่อมวลชนทุกประเภท คือ การเสนอข่าวสาร การให้ความคิดเห็น ความบันเทิง ความรู้ หรือแม้กระทั่งการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา ให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ

ด้วยเหตุนี้การนำเสนอข้อมูลประเภทต่างๆ ของผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกร ผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการ ผู้อ่านข่าว ผู้รายงานข่าว โฆษก เป็นต้น จึงมีความสำคัญยิ่งในการใช้เสียงพูดออกอากาศ เพื่อถ่ายทอดข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือการใช้เสียงเพื่อถ่ายทอดอารมณ์ ความรู้สึกต่างๆ เพื่อสื่อสารให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง อีกทั้งยังถือเป็นแบบอย่างการออกเสียงและการใช้เสียงภาษาไทยที่ถูกต้องให้กับเยาวชนและประชาชนโดยทั่วไปอีกด้วย

สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์ กับประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์เป็นมาตรฐานที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เสียงในรูปแบบต่างๆ และนำไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ และผู้สนใจทั่วไป

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ และผู้สนใจทั่วไปที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือประกอบอาชีพที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือประกอบอาชีพเป็นผู้ประกาศ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้อ่านข่าว ผู้รายงานข่าว โฆษก ฯลฯ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑๐ คน
๕.๒ บุคคลทั่วไป	จำนวน ๓๐ คน
	รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร (รวม ๒๗ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๗ ชั่วโมง ดังนี้

๖.๑ หมวดความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	จำนวน ๒๔ ชั่วโมง
๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร (รวม ๒๗ ชั่วโมง)

หมวดความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม ๒๔ ชั่วโมง)

๗.๑ มาตรฐานการใช้ภาษาไทยผ่านสื่อ	๓ ชั่วโมง
- ภาษาไทยและเสียงที่ใช้พูดในภาษาไทย	
- ภาษาที่ใช้ในสื่อ	
๗.๒ การอ่านออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้อง / ปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๗.๓ เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางวิทยุกระจายเสียง / ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง
- บทบาทหน้าที่ของผู้ประกาศ	
- คุณสมบัติของผู้อ่านข่าว ประกาศ และสปอต	
- วัตถุประสงค์ของการอ่านแต่ละประเภท	
- การใช้น้ำเสียง จังหวะ อักขระ ถ้อยคำ และอารมณ์ในการนำเสนอ	
- เทคนิคในการออกเสียงผ่านสื่อ	

- ๗.๔ เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางโทรทัศน์ / ปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง
- บทบาทหน้าที่ของผู้ประกาศ
  - คุณสมบัติของผู้อ่านข่าว
  - วัตถุประสงค์ของการอ่านข่าว
  - การใช้น้ำเสียง จังหวะ อักขระ และการเน้นถ้อยคำ
  - เทคนิคในการอ่านข่าวผ่านสื่อ
- ๗.๕ เทคนิคการสื่อสารแบบผู้ประกาศข่าว ๓ ชั่วโมง
- การสร้างความรู้ความเข้าใจในข่าว
  - การจับประเด็น และการสรุป
  - การนำเสนอเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ
- ๗.๖ นำเสนอ / วิพากษ์ผลการฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

**หมวดกิจกรรมพิเศษ (รวม ๓ ชั่วโมง)**

- ๗.๗ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง
- การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น มนุษยสัมพันธ์ การวางตัว และสร้างความสามัคคี เป็นแบบละลายพฤติกรรม

**๘. วิทยาการผู้บรรยาย**

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชาที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

**๙. รูปแบบการฝึกอบรม**

รูปแบบการบรรยายในห้องเรียนเป็นภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติในห้องแสดงโทรทัศน์และห้องบันทึกเสียงวิทยุ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นหลัก



**๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด**

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และได้พัฒนาทักษะในการอ่านข่าววิทยุ และข่าวโทรทัศน์ให้เป็นมาตรฐานที่ถูกต้องและสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ใช้ภาษาไทยทั่วไปได้

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และได้พัฒนาทักษะในการอ่าน ข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์	การประเมินผลรายวิชา และประเมินท้ายหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเสนอ การอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์ได้	เกณฑ์การวิพากษ์การนำเสนอ การอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจใน การเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

**๑๑. ระยะเวลาดำเนินงานการฝึกอบรม**

ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๔ วัน

**๑๒. สถานที่ฝึกอบรม**

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

**๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

๑๓.๑ เงินงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าลงทะเบียนจากบุคคลภายนอก

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๗,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๗๗,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**๑๔. การประเมินผลและติดตามผล**

- จากการสังเกต แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ / พูดคุย
- จากการฝึกปฏิบัติ

**๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และได้พัฒนาทักษะในเรื่องการอ่านข่าววิทยุ และข่าวโทรทัศน์เป็นมาตรฐานที่ถูกต้อง

๑๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เสียงในรูปแบบต่างๆ นำไปใช้ได้ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ดี

๑๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงานและสังคม



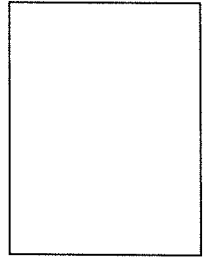
# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร. 022985779/022985775

ลำดับที่.....



## ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์.....” รุ่นที่.....8.....

อบรมระหว่างวันที่ .....6-9 มี.ค.2561.....

### ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน -

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ) .....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

### ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

ไม่เคย  เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หนังสือราชการ  ป้ายประชาสัมพันธ์

อินเทอร์เน็ต  สื่อบุคคล

เอกสารแผ่นพับ  อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน ( กอง/สำนัก ).....

สังกัด ( กรม/ กระทรวง ) .....ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....