



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๓ - ๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ ส/๕๕ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "Smart PR"

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๕ จังหวัด

ตามที่ได้มีคำสั่ง กปส. ที่ ๘๒๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "Smart PR" ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. ซึ่งดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัด จำนวน ๗๕ คน ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ นั้น

เนื่องจากงบประมาณในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้มีจำนวนจำกัด สปช. จึงขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการที่เดินทางจากส่วนภูมิภาค กรณีหากเดินทางด้วยเครื่องบินสามารถเดินทางแบบชั้นประหยัดตามระเบียบของทางราชการ **พร้อมแนบใบเสร็จ และ e - ticket ฉบับจริง** และขอจัดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทาง**ฉบับจริง** มอบให้ สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สปช. หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐ หรือ e - mail : pr.thanongsak@gmail.com **ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙**

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการนำเสนอผู้บริหารตามหัวข้อและแบบฟอร์มที่แนบท้าย ส่งให้คณะทำงานทาง e - mail : pr.thanongsak@gmail.com **ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙**

๕. สปช. ได้สำรองห้องพักรับประทานอาหารว่างและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวสุชาดา ชุมะลิ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗ หรือ ๐๘ ๙๙๑๙ ๕๑๓๘ นางสาวเกษศิริรินทร์ อภิรัตน์วงศ์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗ หรือ ๐๘ ๑๔๓๓ ๖๐๔๗ และนายทองศักดิ์ สุดจิตโต โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ เป็นผู้ประสานรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง



(นางสุมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ผอ.สปข.



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Smart PR”

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) มอบหมายส่วนราชการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ ภายใต้ชื่อ “พ็อาร์ของรัฐ จริงใจ จริงจัง บำบัดทุกข์ บำรุงสุข เพื่อพี่น้องประชาชน” โดยมอบหมายกรมประชาสัมพันธ์เป็นที่ปรึกษาให้กับราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ในพื้นที่กรุงเทพฯ) และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นที่ปรึกษาให้กับส่วนราชการระดับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในพื้นที่จังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด

ผู้ดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นบุคลากรที่กรมประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญสูง อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการเป็นผู้นำ ผู้ปฏิบัติ และผู้ประสานงานที่มีศักยภาพ สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านงานประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนในพื้นที่จังหวัด ตามภารกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์ได้

ดังนั้น กรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Smart PR” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และสมรรถนะในการทำงานของผู้ดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้กับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดในฐานะที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน ในพื้นที่จังหวัด

๒.๒ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดสามารถทำหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์การสื่อสาร ให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนในพื้นที่จังหวัด

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดสามารถเป็น Smart PR ในฐานะ “พ็อาร์ของรัฐ” ตามนโยบายของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด รวม ๗๖ คน

๔. รายละเอียดวิชา (๓๕ ชั่วโมง)

๔.๑ บทบาทของประชาสัมพันธ์จังหวัดในฐานะที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

- กรอบการดำเนินงานของประชาสัมพันธ์จังหวัดในฐานะที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการในพื้นที่ ตามนโยบายรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ ภายใต้ชื่อ “พ็อดของจริงใจ จริงจัง บำบัดทุกข์ บำรุงสุขเพื่อพี่น้องประชาชน”

๔.๒ การประชาสัมพันธ์กับกลยุทธ์การสื่อสาร (๓ ชั่วโมง)

- แนวทางและกรอบการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องและความชัดเจนในการจัดทำแผนงาน / โครงการของหน่วยงาน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเกิดผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

- ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการสื่อสารเพื่องานประชาสัมพันธ์ การจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤติ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการประชาสัมพันธ์เชิงรับ การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภายใต้กระแสสังคมออนไลน์ กลยุทธ์การบริหารจัดการสื่ออย่างมืออาชีพ

๔.๓ เข้าใจสื่อ เข้าใจสาร บริหารประเด็น PR / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- การสร้างสรรค์ประเด็นให้เป็นข่าว เทคนิคการวิเคราะห์ประเด็น การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มเป้าหมาย , สื่อ ฯลฯ) ผู้สื่อสารประเด็น การสื่อสารการมีส่วนร่วมในการบริหารประเด็น การบริหารสถานการณ์ รูปแบบและวิธีการนำเสนอประเด็น ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการบริหารประเด็น กรณีศึกษานักประชาสัมพันธ์กับการสร้างพื้นที่ข่าวเชิงกลยุทธ์

๔.๔ ความคิดสร้างสรรค์ในงาน PR / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- ความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการสื่อสาร ปัจจัยที่ทำให้เกิดความแตกต่างในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่องานประชาสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่าง ๆ (การผลิตรายการ การเขียนผ่านสื่อ การวาดรูป ถ่ายภาพ เสียงเพลง เสียงดนตรี ของที่ระลึก ฯลฯ) การให้ความสำคัญต่อเป้าหมายของความคิดสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติผลิตผลงานประชาสัมพันธ์ที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์

๔.๕ กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- การเรียนรู้สื่อใหม่ สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก สมาร์ทโฟน อินโฟกราฟิก โมชันกราฟิก ฯลฯ) เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย (เครื่องมือ อุปกรณ์ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการใช้งาน) พฤติกรรมการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความแตกต่างที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้สื่อออนไลน์ การใช้สื่อร่วมกัน ฝึกปฏิบัติผลงานผ่านสื่อออนไลน์

/๔.๖ การประชาสัมพันธ์...

๔.๖ การประชาสัมพันธ์ให้สำเร็จภายใต้แผนกลยุทธ์ (๓ ชั่วโมง)

- เทคนิคการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ หลักการบริหารงานประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ (ทรัพยากร กิจกรรม สื่อรูปแบบต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมาย มวลชนสัมพันธ์) กลยุทธ์การวางแผนประชาสัมพันธ์ภายใต้ปัจจัยที่หลากหลาย การประเมินผลการประชาสัมพันธ์

๔.๗ บุคลิกภาพสร้างความน่าเชื่อถือของนักประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

- การสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ (การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก การสร้างความมั่นใจ ความรอบรู้ ภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์ในการสื่อสาร ทักษะการพูด ความฉลาดทางอารมณ์)

๔.๘ กิจกรรมเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

- การมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ

๔.๙ กิจกรรมพิเศษ (๒ ชั่วโมง)

- ลงทะเบียน / พิธีเปิด / Pre-test

- Post-test / ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์

๖. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

๖.๑ การบรรยายทางวิชาการตามหลักสูตรที่กำหนด โดยอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์

๖.๒ การแลกเปลี่ยนความรู้ การแสดงความคิดเห็นจากการระดมสมอง และการฝึกปฏิบัติ

๗. วิธีการดำเนินการ

๗.๑ สสำรวจความต้องการฝึกอบรม

๗.๒ จัดประชุมหารือเพื่อพิจารณารายละเอียดจัดทำโครงการฝึกอบรม

๗.๓ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม (ชื่อโครงการ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาในการอบรม)

๗.๔ จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดฝึกอบรม

๗.๕ ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม

๗.๖ ดำเนินการจัดอบรม และประเมินผลโครงการ

๗.๗ จัดทำสรุป และรายงานผู้บริหาร

๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดในหลักสูตร	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์มากขึ้น	- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (จากแบบทดสอบ)
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตรของสถาบันการประชาสัมพันธ์	- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร (จากผลการประเมิน)	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (จากแบบประเมิน)

๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณ ๗๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. การประเมินผล

๑๒.๑ ทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๒.๒ สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม

๑๒.๓ กรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินเนื้อหาวิชา วิทยากร และวิธีการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทุกวิชา

๑๒.๔ กรอกแบบประเมินโครงการ (ท้ายหลักสูตร) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ผ่านการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ สามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด ในฐานะที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ได้

๑๓.๒ ประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ผ่านการอบรมสามารถทำหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การสื่อสาร ให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนในพื้นที่ จังหวัดได้

๑๓.๓ ประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ผ่านการอบรมมีความมั่นใจในศักยภาพ และความสามารถ ของตนเองในการทำหน้าที่ “พ็อดของรัฐบาล” ตามนโยบายของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี



ตารางฝึกอบรมหลักสูตร “Smart PR”
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประชาสัมพันธ์กับกลยุทธ์การสื่อสาร
	- ลงทะเบียน - พิธีเปิด - Pre-test	ประชาสัมพันธ์ให้สำเร็จภายใต้แผนกลยุทธ์	
วันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙	เข้าใจสื่อ เข้าใจสาร บริหารประเด็น PR (ฝึกปฏิบัติ)		
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	บรรยายพิเศษ บทบาทของประชาสัมพันธ์จังหวัดในฐานะที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ นายอภิรักษ์ จันทรงษ์ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์		ความคิดสร้างสรรค์ในงาน PR (ฝึกปฏิบัติ)
วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (ฝึกปฏิบัติ)		๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
			กิจกรรม เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์
วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ความคิดสร้างสรรค์ในงาน PR (ฝึกปฏิบัติ) (ต่อ)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
			๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
		บุคลิกภาพสร้างความน่าเชื่อถือ ของนักประชาสัมพันธ์	- Post-test - ประเมินท้ายหลักสูตร - มอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด

หมายเหตุ - เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม - เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยพหลโยธิน 7 (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร.0 2298 5770 /0 2298 5779

ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร

อบรมระหว่างวันที่

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน -

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ)วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

ไม่เคย เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หนังสือราชการ ป้ายประชาสัมพันธ์

อินเทอร์เน็ต สื่อบุคคล

เอกสารแผ่นพับ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งข้อมูล หัวข้อ

“ประสบการณ์แห่งความสำเร็จของงานประชาสัมพันธ์” หรือ

“การเรียนรู้จากความล้มเหลวสร้างความภาคภูมิใจในงานประชาสัมพันธ์”

ความยาวประมาณ 10 บรรทัด

เพื่อรวบรวมนำเสนอผู้บริหาร โดยจัดส่งให้ สปช. ทางอีเมลล์ pr.thanongsak@gmail.com

ผู้ประสานงาน

นายทงศักดิ์ สุดจิตโต (น้องต๋ม)

โทร. 0 2618 2323 ต่อ 4305 ,08 0148 3698