



ส่วนที่สุก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๔ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๒

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๓๐๕๖

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร และ คณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

ด้วย อปส. เห็นชอบให้นัดประชุมผู้บริหาร และ คณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

### วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ประชุมผู้บริหาร

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส.

(เฉพาะคณะกรรมการฯ)

ณ ห้องประชุม ๒๑๑B ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

ในการนี้ สลก. ได้แนบแบบตอบรับการนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ส่วน QR Code (ผลงานประจำเดือน) กรุณาส่งเฉพาะ QR Code (ไม่ต้องส่งข้อมูลตัวอักษร) หน่วยงานละ ๑ QR Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑-๘ ส่ง ๒ QR Code (ศูนย์ดำรงธรรม ๑ QR Code และผลการดำเนินงาน ๑ QR Code)

ข้อมูลทั้งหมด (PowerPoint, VDO, แบบตอบรับ, QR Code หรือ อื่น ๆ) ขอให้ส่งทาง E-mail.sodprd2561@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนด จะไม่นำเสนอเข้าที่ประชุม ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนจำเป็นและผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการเชิญประชุม และกรุณาส่งแบบตอบรับในการเข้าร่วมประชุมภายในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

(นายศิริวัฒน์ อันพร้อม)

ลกน.

## แบบตอบรับ

การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน : .....

- ไม่มีเรื่องนำเสนอ
- มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑ .....  
๑.๒ .....

### ๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ .....  
ข้อพิจารณา .....

๒.๒ .....  
ข้อพิจารณา .....

### ๓. เรื่องเพื่อทราบ (ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

๓.๑ .....  
๓.๒ .....

### ๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ .....  
๔.๒ .....

ผู้ประสานงาน .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....  
วันที่.....

### หมายเหตุ

๑. ข้อมูลทั้งหมด (PowerPoint, VDO, แบบตอบรับ, QR Code หรือ อื่น ๆ ขอให้ส่งทาง E-mail.sodprd2561@gmail.com  
ภายในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่

- |  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| - การนำเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม        | นายพอล สุตสังเกต        | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒, ๐๙ ๘๒๕๘ ๙๓๒๐ |
| - การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) | นายกิติพงษ์ ไชยคำ       | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒               |
| - การนำส่งไฟล์ PowerPoint/VDO/อื่น ๆ   | นางสาวหทัยทิพย์ มั่นมณี | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๒๐               |
| - รายงานการประชุม                      | นางสาวทยาทร ไชยแสง      | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒               |