



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร ๐๒ ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๖๖๐๐

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันการประชุมผู้บริหาร

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และ ปชส. ผู้แทนภาค ๑-๘

ตามหนังสือ สลก. ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ แจ้งเวียน เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สลก. ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันการประชุมผู้บริหาร, คณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และประชุมผู้แทนภาค ๑-๘ ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

- | | |
|---------------|--|
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - ประชุมผู้บริหาร
ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส.
(เฉพาะคณะกรรมการ)
ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑ B |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | - การจัดทำค่างาน การกำหนดตำแหน่งผู้แทน ปชส.
(เฉพาะ ปชส.ผู้แทน ๑-๘)
ณ ห้องประชุม สลก. ชั้น ๘ ห้อง ๘๑๐ |

หากหน่วยงานใดมีเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหาร กรุณาส่งเฉพาะ QR Code (ไม่ต้องส่ง ข้อมูลตัวอักษร) หน่วยงานละ ๑ QR Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑-๘ ส่ง ๒ QR Code (ศูนย์ดำรงธรรม ๑ QR Code และผลการดำเนินงาน ๑ QR Code) ส่งทาง E-mail: sodprd๒๕๖๑@gmail.com ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดจะนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนจำเป็น และผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเชิญประชุม และกรุณาดำเนินการ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม)

สนก.

แบบตอบรับ

การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

หน่วยงาน :

- ไม่มีเรื่องนำเสนอ
- มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑

๑.๒

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑

ข้อพิจารณา

๒.๒

ข้อพิจารณา

๓. เรื่องเพื่อทราบ (ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

๓.๑

๓.๒

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑

๔.๒

ผู้ประสานงาน

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับฯ ให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com

๒. กรณีมีการนำเสนอในที่ประชุมให้ส่งไฟล์ PowerPoint, VDO หรือ อื่น ๆ ให้ สลก. ก่อนวันประชุมผู้บริหาร
อย่างน้อย ๑ วันทำการ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com

๓. ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่

- การนำเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม นายพอล สุดสังเกต โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๖, ๐๙ ๘๒๕๘ ๙๓๒๐
- การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) นางสาวภัทริยา ศรีสมุทร โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๑
- การนำส่งไฟล์ PowerPoint/VDO/อื่น ๆ นางสาวหทัยทิพย์ มั่นมณี โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๒๐
- รายงานการประชุม นางสาวณัฐธิดา สวงนถ้อย โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๖