



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๒๓
ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/ว๒๙๘ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการหน่วยงานสาขา

เรียน ผอ.สวท., ผอ.สทท., ผอ.สนช. ผอ.สปช. ๑ - ๘, ผอ.สวศ. และ ผอ.สปช.

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ได้ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขา กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงขอให้หน่วยงานสาขา แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการหน่วยงานสาขา ให้เป็นปัจจุบัน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายศิรีวัฒน์ อันพร้อม)

ลก.



ระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขา
กรมประชาสัมพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขา กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขา กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑”
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ดังนี้
(๑) ระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขากกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
(๒) ระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขา (ฉบับที่ ๒) กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการสวัสดิการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยงานสาขา
กรมประชาสัมพันธ์

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการหน่วยงานสาขา
กรมประชาสัมพันธ์

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสวัสดิการหน่วยงานสาขากกรมประชาสัมพันธ์
"หน่วยงานสาขา" หมายความว่า สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง
ประเทศไทยเพื่อการศึกษา สำนักข่าว และสถาบันการประชาสัมพันธ์

"สมาชิกสวัสดิการ" หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการหน่วยงานสาขากกรมประชาสัมพันธ์

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการหน่วยงานสาขากกรมประชาสัมพันธ์

"การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ" หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการ
สวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขากรมประชาสัมพันธ์

๕.๑ เพื่อจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกสวัสดิการหน่วยงานสาขา นอกเหนือจากสวัสดิการของทางราชการและสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกในด้านต่าง ๆ ซึ่งทางราชการไม่สามารถดำเนินการได้

๕.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือด้านการเงินแก่สมาชิกสวัสดิการที่ประสบความเดือดร้อนในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเพิ่มเติม หรือนอกเหนือจากสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

๕.๔ เพื่อจัดกิจกรรมและให้บริการด้านสวัสดิการแก่สมาชิก เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

๕.๕ เพื่อให้บริการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานสาขา ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการของหน่วยงานสาขา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่ผู้อำนวยการของหน่วยงานสาขาแต่งตั้งจากราชการในหน่วยงานสาขา จำนวนเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนสมาชิกผู้ได้รับเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการผู้แทนสมาชิกในคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่ กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการหน่วยงานสาขาตามข้อ ๑๐ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์กำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งข้าราชการในสวัสดิการหน่วยงานสาขาเป็น
ผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานสาขาให้
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกในหน่วยงานสาขา

(๒) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในหน่วยงานสาขา

(๓) แต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือ
ผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขา
ตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่สวัสดิการ
ตามที่เห็นสมควร

(๕) ควบคุมการรับเงินและจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๖) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการหน่วยงานสาขาจัดขึ้น

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือ
ลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๘) การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานสาขา
ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจ
ของกรมประชาสัมพันธ์ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
และต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือก
กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๙ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม
ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการหน่วยงานสาขา ทำหน้าที่
บริหารงานสวัสดิการหน่วยงานสาขาให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อ
พิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๓) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ กองทุนสวัสดิการหน่วยงานสาขา อาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการหน่วยงานสาขา

(๒) เงินอุดหนุนจากสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขา

(๕) ดอกผลของเงินรายได้ ตาม (๑) - (๔)

(๖) รายได้อื่น ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ เงินที่สวัสดิการหน่วยงานสาขาได้รับเพื่อสวัสดิการ และหรือเงินรายรับที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม จะต้องนำส่งสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ เมื่อสวัสดิการหน่วยงานสาขามีเงินกองทุนสวัสดิการคงเหลือเกินกว่า ๒ ล้านบาท

ข้อ ๑๓ การลงนามในเอกสารส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกรวม ๒ คน ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามแทน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์วิธีการรับ - จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยการรับ - จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๕ หลักฐานและใบสำคัญการเงินทุกฉบับ จะต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ สวัสดิการหน่วยงานสาขาต้องให้ผู้สอบบัญชีสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบฐานะการเงินได้ รวมทั้งมีอำนาจสอบถามคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ ของสวัสดิการหน่วยงานสาขาได้

ข้อ ๑๗ ให้เหรียญกรวมจัดทำบรายนรับ - รายจ่าย ประจำเดือนเสนอประธานกรรมการเพื่อรายงานคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ทราบทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอประธานกรรมการเพื่อรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชี วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

หมวด ๔

การจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิกกรณีประสบภัย เจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิก กรณีประสบภัย กรณีเจ็บป่วย กรณีถึงแก่ความตาย หรือเงินสงเคราะห์อื่นใด เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือค่าเครื่องแต่งกาย เป็นต้น ให้สวัสดิการหน่วยงานสาขาดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์กำหนด หากเงินกองทุนสวัสดิการหน่วยงานสาขาไม่เพียงพอให้หน่วยงานสาขาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

หมวด ๕

การจ่ายเงินเพื่อกิจกรรมประเพณีและการนันทนาการ

ข้อ ๑๙ เพื่อรับรองข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อราย หากเป็นการรับรองข้าราชการระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ต่างประเทศครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อราย

ข้อ ๒๐ เพื่อรับรองผู้เข้าเยี่ยมชมหน่วยงานสาขา ครั้งละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อราย

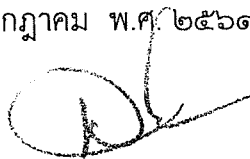
ข้อ ๒๑ การจัดซื้อของที่ระลึกหรือของขวัญในโอกาสสำคัญ เพื่อเป็นการตอบแทนให้กับหน่วยงานที่สนับสนุนกิจการของหน่วยงานสาขาหรือในโอกาสต่าง ๆ ตามควรแก่กรณี ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาหรือนันทนาการ แก่สมาชิกในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ เพื่อสนับสนุนหรือเพื่อการใดที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ให้ประธานกรรมการมีอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินสวัสดิการได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลโท



(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์