



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร. ๐-๒๖๑๔-๒๓๒๓ ต่ข ๑๔๐๒

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/๒๓๐๗ วันที่ ๑พ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อปส.

### ๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๒๕/ว. ๕๓๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทำให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่นต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะมีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ของเงินสมทบที่ไม่ได้นำส่งหรือนำส่งไม่ครบตามจำนวนตลอดระยะเวลาที่ยังค้างชำระ จึงขอให้ส่วนราชการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามแบบ (สปส.๑-๐๑) และบัญชีรายละเอียดของสถานประกอบการ เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ที่ รง ๐๖๑๕/ว. ๔๓๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมโครงการให้ความรู้ด้านกองทุนเงินทดแทนกับนายจ้าง ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ โดยขอเชิญ ขบส. หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานกองทุนเงินทดแทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ บริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร และ อปส. มอบ ลนท. เข้าร่วมประชุม แทนเนื่องจาก ลนท. และ ห.ฝปส. ติดภารกิจ จึงมอบให้ นางขวัญจิตต์ มงคลรัตนาศิริ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวอุไรวรรณ เพชรมาก ตำแหน่งนิติกร เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ เป็นประธานที่ประชุม (ตามเอกสารแนบ ๒)

สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยสูญเสียอวัยวะทุพพลภาพ ตายหรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติ...

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ได้ขยายความคุ้มครอง แก่ลูกจ้างของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น กิจการมิได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสวงหากำไรทางเศรษฐกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้จะคุ้มครอง ลูกจ้างตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับหน่วยงานนายจ้าง

๑.๒.๓ กรมประชาสัมพันธ์ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะนายจ้าง เฉพาะกรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยมีหน้าที่จะต้องดำเนินการ ตามข้อเท็จจริง ๑.๑ ดังนี้

๑.๒.๓.๑ ขึ้นทะเบียนนายจ้าง โดยส่วนกลางกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้มี หน้าที่ขึ้นทะเบียนนายจ้าง (ตามแบบ สปส.๑-๐๑) โดยให้สำนักงานส่วนกลาง (ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐) ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ และ สปช.๑-๘ และ ส.ปชส. ยื่นแบบขึ้นทะเบียน นายจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนั้น ๆ

๑.๒.๓.๒ กรมประชาสัมพันธ์ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน โดยเรียกเก็บจากนายจ้างเพียงฝ่ายเดียวเป็นรายปี ในอัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒

๑.๒.๓.๓ การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๑ จะต้อง ชำระเงินภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ (โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๒๓ วัน) ตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เฉพาะกรมประชาสัมพันธ์ ส่วนกลาง (ตามเอกสารแนบ ๓) ในส่วน สปช.๑-๘ และ ส.ปชส. สำนักงานประกันสังคมแต่ละจังหวัดจะส่งใบแจ้งการประเมิน เงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนให้กับส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการเบิกจ่าย

๑.๒.๓.๔ การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๒ จะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ (โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) เป็นการชำระล่วงหน้า ตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๔๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เฉพาะกรมประชาสัมพันธ์ ส่วนกลาง (ตามเอกสารแนบ ๔) ในส่วน สปช.๑-๘ และ ส.ปชส. สำนักงานประกันสังคมแต่ละจังหวัด จะส่งใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้กับส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเบิกจ่าย

๑.๒.๓.๕ การเบิกจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ต้องพิจารณา ใช้เงินงบประมาณประจำปี หากตรงกับปีงบประมาณใดให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณประจำปีนั้น ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย และบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย บุคลากรอื่น รหัสบัญชี ๕๑๐๑๐๒๐๑๔๙ และสามารถถัวจ่ายเงินงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่าย สำหรับ งบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ขอให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ตามกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ

๑.๒.๓.๖ ช่องทาง...

๑.๒.๓.๖ ช่องทางการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานประกันสังคม, ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่เสียค่าธรรมเนียม, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ไม่เสียค่าธรรมเนียม, เคาน์เตอร์เซอร์วิส ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท และเทสโก้ โลตัส ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

๑.๓ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมประชาสัมพันธ์ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ สนมผ., กกจ., กคส., กกร., สปข.๑-๘, ส.ปชส. และ สลก. ซึ่งเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๙ ชั้น ๘ กปส. สลก. ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือกับหน่วยงาน สนมผ., กกจ., กคส., และ กกร. เพื่อรับทราบและหาแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านพระราชบัญญัติเงินทดแทนฯ จากสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓

## ๒. พระราชบัญญัติและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

๒.๒ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๔๔๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ มอบอำนาจให้ สนมผ., ผอ.สปข. ๑-๘ และ ปชส. ปฏิบัติราชการแทน อปส. ในการดำเนินการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๔๔๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ บัญชีมอบอำนาจ (๘) อปส. มอบอำนาจให้ สนมผ. ปฏิบัติราชการแทน เรื่อง การแจ้งข้อมูลของผู้ประกันตน ซึ่งยังมิได้มีการมอบอำนาจเรื่องการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ มอบ สนมผ. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อเท็จจริง ๑.๒.๓.๒ - ๑.๒.๓.๕

๓.๓ มอบ กกจ. ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ตามข้อเท็จจริง ๑.๒.๓.๒ และ ๑.๒.๓.๕

๓.๔ มอบ กคส., ผอ.สปข.๑-๘ และ ปชส. ดำเนินการเบิก-จ่าย ตามข้อเท็จจริง ๑.๒.๓.๒ - ๑.๒.๓.๖

๓.๕ มอบ กกร. ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายในเพิ่มเติม ตามข้อ ๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์รับทราบและถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ มอบอำนาจให้ ลนภ., ผอ.สปช.๑-๘ และ ปชส. ดำเนินการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒ มอบ สนม., กกจ., กคส. กกร., สปช.๑-๘ และ ปชส. ดำเนินการตามข้อพิจารณา ๓.๒ - ๓.๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการ ตามข้อเสนอ ๔.๑ - ๔.๒



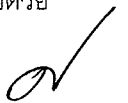
(นายศิริวัฒน์ อันพร้อม)

ลนภ.

## ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๐๗.๐๓/๑๑๖ ล.๕๓.๑.๖๒  
เรียน ผอ.สปช.๑-๘ และ ปชส. ๓๖ จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นายศิริวัฒน์ อันพร้อม)

ลนภ.

๓ ม.ค. ๒๕๖๒

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

- ๓ ม.ค. ๒๕๖๒

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๙๙๙๓๕
วันที่ ๑๑/๑๐/๖๑
วงเล็บ

ความลับ

ที่ รง ๐๖๒๕/๑.๕๓๕๕



สำนักงานประกันสังคม  
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
  ๒. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. ๑-๐๑)
  ๓. บัญชีรายละเอียดของสถานประกอบการ เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

ตามที่กระทรวงแรงงานได้เสนอขอแก้ไขพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้มีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทำให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะมีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้สำนักงานใหญ่ (ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐) เป็นผู้มีหน้าที่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง และกำหนดให้ใช้เลขที่บัญชีและลำดับที่สาขาจากการขึ้นทะเบียนนายจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขาตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี สำหรับเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนจากค่าจ้างตั้งแต่วันที่ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ (วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งใบประเมินเงินสมทบให้ทราบ และท่านต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามยอดที่แจ้ง ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

๓. การจ่ายเงินสมทบ ให้ดำเนินการจ่ายแยกแต่ละสาขา ดังนั้นขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานภายในสังกัดของท่านตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อจ่ายเงินสมทบในลำดับที่สาขานั้น ๆ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ชัย สุทธิชัยนาท)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อธิบดีกรมการแพทย์  
และโฆษกสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๕๗-๙

โทรสาร ๐ ๒๙๒๕ ๐๑๓๒

**สรุปสาระสำคัญ**  
**พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑**

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยกฎหมายกำหนดให้นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง นายจ้างจึงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและรายชื่อลูกจ้าง พร้อมจ่ายเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด

ภายหลังจากขึ้นทะเบียนนายจ้างแล้ว ในปัดไปนายจ้างมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี โดยเงินสมทบที่ประเมินเพื่อเรียกเก็บจากนายจ้างจะเก็บตามความเสี่ยงในการดำเนินงานของแต่ละประเภทกิจการของนายจ้าง โดยคำนวณจาก

ผลรวมของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างต่อเดือน x จำนวนเดือนที่มีหน้าที่จ่าย x อัตราเงินสมทบ

ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด นายจ้างจะต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตรารวมตามที่กฎหมายกำหนดของเงินสมทบที่ต้องนำส่ง

โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ลูกจ้างไม่อาจได้รับความคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเหมาะสม เช่น ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายไม่บังคับใช้กับนายจ้างบางประเภท อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ เป็นต้น รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับนายจ้างและลูกจ้าง ให้ได้รับความสะดวกในการดำเนินการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติกฎหมายที่บัญญัติในพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น และนายจ้างได้รับความเป็นธรรม โดยมีสาระสำคัญในพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ขยายความคุ้มครองแก่ลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งการขยายความคุ้มครองให้ครอบคลุมไปถึงลูกจ้างซึ่งทำงานในองค์กรของนายจ้างที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรทางเศรษฐกิจด้วย

๒. เพิ่มกรณี "ภัยพิบัติ" ทั้งที่เกิดตามธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น รัฐมนตรีมีอำนาจลดการจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบไม่ตรงตามกำหนดเวลา

๓. ให้ผู้ประกอบการกิจการที่ได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรงอยู่ในฐานะนายจ้างและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามร่างพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งเป็นการกำหนดความรับผิดชอบของนายจ้างในการดูแลลูกจ้าง

๔. เพิ่มอัตราจ่ายค่าทดแทนทุกกรณีจากร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน เป็นร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน รวมทั้งเพิ่มระยะเวลาการจ่ายเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพและกรณีตาย

๕. ปรับเพิ่มอัตราค่ารักษาพยาบาล และค่าทำศพเพิ่มขึ้น

๖. มีการส่งเสริมการบริหารจัดการของกองทุนเงินทดแทนที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน คณะกรรมการการแพทย์

๗. กำหนดให้นายจ้าง ลูกจ้างยื่นแบบการขอรับเงินทดแทนได้ที่สำนักงานประกันสังคมทุกแห่งทั่วประเทศ ซึ่งเดิมแจ้งได้เฉพาะที่ที่นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนเท่านั้น (สำนักงานประกันสังคมได้พัฒนาระบบในการให้บริการแบบ online)

๘. ลดเงินเพิ่มจากเดิมร้อยละสามต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายเหลือร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย และกำหนดเกณฑ์การคำนวณเงินเพิ่มกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ โดยกำหนดให้จำนวนเงินเพิ่มต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย ซึ่งปัจจุบันไม่ได้กำหนดเพดานเงินเพิ่มไว้

๙. บทกำหนดโทษมีการปรับเพิ่มฐานความผิดและอัตราโทษ สำหรับนายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น การไม่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง การไม่ยื่นแบบแจ้งการประสมอันตราয়หรือเจ็บป่วยของลูกจ้างต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

## เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนสำหรับหน่วยงานราชการ

1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง สปส.1-01
2. สำเนาบัตรข้าราชการของหัวหน้าส่วนราชการ
3. แบบรายชื่อลูกจ้างที่มีอายุไม่ถึง 15 ปีบริบูรณ์ หรือครบ 60 ปีบริบูรณ์
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

บริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 02-245-1220 ต่อ 501-509

.....

---

## เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนสำหรับมูลนิธิ สมาคม องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง สปส.1-01
2. เอกสารการจัดตั้ง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
4. แบบรายชื่อลูกจ้างที่มีอายุไม่ถึง 15 ปีบริบูรณ์ หรือครบ 60 ปีบริบูรณ์
5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

บริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 02-245-1220 ต่อ 501-509

.....



<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>		<b>เลขที่บัญชี</b> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 150px; height: 25px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										
<b>กองทุนประกันสังคม</b> อัตราเงินสมทบ .....	<b>กองทุนเงินทดแทน</b> ประเภทกิจการ..... รหัสประเภทกิจการ ..... อัตราเงินสมทบ .....											
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่รับแบบ...../...../.....												

1. ชื่อสถานประกอบการ.....  
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ชื่อ - ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่อาศัย	หมายเลขโทรศัพท์
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกคน)

3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 สำนักงานใหญ่ (ตามข้อ 1) จำนวน.....คน

3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา/แห่ง ดังนี้

(1) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน  
 นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา .....  
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

(2) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน  
 นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา .....  
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกสาขา)

4. มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. มีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3) มี  ไม่มี

(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง และจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงแต่ละราย)

(1).....

(2).....

(3).....

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

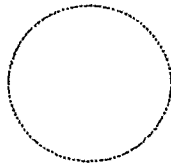
- (1) ผลิตหรือประกอบ (ให้ระบุรายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและผลผลิตสุดท้าย)  
(2) ให้บริการ (ให้ระบุประเภทของการบริการ)  
(3) ซื้อขายสินค้า (ให้ระบุประเภทการขายส่ง/ปลีก และสินค้าที่ซื้อขาย)  
(4) อื่นๆ (ให้ระบุ).....

รายละเอียดประเภทกิจการ

(ถ้ากระดาดไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอกข้อความต่อไปจนครบทุกกิจการ)

7. ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านล่างมาด้วย จำนวน.....ฉบับ



ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้สำหรับนายจ้าง กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล/สำนักงานผู้แทน/บุคคลธรรมดา/สำนักงานตัวแทน/ร้านค้า/สถานพยาบาล/โรงเรียน/ผู้รับเหมาช่วง/ผู้รับเหมาค่าแรง อย่างละ 1ฉบับ

1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองตามพระราชบัญญัติประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ.2542 หรือสำเนาสัญญาร่วมค้า หรือสำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลของทุกรายที่ร่วมค้า หรือสำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และหนังสือแต่งตั้งผู้แทนโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ขอจดทะเบียนนายจ้างเป็นผู้แต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล หรือใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่ออกตามกฎหมายอื่น
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) หรือสำเนาภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภธ.20) หรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
4. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ
5. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. สำเนาหนังสือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า หรือสัญญาเช่าแผง หรือหลักฐานแสดงเลขที่แผงและที่ตั้งของตลาด หรือห้างสรรพสินค้า
7. หลักฐานการแสดงตัวของนายจ้าง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้างหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีกรรมการบริษัทเป็นชาวต่างชาติ ใช้สำเนาPASSPORT หรือWORK PERMIT หรือVISA) (คนต่างด้าวใช้สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว) หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล เป็นต้น

นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/นิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้าน/มูลนิธิ/สมาคม/สหกรณ์ ให้ใช้เอกสารเพิ่มเติมอย่างละ 1ฉบับ ดังนี้

ข้อบังคับ และรายงานการประชุมแต่งตั้งผู้จัดการ หรือหนังสือจัดตั้งฯ หรือหนังสือรับรองการประชุม  
หมายเหตุ : เอกสารแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจและลักษณะของนายจ้าง  
: กรณีนายจ้างที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้แนบสำเนาสัญญาว่าจ้างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลหรือสำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญา

