



กรมประชาสัมพันธ์
รหัส 84182
วันที่ 12/10/64
เวลา 15.104.

ที่ นร ๐๔๐๓(กร.๗)/ว ๑๐๕๔๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการ National e-Library

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (กขร.) เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบในหลักการโครงการ National e-Library โดยให้ทุกส่วนราชการ ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นหนังสือ อาทิ PDF ePub RTF เป็นต้น รวมถึงเอกสารความรู้ในสาขาอาชีพต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นศูนย์กลางข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามกรอบการทำงานของรัฐบาล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดท่านจัดส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในทุกรูปแบบมายังกระทรวงศึกษาธิการและสำนักหอสมุดแห่งชาติ ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการของโครงการโดยสามารถส่งด้วยตัวเองได้ที่สำนักหอสมุดแห่งชาติ สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือทางอีเมล inspec.moe@gmail.com และ acquisitionnlt@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายวิทยา ฉินศิริกุล (สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๕๑ ๙๓๔๕ และนางโสภี เสงสุตผล (กลุ่มงานคัดเลือกฯ) สำนักหอสมุดแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๐ ๙๘๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกอบศักดิ์ ภูตระกูล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ นร๐๖๐๓.๐๑/ว ๑๙๕๐

เรียน ผอ.สำนัก.ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศิวิวัฒน์ อับพร้อม)
เลขาธิการกรม

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑

สำนักงานรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. ๐๒ ๒๘๘ ๔๒๑๑

โทรสาร. ๐๒ ๒๘๘ ๔๒๓๔

แนวทางการจัดส่งไฟล์ e-Library

คำชี้แจง

ตามหนังสือที่ นร 0403(กร.7)/ว10549 แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดส่งไฟล์เอกสารเพื่อจัดทำ National e-Library ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำเอกสาร e-Library มีระบบและเป็นแนวทางเดียวกัน สอดคล้องต่อการจัดเก็บและการเผยแพร่ข้อมูล กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานเลขานุการในการดำเนินการดังกล่าว ขอชี้แจงแนวทางการจัดระบบไฟล์ เพื่อจัดส่งให้เป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดดังนี้

ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ อยู่ระหว่างการดำเนินการเร่งพัฒนาระบบการจัดส่งไฟล์สื่อต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก สามารถบริหารจัดการไฟล์ในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว หากระบบดังกล่าว ดำเนินการแล้วเสร็จจะมีหนังสือแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

ประเภทของสื่อที่ขอความอนุเคราะห์ท่านจัดส่ง ประกอบด้วย

- 1) e-Book ได้แก่ ไฟล์ PDF และ EPUB
- 2) Videos ได้แก่ ไฟล์ MP4 (ไม่น้อยกว่า 720P)
- 3) Audios ได้แก่ ไฟล์ MP3
- 4) Images ได้แก่ ไฟล์ JPG & PNG



กรณีส่งไฟล์ ประเภท PDF

1. สิ่งที่ต้องเตรียม

โปรแกรม Adobe acrobat pro

2. มาตรฐานกลางในการเชื่อมโยง (Metadata)

File = ชื่อไฟล์เอกสาร ที่สื่อความหมายตรงกับเนื้อหา

Title = คำอธิบายสั้นๆในไฟล์เอกสาร

Author = ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดส่งไฟล์

Subjet (Description) = ทมวดหมู่ของไฟล์ ได้แก่

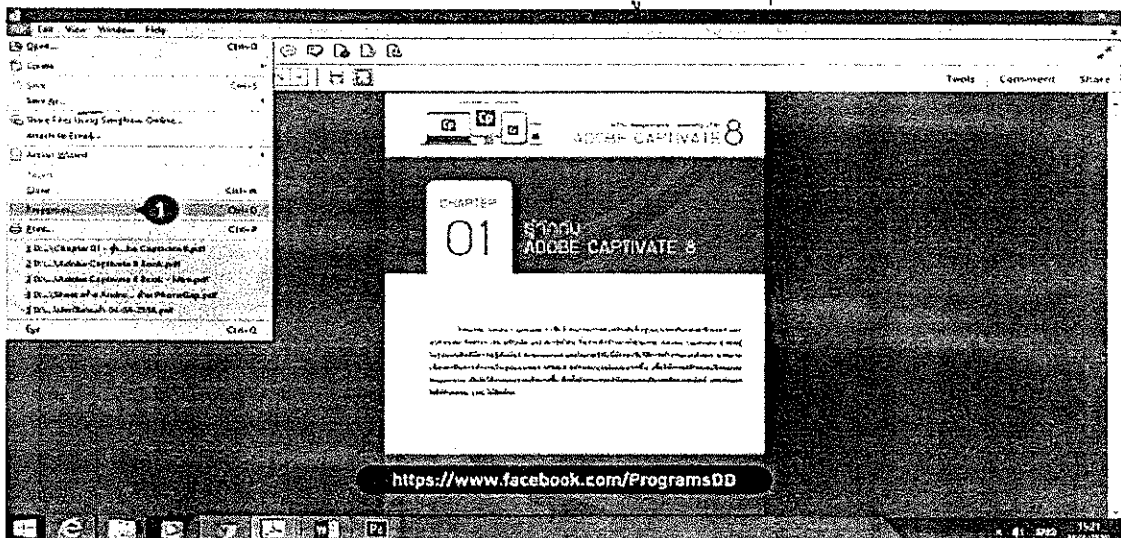
1. ความรู้ทั่วไป
2. เอกสารสามารถใช้ประกอบการเรียนตามหลักสูตร

Keyword = คำสั้นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาได้ง่าย (หากมีมากกว่า 1 คำให้ใช้

เครื่องหมายคอมม่า (,) ขึ้น โดยไม่ต้องเว้นวรรค)

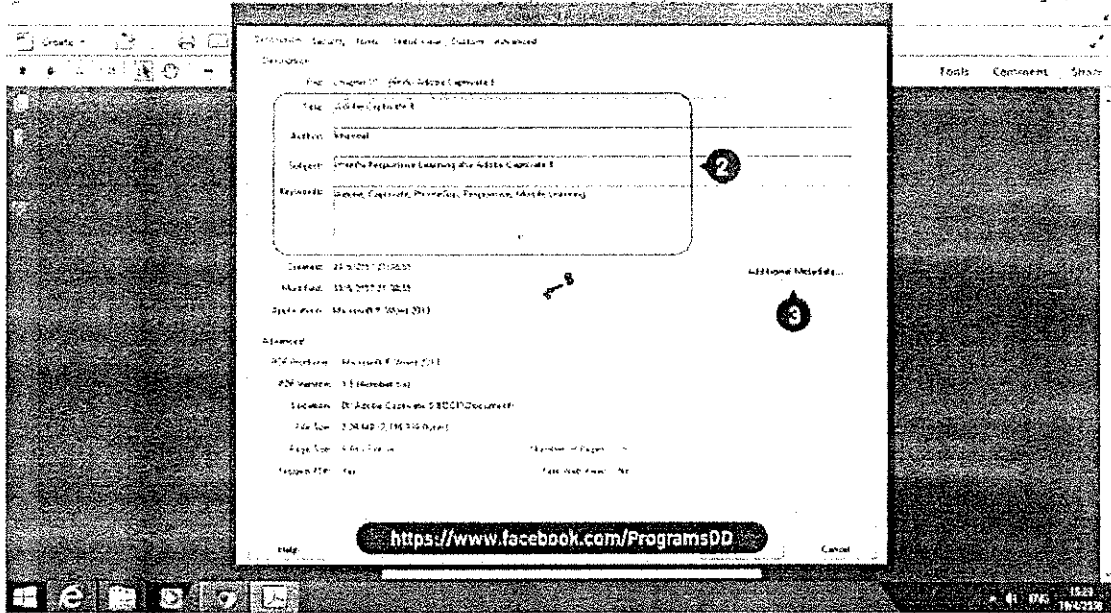
3. วิธีการระบุ Metadata

3.1 เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat แล้วไปที่เมนู File > Properties



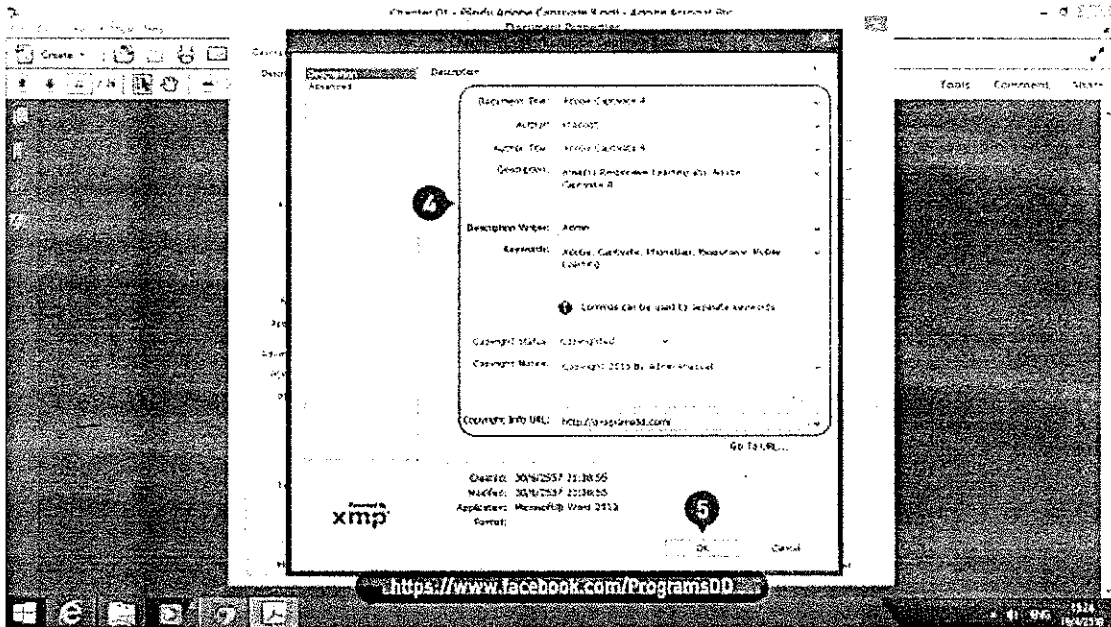
3.2 พิมพ์รายละเอียดลงไปในช่วงต่างๆ สิ่งสำคัญอยู่ที่ช่อง Keywords ให้ใส่คำสำคัญตามด้วยเครื่องหมายคอมม่า (,)

3.3 คลิกที่ปุ่ม Additional Metadata



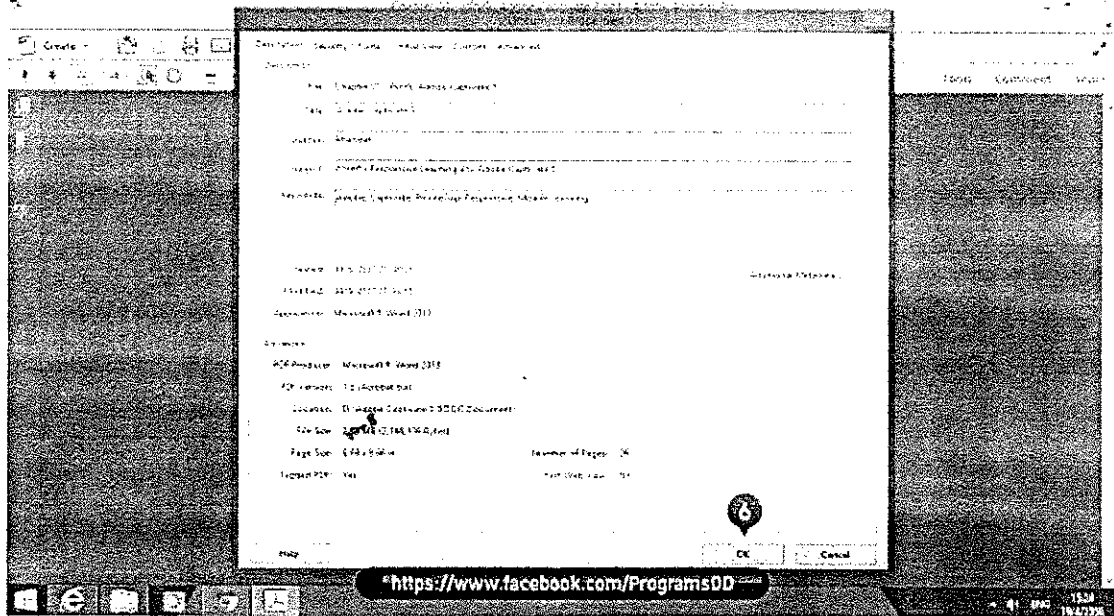
3.4 พิมพ์รายละเอียดลงในช่องว่างที่เหลือ เพื่อเป็นข้อมูลฝังลงไปไฟล์นี้ รวมถึงลิขสิทธิ์ไฟล์ด้วย

3.5 คลิก OK

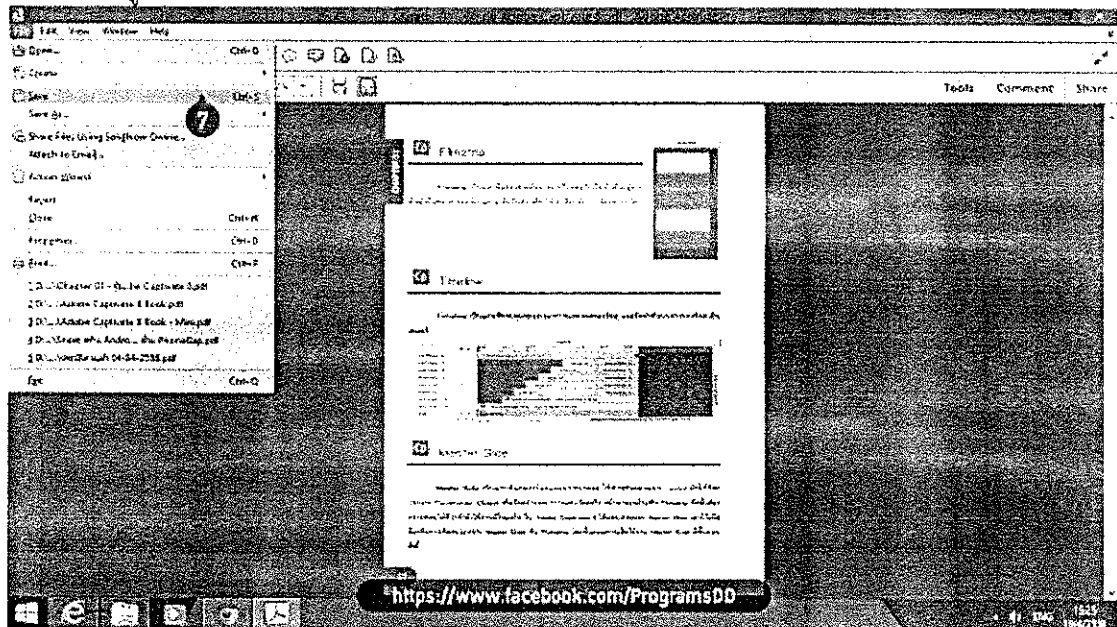


/3.6 คลิก...

3.6 คลิก OK



3.7 ไปที่เมนู File > Save เพื่อบันทึกไฟล์



เครดิต : <https://programsdd.com/2015/04/19/pdf-keyword-metadata/>

4. ท่านจัดส่งไฟล์ PDF เอกสารความรู้ทั่วไป หรือ เอกสารประกอบการเรียนตามหลักสูตร ได้ที่ E-mail :
 - 4.1 กระทรวงศึกษาธิการ ebook@sueksa.go.th หรือ inspec.moe@gmail.com
 - 4.2 สำนักหอสมุดแห่งชาติ acquisitionlt@gmail.com
5. กรณีไฟล์ประเภท ePub และ RTF ขอความอนุเคราะห์ท่านจัดทำบัญชีรายชื่อไฟล์ พร้อมระบุรายละเอียด ตามรายการมาตรฐานกลางในการเชื่อมโยง (Metadata) ข้อที่ 2 แนบเพิ่มเติมมาด้วย
6. กรณีไฟล์ประเภท Videos Audios และ Images ขอความอนุเคราะห์ท่านจัดทำบัญชีรายชื่อไฟล์ พร้อมระบุรายละเอียด ตามรายการมาตรฐานกลางในการเชื่อมโยง (Metadata) ข้อที่ 2 แนบเพิ่มเติมมาด้วย