



# บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
ที่ 4537
วันที่ ๑๗/๑/๖๑
เรื่อง ๑๕๓๗ น.

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๓๓

ที่ นร. ๐๑๐๑/ว ๒๗ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุขององค์กรด้านคนพิการ องค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ

๑) เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐ ในกำกับสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งสำเนาหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุขององค์กรด้านคนพิการ องค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางประภาศรี บุญวิเศษ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว 9๐๕  
เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสรนตรีรัตน์ ศรีธีระวีโรจน์)

เลขาธิการกรม

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑

กองกลาง  
เลขรับ ๓๐  
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๑  
เวลา ๑๕.๓๐ น.



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขรับ  
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๑  
เวลา ๑๕.๓๕ น.

ที่ กค ๐๓๐๘/ ๖๑

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุขององค์กรด้านคนพิการ องค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐาน จากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุกรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุกรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑ /๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

อนุสนธิแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐/๒ บัญญัติว่า "ให้องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๑๐) มีสิทธิดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ หรือทรัพย์สินอื่นของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และอาจได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น" และมาตรา ๓๕ บัญญัติว่า "ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ ...หน่วยงานของรัฐ...นั้นอาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ" นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุไว้ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุประสงค์จะนำที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองและใช้ประโยชน์ไปให้สัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ทดแทนการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการให้สิทธิโดยวิธีการเช่า และเพื่อให้การดำเนินการให้สิทธิดังกล่าวมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จึงมอบอำนาจให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นเป็นผู้ดำเนินการแทนในการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ การให้สิทธิตามสัญญาเช่า

การบอกเลิก...

กค  
๒๕  
๒๐ ม.ค. ๖๑  
น.พ.  
นพ  
๒๐ ม.ค. ๖๑

การบอกเลิกสัญญาเช่า ภายใต้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องใช้วิธีประมูล  
และให้กำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามคำสั่งกรมธนารักษ์  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

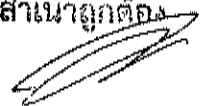
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพชร อนันตศิลป์)  
อธิบดีกรมธนารักษ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิชรา อ่อนตะนุน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๔๗๙

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ

กรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานฯ  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
แนบท้ายหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๘/ว๑ - ๖๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ จะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่า ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดให้เช่า

ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมธนารักษ์ พิจารณาจัดให้เช่า ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูล

๑.๒ เป็นการจัดให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

๒) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

๑.๓ วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นไปเพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงานขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ และหรือใช้ประโยชน์ขององค์กรดังกล่าวเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น

๑.๔ พื้นที่และจำนวนเนื้อที่ที่จะจัดให้เช่าต้องคำนึงถึงความเหมาะสม แต่ไม่เกินขนาดเนื้อที่ดังต่อไปนี้

๑) การให้เช่าที่ดินราชพัสดุซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงานเนื้อที่ไม่เกินร้อยละ ๕ ของที่ดินราชพัสดุแปลงที่ยื่นขออนุญาตซึ่งส่วนราชการนั้นครอบครองอยู่ แต่ไม่เกิน ๑ ไร่

๒) การให้เช่าอาคารราชพัสดุซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงานเนื้อที่ไม่เกินร้อยละ ๕ ของอาคารราชพัสดุหลังที่ยื่นขออนุญาตซึ่งส่วนราชการนั้นครอบครองอยู่ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร

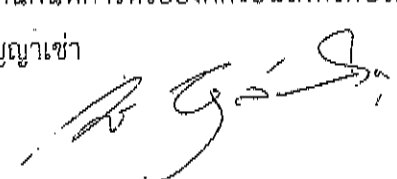
๑.๕ การให้เช่าที่ราชพัสดุนอกจากข้อ ๑.๔ แต่มีวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามข้อ ๑.๓ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว

๑.๖ ระยะเวลาการเช่าจะต้องไม่เกิน ๓ ปี และต่ออายุสัญญาเช่าได้ครั้งละไม่เกิน ๓ ปี โดยระยะเวลาดังกล่าวหากเป็นกรณีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ครอบครองและใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุนั้นจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับความยินยอมด้วย

๒. การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอเช่าและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

ให้ผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานฯ ยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า



๒.๒ สถานที่ยื่นคำขอเช่า

๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักบริหารที่ราชพัสดุ-  
กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเสนอ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดให้เช่าที่ราชพัสดุตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ หากเป็นการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ต้องได้รับ  
อนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน เมื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ได้รับเรื่องแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความยินยอม  
แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๒.๓ การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุอย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑) เอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ  
และตราสารการจัดตั้งนิติบุคคล เป็นต้น

๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด  
ที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานฯ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลดังกล่าว

๓) เอกสารแสดงการเป็นองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรที่ให้บริการแก่คนพิการ  
ที่ได้รับรองมาตรฐานฯ

๔) แผนที่สังเขป แผนที่แสดงอาณาเขตบริเวณที่ขอเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า

๕) หนังสือให้ความยินยอมของส่วนราชการ (กรณีที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในความครอบครอง  
ดูแลของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๖) ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ (กรณีตั้งศูนย์บริการคนพิการ)

๓. การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

แบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น (แบบ ส.๕/๒๗)  
และสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๓/๒๗) แล้วแต่กรณี

๔. การบริหารสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

ห้ามอนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า  
แต่อย่างใด



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ

กรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบทำหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๘/ว๑ - ๖๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุใดที่อยู่ภายใต้บังคับมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องรับคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด แต่ไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานทั้งหมดหรือบางส่วน โดยจะนำที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองและใช้ประโยชน์ไปให้สัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ทดแทนการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน การให้สิทธิดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่าตามกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดให้เช่า

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ จะต้องพิจารณาจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ พิจารณาจัดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเช่าที่ราชพัสดุได้ไม่เกินจำนวนคนพิการที่ใช้ที่ราชพัสดุไม่ประสงค์จะรับเข้าทำงาน โดยหักจากจำนวนที่ได้ให้สิทธิประเภทอื่นด้วยแล้ว (ถ้ามี)

๑.๒ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูล

๑.๓ เป็นการจัดให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) กรณีเป็นการให้สัมปทานการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ก. การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม

ข. การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

ค. การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

๒) กรณีเป็นการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการในที่ราชพัสดุ

ก. การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

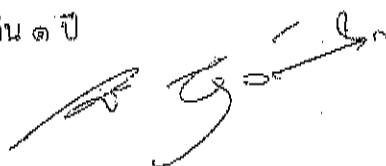
ข. การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

สำหรับกิจกรรมที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะดำเนินการในที่ราชพัสดุเป็นการให้สิทธิประเภทการให้สัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ให้เป็นไปตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑.๔ วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นกิจกรรมที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุในการประกอบอาชีพตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๑.๕ พื้นที่และจำนวนเนื้อที่ที่จะจัดให้เช่าต้องคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่จะจัดให้เช่าเท่านั้น ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ก่อนจะให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเช่าที่ราชพัสดุจะต้องพิจารณาให้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองก่อน

๑.๖ ระยะเวลาการเช่าจะต้องไม่เกิน ๑ ปี



๑.๗ การจัดให้เช่าซึ่งเป็นการให้สัมปทานการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ก่อน ดังนี้

- ๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งเรื่องไปยังกรมธนารักษ์
- ๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความยินยอม แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์

๒. การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

แบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร (แบบ ส.๒/๒๗) สัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น (แบบ ส.๕/๒๗) และสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๗/๒๗) แล้วแต่กรณี

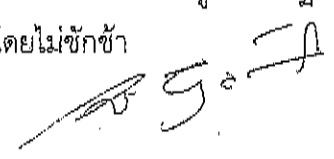
๓. การบริหารสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๓.๑ เมื่อผู้ใช้ที่ราชพัสดุได้ให้สิทธิสัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลดำเนินการและจัดส่งสำเนาสัญญาเช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวให้กรมธนารักษ์ตามสถานที่ ดังนี้

- ๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งสำเนาสัญญาเช่าที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ (สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร)
- ๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ส่งสำเนาสัญญาเช่าที่ราชพัสดุไปยังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๓.๒ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่จัดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเช่าที่ราชพัสดุ จะต้องไม่อนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าแต่อย่างใด

๓.๓ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุต้องดำเนินการให้เป็นไปข้อสัญญาโดยเคร่งครัด เมื่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาให้ดำเนินการใช้สิทธิตามสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี โดยไม่ชักช้า





คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ  
กรณีองค์กรด้านคนพิการ องค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสอง  
กำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดค่าเช่า ค่าธรรมเนียม มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อม  
อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าชดเชย เงินชดเชยค่าก่อสร้างอาคารราคาปานกลาง ค่าทดแทน ค่าปรับ และค่าเสียหาย  
เป็นไปตามคำสั่งกรมธนารักษ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ  
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสอง กรมธนารักษ์จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. กรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรอง  
มาตรฐานฯ เข้าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา ๒๐/๒ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กำหนดอัตรา  
ค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ การเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงาน ให้เรียกเก็บเท่ากับกิจการ  
อันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
เว้นแต่ที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงานนั้นใช้เป็นศูนย์บริการคนพิการตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ยกเว้นค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

๑.๒ การเช่าที่ดินราชพัสดุนอกจากข้อ ๑.๑ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งกรมธนารักษ์  
ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ซึ่งผู้ใช้ที่ดินราชพัสดุประสงค์จะนำที่ดินราชพัสดุที่อยู่ใน  
ความครอบครองและใช้ประโยชน์ในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ทดแทนการรับคนพิการเข้าทำงาน  
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ให้ยกเว้นค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

กรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้  
อธิบดีกรมธนารักษ์จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด หรือพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมธนารักษ์