



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๔-๒๓๒๓ ตีอ ๑๔๑๑

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๗๓๗ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหารนอกสถานที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

### ๑. ข้อเท็จจริง

ในคราวประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้มีการประชุมผู้บริหารนอกสถานที่ และร่วมกิจกรรมดนตรีในสวนสัญจร ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

### ๒. ข้อพิจารณา

ในการนี้ หากหน่วยงานใดมีเรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุมผู้บริหาร ขอความกรุณานำเสนอให้อปส. หรือ รปส. ที่กำกับดูแลได้กรุณาสั่งการ และจัดส่งเอกสารให้ สลก. จำนวน ๕๐ ชุด ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๐ หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดจะนำเสนอเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนจำเป็นและผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการเชิญประชุม และกรุณาตอบแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมผู้บริหารให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๐ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

ลกน.

**แบบตอบรับ**  
**การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารนอกสถานที่**  
**ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐**  
**ณ โรงแรมริเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี**

-----

ข้าพเจ้า .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ) .....

เดินทางไป - กลับ พร้อมคณะด้วยรถยนต์ผู้จัดให้

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐ รถออกจาก กปส. เวลา ๑๓.๐๐ น.

เข้าพัก ณ โรงแรมริเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี โดยขอพักร่วมกับ .....

ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้

และมอบให้ (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....เป็นผู้ไปประชุม

เดินทางเองโดย .....

อื่น ๆ .....

**หมายเหตุ**

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ผอ.สปช. และ ปชส.ผู้แทนภาค

สกก. รับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ (กรุงเทพฯ-เพชรบุรี-กรุงเทพฯ)

๒. ขอได้โปรดส่งแบบตอบรับให้ สกก. ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๐

๓. กรณีส่งโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๑๘-๒๓๔๙