



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๗๗๗๘
วันที่ ๑/๕/๕๗
เวลา ๑๑.๕๐๖

ส่วนราชการ สำนักประสานและติดตามนโยบาย กลุ่มประสานและติดตามนโยบาย ๒ โทร. ๔๙๘๖

ที่ สปต. ๑๖๓๖ /๒๕๕๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีดำริให้จัดทำแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การรายงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของรัฐบาล

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ เพื่อส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำเป็นใบปะหน้าประกอบการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว

พลเอก

(วิลาศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๑

ที่ นร ๐๔๐๕ (๓๓๑) / ๒๐๐๘

ทราบ

เรียน สปบ. กปต. สคบ. วช. รก.

เพื่อโปรดทราบ

(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๙

เรียน รมต.นร.

เพื่อโปรดทราบ

จำที่ ร.ต.

(ไชยวุฒิ จุฑาภิรักษ์)

เลขานุการ รมต.นร.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

๑๕๓๐

๓

เรียน อปส.

รมต.นร. แจ้งเรื่อง แนวทางการเสนอเอกสาร
กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ให้ กปส.ทราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้ง
เรียนให้ทราบทั่วกัน

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

สนก.

๒๙ ก.ค. ๕๙

๓

* ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอภิรักษ์ จันทรงษ์)

อปส.

- ๙ ส.ค. ๒๕๕๙

๕

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๖๕๒

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

เลขานุการกรม

๒๑ ส.ค. ๒๕๕๙

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรงษ์) 5151

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๙



วันที่ _____

ใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรื่อง _____ (ชื่อเรื่องที่น่าเสนอ)

ส่วนราชการ/เจ้าของเรื่อง _____ (ชื่อส่วนราชการที่เสนอเรื่อง)

กรุณาทำ เติ้อง หมาย ✓ ในช่องที่กำหนดไว้

๑. ที่มา

- ๑.๑ นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการ นรม. _____
- ๑.๒ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
 - ๑) ความมั่นคง ○ ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ○ ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 - ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ○ ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ○ ๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑.๓ แผนปฏิรูปประเทศ ด้าน _____
ข้อเสนอของ _____

๒. ประเภท

- ๒.๑ งานประจำ
- ๒.๒ งานปฏิรูป/เริ่มต้นใหม่

๓. ลักษณะงาน

- Functional base
- Agenda base
- Area base

๔. ความก้าวหน้า

- เริ่มดำเนินการใหม่
- ดำเนินการต่อเนื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ _____

ความคืบหน้าการดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ _____

๕. การบูรณาการ/เชื่อมโยงกับหน่วยงาน

แหล่งงบประมาณ/วงเงิน
๑.
๒.
๓.
๔.
รวมเงิน

แผนงาน/บุคลากร (ถ้ามี)

๖. สรุปข้อเสนอแนะที่ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

ปัญหา	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข / กำหนดระยะเวลา ที่ต้องแล้วเสร็จ
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

๗. สรุปเนื้อหาการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ดังเอกสารแนบ (แบบ กนย.สสน.๒)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ :

ชื่อและตำแหน่งผู้ประสานงาน (ผู้บริหารระดับสูง)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

e-mail address



อ้างอิง

สรุปเนื้อหา ๑ - ๒ หน้า

วันที่

แบบฟอร์มสรุปเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่

เรื่อง

(ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ)

ส่วนราชการ/เจ้าของเรื่อง

(ชื่อส่วนราชการที่เสนอเรื่อง)

Main body of the form consisting of multiple horizontal lines for text entry.

หมายเหตุ :

ชื่อและตำแหน่งผู้ประสานงาน (ผู้บริหารระดับสูง)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

e-mail address