



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร ๑๘๐๑,๑๘๒๓

ที่ นร.๐๒๐๑.๐๓/ ๖๒๔๔๒ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ กปส. เฉพาะโอกาส

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามหนังสือที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๒๒๗๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ขอความร่วมมือข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด กปส. แต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการรับใช้แผ่นดินและความรับผิดชอบที่มีต่อประเทศชาติและพี่น้องประชาชนทุกวันจันทร์ โดยเริ่มตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นไป พร้อมจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีรายได้น้อย โดยการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการ กปส. คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระ ๑๐ เดือน ๆ ละ ๒๐๐ บาท โดยไม่คิดดอกเบี้ย นั้น

ในการนี้ เพื่อดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง กรุณารวบรวมแบบคำขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ กปส. เฉพาะโอกาส ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง ในภาพรวม จัดส่งให้กองคลัง ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ต่อไป ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของท่านได้ทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

สนก



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส

เพื่อให้การดำเนินงานการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส ในการแต่งเครื่องแบบราชการ โดยพร้อมเพรียงกัน ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ ด้านการเงินแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้กู้

๑. ผู้กู้จะต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์

๒. ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เงื่อนไข

- ผู้กู้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ประกาศ และต้องยื่นคำขอกู้ยืมเงินภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เท่านั้น

วงเงินกู้

- ผู้กู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินได้ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ ๑๐ งวด ๆ ละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ไม่มี

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้กู้จะต้องยื่นแบบคำขอกู้ ที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับใบรับรองการจ่ายเงินเดือน และหลักฐานการชำระหนี้อื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอนันต์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์



แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี).....เข้ารับราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท งาน.....ฝ่าย.....ส่วน.....สำนัก/กอง.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสารที่ทำงาน..... (กรณีไปช่วยปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม : ปฏิบัติราชการที่.....ฝ่าย.....ส่วน.....สำนัก/กอง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสารที่ทำงาน.....)

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วมีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบราชการ (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว)

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน และปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส

โดยได้แนบ

- สลิปเงินเดือน (ล่าสุด) ใบเสร็จรับเงินการชำระหนี้ของ สอ.กปส. (ล่าสุด)
- ใบเสร็จรับเงินของธนาคารต่าง ๆ งวดล่าสุด (ธ.ออมสิน, ธ.ธนชาต, ธ.กรุงไทย, ธ.อาคารสงเคราะห์, ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย ฯลฯ)

มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....กรมประชาสัมพันธ์ ตามที่.....แสดงความจำนงขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการนั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า สมควรให้กู้ยืมเงินได้ ไม่สมควรให้กู้ยืมเงิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ

หนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง สังกัดกอง

อายุ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทร อัตราเงินเดือนขั้น บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง

กับประธานอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ โดยได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังข้อความต่อไปนี้

3. ผู้กู้ได้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการเฉพาะโอกาสของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงิน
2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนนี้ไปจากผู้กู้ในวันทำสัญญานี้

4. จำนวนเงินที่ผู้กู้ได้กู้ไปนี้ ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินเดือนหักเงินเดือนกำหนด 10 งวด
งวดละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่เดือน พ.ศ.

ผู้กู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. 2554 ทุกประการ และได้อ่านสัญญานี้เข้าใจโดยละเอียดตลอดทุกข้อแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ ผู้ให้กู้
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ที่

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจากกรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ โอนเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขา..... เลขที่บัญชี		
(ถ่ายสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากและรับรองสำเนาเอกสารด้วย)		
บาท		

จำนวนเงิน อักษร

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน