



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗

ที่ นร.๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๒๗๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตประชุมและขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสัญจร

เรียน ผอ.สปช.๑-๘ และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

ด้วย อปส. ได้อนุมัติให้จัดประชุมผู้บริหารสัญจร ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรม โฆซิตฮิลล์ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ (รายละเอียดดังกล่าวแนบ)

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการเดินทาง การจัดการรับ-ส่ง และสำรองห้องพัก สลก. ขอความร่วมมือจากท่าน ได้กรุณากรอกแบบตอบรับการประชุมสัญจร (ตามแบบตอบรับที่แนบ) และจัดส่งให้ สลก. ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

ลก.

**กำหนดการประชุมผู้บริหารสัจจร  
งานดนตรีในสวน และการมอบผ้าห่ม อุปกรณ์การเรียน จังหวัดเพชรบูรณ์  
วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗  
ณ จังหวัดเพชรบูรณ์**

\*\*\*\*\*

**วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗**

- |      |          |                                                                                                                       |
|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๘.๐๐ น. | - ออกเดินทางจาก กปส. (ซอยอารีย์สัมพันธ์) โดยรถยนต์ตู้                                                                 |
| เวลา | ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)                                                                                 |
| เวลา | ๑๕.๐๐ น. | - ถึงที่พักโรงแรมโมเชิตฮิลล์ จังหวัดเพชรบูรณ์                                                                         |
| เวลา | ๑๖.๓๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร.....                                                                                 |
| เวลา | ๑๗.๐๐ น. | - ออกเดินทางไปร่วมงานดนตรีในสวนกรมประชาสัมพันธ์<br>“ด้านลมหนาว นครบาลเพชรบูรณ์” ณ สนามหน้าศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ |
| เวลา | ๒๒.๓๐ น. | - กลับเข้าที่พักโรงแรมโมเชิตฮิลล์                                                                                     |

**วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗**

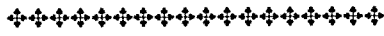
- |      |          |                                                                       |
|------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า                                                  |
| เวลา | ๐๘.๓๐ น. | - ประชุมผู้บริหารสัจจร ณ โรงแรมโมเชิตฮิลล์                            |
| เวลา | ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมโมเชิตฮิลล์                           |
| เวลา | ๑๓.๐๐ น. | - ประชุมผู้บริหารสัจจร (ต่อ)                                          |
| เวลา | ๑๕.๐๐ น. | - เสร็จสิ้นการประชุมผู้บริหารสัจจร                                    |
| เวลา | ๑๘.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น และร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ควาบอยไนท์ ณ สวท.เพชรบูรณ์ |
| เวลา | ๒๒.๐๐ น. | - เข้าที่พักโรงแรมโมเชิตฮิลล์                                         |

**วันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗**

- |      |          |                                                                                                                                                                                        |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                                                                   |
| เวลา | ๐๗.๓๐ น. | - ออกเดินทางจากโรงแรมโมเชิตฮิลล์ ร่วมกิจกรรมมอบผ้าห่ม อุปกรณ์กันหนาว<br>ทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และเครื่องกีฬา ณ โรงเรียนทับเบิกรวมใจ<br>ตำบลวังบาน อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ |
| เวลา | ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                |
| เวลา | ๑๔.๐๐ น. | - ออกเดินทางจากจังหวัดเพชรบูรณ์                                                                                                                                                        |
| เวลา | ๑๙.๐๐ น. | - เดินทางถึง กทม.                                                                                                                                                                      |

\*\*\*\*\*

**แบบตอบรับ**  
**การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสัญญา**  
**ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗**  
**ณ โรงแรมโฆสิตฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์**



ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ) .....

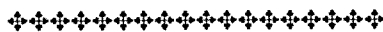
เดินทางไปพร้อมกับคณะด้วยรถตู้ ที่จัดให้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗  
เวลา ๐๗.๐๐ น. และกลับในวันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เข้าพัก ณ โรงแรมโฆสิตฮิลล์ โดยขอพักร่วมกับ.....  
.....

ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้  
และมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง .....โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ)  
..... เป็นผู้ไปประชุมแทน

เดินทางเองโดย .....

อื่นๆ .....



**หมายเหตุ** ๑. ขอได้โปรดส่งแบบตอบรับให้ สลก. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗  
๒. กรณีส่งโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๑๘-๒๓๔๘