



กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ 14038
วันที่ 2 มี.ย. 56
ที่ 13.44 น.

ที่ ทส ๐๓๐๘/ว๑๔๗

กรมควบคุมมลพิษ

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณไปยังกรมควบคุมมลพิษ และให้กรมควบคุมมลพิษจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐรายปี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป นั้น

ในการนี้ กรมควบคุมมลพิษ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ และช่วงเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๕๕ ลงในแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่ <http://ptech.pcd.go.th/gp>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววาระยา นันทโพธิเดช)

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๒๑๓๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๒๕๕๒

๕

สลก.

๒) เรียน รปส.(นายไพฑูรย์ฯ)

กรมควบคุมมลพิษ ขอความร่วมมือ กปส.
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน ต.ค.๕๕ - มี.ค.๕๕
และ เม.ย. - ก.ย.๕๕ ตามแบบรายงานที่แนบ

ในการนี้ เห็นสมควรแจ้งเวียนให้ทุก
หน่วยงานดำเนินการและส่งให้ สลก.รวบรวมภายใน
วันที่ ๕ เม.ย.๕๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ



(นายเสมอ นิมเงิน)

ลก.

๒ เม.ย.๕๖

๑) - ดำเนินการตามเสนอ



(นายไพฑูรย์ ทิรัญประดิษฐ์)

รปส.

- ๓ เม.ย. ๒๕๕๖

๔) ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว๒๖๗

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อไปตรวจ



(นายเสมอ นิมเงิน)

เลขานุการกรม

๕ ๓ เม.ย. ๒๕๕๖

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
กรณกรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการทั้ง 17 ประเภท ทั้งที่เป็น
สินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าในช่วงเดือน..... ถึงเดือน.....

รายการ***	ยี่ห้อ	รุ่น	ปริมาณ การจัดซื้อ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	งบประมาณ (รวม vat 7%) (บาท)
1. ดับหมึก					
1.1 เครื่องถ่ายเอกสาร(กล่อง)					
1.2 เครื่องพิมพ์(กล่อง)					
1.3 เครื่องโทรสาร(กล่อง)					
2. กระดาษ					
2.1 กระดาษคอมพิวเตอร์(รีม)					
2.2 กระดาษปกสี(รีม)					
3. แฟ้มเอกสาร(แฟ้ม)					
4. ชองบรรจุภัณฑ์(กล่อง)					
5. กล่องใส่เอกสาร(กล่อง)					
6. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด(อัน)					
7. หลอดฟลูออเรสเซนต์(หลอด)					
8. เครื่องถ่ายเอกสาร (เครื่อง)					
9. กระดาษชำระ (ม้วน) -ม้วนละ.....เมตร					
10. เครื่องพิมพ์ (เครื่อง)					
11. เครื่องเรือนเหล็ก (ตัว)					
12. แบตเตอรี่ปรุภูมิ (แท่ง)					
13. ปากกาไวต์บอร์ด (ด้าม)					
14. สีทาอาคาร (แกลลอน)					

2. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง.....
- จำนวนพนักงาน.....(คน)
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย		
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน		
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ต่างๆที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม		

3. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม ในช่วงเดือน

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โปรดระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001

4. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า.....
- ยี่ห้อและรุ่นเครื่องถ่ายเอกสาร.....
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี
- จำนวน.....เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือไม่ เป็น ไม่เป็น

5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้
1.
 2.
 3.
6. ข้อเสนอแนะ
1.
 2.
 3.

ผู้รายงาน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 หน่วยงาน
 โทร.....email

***หมายเหตุ : ในกรณีที่หน่วยงานท่านมีรายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการเป็นจำนวนมากจนไม่สามารถกรอกข้อมูลทั้งหมดลงในแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้ ทั้งนี้ท่านสามารถขอรับแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ แบบไฟล์ดิจิทัลได้ที่ 0 2298 2137

ทั้งนี้ กรมควบคุมมลพิษจะสรุปผลของแต่ละหน่วยงานเป็นรายปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพร้อมทั้งมีการมอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดีเด่นในงานสัมมนาการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประจำปีต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่โปรดให้ความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลและส่งกลับมายัง

ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ

หรือติดต่อคุณสินันท์ แจงอุบล หรือ คุณวจี วงศ์คำจันทร์

โทรศัพท์ : 0 2298 2137 โทรสาร : 0 2298 2552

ภายในวันที่ 5 เมษายน 2556