



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗

ที่ นร.๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๐๕๕ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

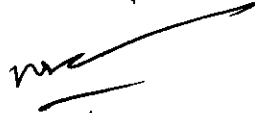
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับเพื่อเข้าประชุมผู้บริหารสัญญา ณ สปข.๑ จังหวัดขอนแก่น

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. ผอ.สปข.๑-๘ และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้จัดประชุมผู้บริหารสัญญา ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ สปข.๑ จังหวัดขอนแก่น นั้น

เพื่อเป็นการสำรองเที่ยวบิน และโรงแรมห้องพัก สลก. ใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ได้กรุณากรอกแบบตอบรับการประชุม ส่งให้ สลก. ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๑๘-๒๓๔๙ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ รายละเอียดตามกำหนดการและแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

  
(นายเสมอ นิมเงิน)

ลก.

กำหนดการประชุมผู้บริหารสัจจร  
วันที่ ๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
ณ สปข.๑ จังหวัดขอนแก่น

วันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - คณะผู้บริหาร กปส.พร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
จ. สมุทรปราการ เพื่อ Check-in
- เวลา ๐๗.๐๕ น. - ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เที่ยวบิน TG ๐๔๐
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เดินทางถึงท่าอากาศยานสนามบินขอนแก่น
- เวลา ๐๘.๑๕ น. - เดินทางด้วยรถยนต์ตู้ (เช่า) ไป สปข. ๑ จ.ขอนแก่น
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ตรวจเยี่ยมเจ้าหน้าที่ สปข.๑ และหน่วยงานในสังกัด สปข.๑  
จ.ขอนแก่น
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ สปข.๑ จ.ขอนแก่น
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - เดินทางเข้าพักโรงแรมไอซ์ จ.ขอนแก่น
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ประชุมผู้บริหารสัจจร ณ โรงแรมไอซ์ จ.ขอนแก่น
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ สทท.ขอนแก่น
- เวลา ๑๘.๓๐ น. - สมโภชองค์กฐิน ณ สทท.ขอนแก่น
- เวลา ๒๑.๐๐ น. - เดินทางกลับที่พักรวมไอซ์ จ.ขอนแก่น

วันเสาร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมไอซ์ จ.ขอนแก่น
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ออกเดินทางจากโรงแรมไอซ์ ไปยัง อ.บ้านฝาง จ.ขอนแก่น
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ถวายผ้าพระกฐินสามัคคี ณ วัดโพลเลา
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - พิธีทอดกฐินสามัคคี กปส. ณ วัดโพลเลา
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ วัดโพลเลา
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - เดินทางไปสะพานมิตรภาพไทย-ลาว จังหวัดหนองคาย
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - คณะผู้บริหารพร้อมกัน ณ สนามบินขอนแก่น
- เวลา ๒๐.๐๐ น. - ออกเดินทางจากสนามบินขอนแก่น เที่ยวบิน TG ๐๔๗
- เวลา ๒๑.๐๐ น. - ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จ.สมุทรปราการ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

ผู้ที่ไม่ประสงค์จะเดินทางไปสะพานมิตรภาพไทย-ลาว จ.หนองคาย สามารถเดินทางกลับ  
โดยเที่ยวบิน TG ๐๔๓ (เวลา ๑๖.๒๐ - ๑๗.๕๐ น.) โดยพร้อมกันที่สนามบิน จ.ขอนแก่น  
ในเวลา ๑๕.๒๐ น.

แบบตอบรับการประชุมผู้บริหารสัจจร  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน ..... หมายเลขโทรสาร.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail Address : .....

หมายเลขสมาชิก ROYAL ORCHID PLUS.....

๑. การตอบรับเข้าร่วมประชุม

- เข้าร่วมประชุมได้
- ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้ และมอบหมายให้ .....
- ตำแหน่ง .....เข้าประชุมแทน
- หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน..... หมายเลขโทรสาร.....
- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....E-mail Address : .....
- หมายเลขสมาชิกROYAL ORCHID PLUS.....

๒. การเดินทาง (กรุงเทพ-ขอนแก่น)


- เดินทางไปพร้อมคณะวันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (กรุงเทพฯ-ขอนแก่น)  
เที่ยวบิน TG ๐๔๐ (๐๗.๐๙ - ๐๘.๐๐ น.) (พร้อมกันที่สนามบินเวลา ๐๖.๐๐ น.)
- เดินทางไปวันที่.....พฤศจิกายน ๕๕ เที่ยวบิน TG.....
- เดินทางกลับพร้อมคณะวันเสาร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (ขอนแก่น - กรุงเทพฯ)  
เที่ยวบิน TG ๐๔๗ (๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)
- เดินทางกลับวันที่.....พฤศจิกายน ๕๕ เที่ยวบิน TG.....

หมายเหตุ : เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด สลก. จะรับผิดชอบในการจองตั๋วเครื่องบินในการเดินทางไป-กลับ  
กรุงเทพ-ขอนแก่นแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม โดยจะจัดซื้อเป็นตั๋วแบบเปลี่ยนแปลงไม่ได้ จึงขอความกรุณาผู้เข้าร่วม  
การประชุมแจ้งเที่ยวบินที่สะดวกในการเดินทาง ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางพร้อมกับคณะ


/๓. งบประมาณการ...

๓. ประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด (สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนภูมิภาค)

- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ..... วัน เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าพาหนะ

 เครื่องบิน เป็นเงิน ..... บาท

รถไฟ เป็นเงิน ..... บาท

 รถโดยสารปรับอากาศ เป็นเงิน ..... บาท

 ค่ารถรับจ้างในพื้นที่ เป็นเงิน ..... บาท

รวมค่าพาหนะ ..... บาท

๔. ที่พัก (กรุงเทพ)

สกก. สำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนภูมิภาค ที่ประสงค์จะพักแรม ในวันที่ ๘ และ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเสนาเพลส (เพื่อความสะดวกในการบริหารงบประมาณ)

- ไม่พักค้างแรม
- พักค้างแรม วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- พักค้างแรม วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๕. ที่พัก (ณ โรงแรมโมชะ จ.ขอนแก่น)

- ไม่พักค้างแรม
- พักค้างแรม ..... คืน เช็คอินวันที่ ..... พฤศจิกายน / เช็คเอาท์วันที่ ..... พฤศจิกายน  
ประสงค์จะพักร่วมกับ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

หมายเหตุ : ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับมายัง สกก. ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๖๑๘-๒๓๔๔ หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางนวิยา อินทร์มี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๑

๒. ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมการประชุมจัดทำใบเบิกการเดินทางตามระเบียบฯ พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติเดินทางต้นฉบับ เพื่อมาเบิกจ่ายกับ สกก.

๓. การเข้าพัก ให้พักเฉพาะที่โรงแรมที่ สกก. จัดไว้ให้เท่านั้น หากพักสถานที่อื่น สกก. ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าที่พักหรือเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายให้ได้