



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๐

ที่ นร.๐๒๐๑.๐๑/๑๗๖๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามการเข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์
กปส. ในส่วนภูมิภาค

เรียน ผอ.สปข. ๑-๘ , ผอ.สวท. , ผอ.สทท. ในสังกัด สปข. ๑-๘ และ ปชส.ทุกจังหวัด

ตามหนังสือ สลก. ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕
เวียนแจ้ง เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ กปส. ในส่วนภูมิภาค
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ และ
ประมาณการค่าใช้จ่าย ส่งให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากมีหลายหน่วยงานยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือให้
ทุกหน่วยงานกรอกแบบสอบถามตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และส่งแบบสอบถามให้ สลก. ทาง E-mail :
Samoer_prd17@hotmail.co.th ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิมเงิน)

ลกน.

แบบสอบถามการเข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ กปส. ในส่วนภูมิภาค
ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕
ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท รีเจนท์บีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้เข้าสัมมนา.....นามสกุล.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์.....

๑. เดินทางพร้อมคณะด้วยรถบัสที่ กปส. จัดให้
ในวันที่ ๑๖ พ.ค. ๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
และวันที่ ๑๘ พ.ค. ๕๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
๒. ประสงค์เดินทางด้วยตนเอง โดย รถยนต์สำนักงานฯ รถยนต์ส่วนตัว
หรือเดินทางเป็นหมู่คณะ ร่วมกับ.....
โดย รถยนต์สำนักงานฯ รถยนต์ส่วนตัว
๓. ประสงค์พักค้างคืนในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๕๕ ก่อนการประชุม
 สถาบันฯ กทม. โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ฯ เพชรบุรี ไม่ประสงค์เข้าพัก
๔. ประสงค์พักค้างคืนในวันที่ ๑๘ พ.ค. ๕๕ หลังการประชุมเสร็จ
 สถาบันฯ กทม. ไม่ประสงค์เข้าพัก

**กรณีมีพนักงานขับรถให้เบิกค่าใช้จ่าย (ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ)
ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดของท่าน**

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบสอบถามให้ สลก. ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕
ทาง E-mail : Samoer_prd17@hotmail.co.th