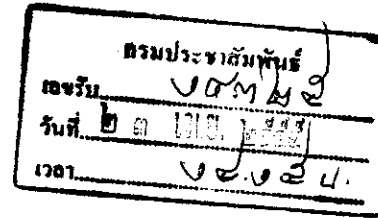


ที่ วท 5401/ว.2470

10 เมษายน 2555



เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสถาบันวิทยาการ สวทช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างเสริมความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการไอซีทีและนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของการบริหารงานทั้งสายงานบริหารและสนับสนุน และสายบริหารงานไอซีที เพื่อรองรับการพัฒนาระบบบริหารและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอย่างเต็มรูปแบบในอนาคต โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมดังนี้

1. หลักสูตร การจัดการไอซีทีสำหรับผู้บริหารสายบริหารและสนับสนุน รุ่นที่ 3 (ICT Management for Non-ICT Executive: NIT3) เพื่อสร้างผู้บริหารสายบริหารและสนับสนุน (Non-ICT Executives) ให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีสมรรถนะ และขีดความสามารถสูง พร้อมร่วมมือกับผู้บริหารศูนย์ไอซีที (ICT Executives) สามารถปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรีนไอซีทีและนวัตกรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน - 14 กันยายน 2555 (ทุกวันศุกร์) เวลา 09.00 - 16.30 น.
2. หลักสูตร การจัดการไอซีทีสำหรับผู้จัดการสายงานไอซีที รุ่นที่ 3 (ICT Management for ICT Manager: ITM3) เพื่อยกระดับผู้บริหารระดับต้นในหน่วยงานไอซีที ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการไอซีทีที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในองค์กรรู้เท่าทันเทคโนโลยีสากลในปัจจุบัน โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 20 กันยายน - 8 พฤศจิกายน 2555 (ทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดของทั้ง 2 หลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นซึ่งท่านสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <http://www.NSTDAacademy.com/executives2012> และพิจารณารายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบุคลากรของท่านได้จากเว็บไซต์ <http://www.NSTDAacademy.com> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-642-5001 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รปส. (นางเดือนใจ)  
เกี่ยวกับเรื่องนี้ เห็นสมควรมอบให้ สลก. แจงเรียนให้  
ผู้สนใจทราบต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ  
กรุณาสั่งการ

(นายเสมอ นิมเงิน)  
สลก.  
๒๓ เม.ย. ๕๕

ขอแสดงความนับถือ

ผอ. สวทช.  
(นางสาวอัจฉริยา อักษรอินทร์)  
ผู้อำนวยการ  
สถาบันวิทยาการ สวทช.  
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางเดือนใจ สิ้นสุวรรณ)  
รปส.

24 เม.ย. 2555

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว.๕๕๗

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ

(นายเสมอ นิมเงิน)  
เลขาธิการกรม

สถาบันวิทยาการ สวทช.

โทร. 0 2642 5001-10 ต่อ 216 (จิตอาสา กระต่ายทอง)

โทรสาร 0 2642 5014

ฝ่ายสารบรรณ  
๒๕ เม.ย. ๒๕๕๕

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0 2564 7000 โทรสาร 0 2564 7002-5

National Science and Technology Development Agency

111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Klong 1, Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand.  
Tel. +66 2564 7000 Fax. +66 2564 7002-5 <http://www.nstda.or.th>

2224

24 เม.ย. 55

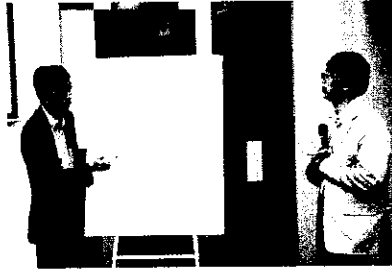


# ITM

## ICT Management for ICT Manager

### หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการไอซีทีสำหรับผู้จัดการสายงานไอซีที รุ่นที่ 3

September - November 2012  
(Every Friday)



539/2 อาคารมหานครอิมพีชม์ ชั้น 21 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
Tel: +66 (0) 2642 5001 Fax: +66 (0) 2642 5014  
[www.NSTDAacademy.com/executives2012](http://www.NSTDAacademy.com/executives2012) | Email: [executive.edu@nstda.or.th](mailto:executive.edu@nstda.or.th)  
Follow Us: [www.twitter.com/NSTDAacademy](http://www.twitter.com/NSTDAacademy)

สถาบัน NSTDA  
ACADEMY  
a member of NSTDA

สถาบันวิทยากร สังกัด  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA: สวทช.)

### ปรัชญาและแนวคิด

ฝึกอบรมตามแนวทางผู้บริหาร เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับใช้ได้จริงในองค์กร ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุน CIO และ ICT Director ได้อย่างสอดคล้อง ฝึกปฏิบัติการภายใต้โจทย์ที่เป็นสถานการณ์ปัจจุบัน เตรียมความพร้อมเบื้องต้นเพื่อความก้าวหน้าในสายงานไอซีทีด้วยความมั่นใจ

### วัตถุประสงค์

ยกระดับผู้บริหารระดับต้นในหน่วยงานไอซีที ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการไอซีทีที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยใช้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับการที่จะสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร รู้เท่าทันเทคโนโลยีสากลในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตด้วย โดยมีองค์ประกอบของหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี เรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน และกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านไอซีทีในทุกหัวข้อวิชา รวมทั้งการประชุมเชิงปฏิบัติการและกรณีศึกษา ตลอดจนการศึกษาดูงานจากหน่วยงานชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เกิดแนวคิดและวิสัยทัศน์ด้านไอซีที และมีความพร้อมที่จะก้าวหน้าในสายงานไอซีทีในอนาคตด้วย

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้าส่วนงานไอซีที หรือผู้บริหารระดับต้นที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านไอซีทีของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

รับจำนวนจำกัดเพียง 30 ที่นั่ง

### ระยะเวลาของหลักสูตร

20 กันยายน – 8 พฤศจิกายน 2555 ทุกวันพฤหัสบดีและศุกร์ เวลา 09.00 – 16.30 น.

### ค่าลงทะเบียน

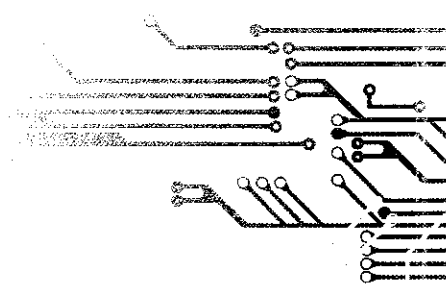
79,500 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน (สำหรับการอบรมในประเทศ) อาหาร 3 มื้อต่อวัน ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ห้องพัสดุ (สำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ) เอกสารประกอบการอบรม ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ และภาษีมูลค่าเพิ่ม

Technology

ICT

ICT Managerial  
Soft Skills



ITM Testimonial



หลักสูตรนี้เป็นประโยชน์มากในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



# ICT Management for ICT Manager

## ใบลงทะเบียนเข้ารับการอบรม REGISTRATION FORM



รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ชัดเจน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

1	ชื่อ-สกุล (ไทย) .....	ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....	ตำแหน่งงาน .....	โทรศัพท์/มือถือ .....	อีเมล .....	(ใช้เป็น log in เข้าสู่ระบบ )
2	ชื่อ-สกุล (ไทย) .....	ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....	ตำแหน่งงาน .....	โทรศัพท์/มือถือ .....	อีเมล .....	(ใช้เป็น log in เข้าสู่ระบบ )
3	ชื่อ-สกุล (ไทย) .....	ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....	ตำแหน่งงาน .....	โทรศัพท์/มือถือ .....	อีเมล .....	(ใช้เป็น log in เข้าสู่ระบบ )

### รายละเอียดการออกไปกำกับภาษี/ใบเสร็จ

ประเภทหน่วยงาน  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  เอกชน  ส่วนตัว

บริษัท/หน่วยงาน .....

กอง/ศูนย์/สำนัก/แผนก .....

กรม/สำนักงาน/ฝ่าย .....

เลขที่ .....

ชอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์/มือถือ..... ต่อ..... โทรสาร .....

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์..... ต่อ..... อีเมล.....

ต้องการออกไปเสร็จในนาม  ส่วนบุคคล  องค์กร (ตามที่อยู่ที่ระบุด้านบน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมาย/แผ่นพับ  อีเมล  สื่อสังคมออนไลน์  Twitter  Facebook

เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  เว็บไซต์  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร

ค่าลงทะเบียนและศึกษาดูงาน

<b>ICT Management for ICT Manager</b>	<b>79,500</b>
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์	

### 4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: [www.NSTDAacademy.com/executives2012](http://www.NSTDAacademy.com/executives2012)
- Call Center: 0 2642 5001
- FAX: 02 642 5014
- Email: [executive.edu@nstda.or.th](mailto:executive.edu@nstda.or.th)

### วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ บมจ. กรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา  
 ชื่อบัญชี " สถาบันวิทยาการ สวทช. "  
 เลขที่บัญชี 013-1-51385-0

ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด  
 หรือส่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันวิทยาการ สวทช."  
 หรือ " NSTDA Academy "

ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in Slip) พร้อมระบุชื่อ-สกุล, เบอร์โทรศัพท์, E-mail เพื่อดัดต่อกลับและยืนยันการชำระเงิน มาที่ โทรสาร 0 2642 5014 หรือสามารถสแกนหลักฐานการโอนเงินส่งมาที่ E-mail: [executive.edu@nstda.or.th](mailto:executive.edu@nstda.or.th) สอบถามข้อมูลและยืนยันการชำระเงินได้ที่ฝ่ายการเงิน คุณสิริวิไลษฐ์ โทร. 0 2642 5001 ต่อ 113

### หมายเหตุ

- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน (สำหรับการอบรมในประเทศ) อาหาร 3 มื้อต่อวัน ตัวเครื่องบินขึ้น-ประเทศ ห้างพัสดุ (สำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ) เอกสารประกอบการอบรม ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนา โดยไม่ถือเป็นวันลา
- กรุณาชำระเงินล่วงหน้า อย่างน้อย 10 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน
- หน่วยงานที่ต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 10 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หรือการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ ราคาดังกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าที่พักเงินเดินทาง ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว ค่าช้อปปิ้ง มีบริการในห้อง รวมถึงอาหาร และเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ ค่านี้หากกระเป๋าสตางค์ที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และราคาค่าทัวร์ ในกรณีที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ปฏิบัติตามอาหารตามมือและ/หรือไม่ศึกษาดูงานตามรายการ ไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไป ในขณะที่เหมาะสมให้กับต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพ ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

### สถานที่อบรม

ณ โรงแรมพลแมน บางกอก ดิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ

