



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๑

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/ ๒๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ลงนามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ กปส.

๑) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ), ห.กมร. (น.ส.อัจฉรา ศิลปไชย)

ข้อเท็จจริง

ในคราวประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ตามการกั้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการข้อ ๓, ข้อ ๕ และข้อ ๖ ตามที่ ออกค. ในฐานะประธานคณะกรรมการสวัสดิการการพิจารณาการกั้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส. เสนอ (ดังรายละเอียดที่แนบ)

ข้อเสนอ

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. เรื่อง หลักเกณฑ์การกั้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

นร ๐๒๐๑.๐๓/ว ๗๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/ (นายเสมอ นิมเงิน)

เจ้าหน้าที่ในสังกัด กปส. ทราบต่อไปด้วย

จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายครองศักดิ์ ศรีทร)

ร.ลนค.

๑๗ ม.ค. ๕๕

๕)

ลงนามแล้ว

(นายธีระพงษ์ โสิตาศรี)

อปส.

๑๐ มี.ค. ๒๕๕๕

ลนค.

(นางเตือนใจ สินสุรณิก)

รปส

9 มี.ค. 2555



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินงานการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพ เหมาะสม ในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมประชาสัมพันธ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงขอยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้กู้

- ผู้ขอกู้จะต้องเป็นข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
 - กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ จะต้องรับราชการที่กรมประชาสัมพันธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - กรณีพนักงานราชการ จะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามสัญญาจ้าง
- ผู้ขอกู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ผู้ขอกู้ที่ชำระหนี้เงินกู้กองทุนสวัสดิการมาแล้ว จำนวน ๓ ใน ๔ ของยอดหนี้เงินกู้สวัสดิการทั้งหมด สามารถยื่นขอกู้ใหม่ได้ โดยผู้ขอกู้จะได้รับเงินสุทธิคงเหลือ หลังจากหักหนี้เก่าที่ค้างชำระแล้ว

วงเงินกู้

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำมีสิทธิขอกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๕ เท่าของเดือนสุทธิ แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- พนักงานราชการมีสิทธิขอกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินเดือนสุทธิ แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่อนชำระหนี้เงินกู้ ๓๖ เดือน หรือสิ้นสุดระยะเวลาการรับราชการ หรือสิ้นสุดระยะเวลาเกษียณอายุราชการ
- พนักงานราชการผ่อนชำระเงินกู้ตามระยะเวลาการจ้างที่ระบุในสัญญา แต่ไม่เกิน ๒๔ เดือน

อัตราดอกเบี้ย

ร้อยละ ๖ บาทต่อปี

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้ขอกู้จะต้องยื่นแบบคำขอกู้ที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับใบรับรองการจ่ายเงินเดือน และหลักฐานการชำระหนี้อื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี)..... เข้ารับราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน.....บาท งาน..... ฝ่าย..... ส่วน..... สำนัก/กอง..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน..... (กรณีไปช่วยปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม : ปฏิบัติราชการที่..... ฝ่าย..... ส่วน..... สำนัก/กอง..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....)

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วมีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

เพื่อการศึกษาของ..... (ตนเอง หรือบุตร)

เพื่อ.....

หากกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์อนุมัติวงเงินน้อยกว่าที่ได้แสดงความจำนงไว้ ข้าพเจ้า.....

ขอสละสิทธิ์กรณีได้รับเงินกู้้น้อยกว่า.....บาท

ประสงค์จะกู้เท่าจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ โดยได้แนบ

ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน ล่าสุด) ใบเสร็จรับเงินการชำระหนี้ สอ.กปส. (ล่าสุด)

ใบเสร็จรับเงินของธนาคารต่างๆ วงดล่าสุด (ธนาคารออมสิน, บมจ.ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฯลฯ) สำเนาสัญญาจ้าง (เฉพาะกรณีพนักงานราชการ) มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง..... กรมประชาสัมพันธ์ ตามที่..... แสดงความจำนงขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการนั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า

สมควรให้กู้ยืมเงินได้

ผู้ขอกู้มีความจำเป็นเดือดร้อนและรีบด่วนจริง กล่าวคือ.....

เห็นสมควรให้กู้ได้ตามลำดับที่ได้ยื่นคำขอไว้

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

...../...../.....