



ด่วนที่สุด ๒๕๖๓

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร.1303

ที่ นร 0203/กจ ๑๔๒๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

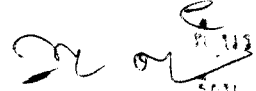
เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

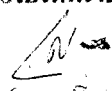
เรียน ลนค.

กกจ. ใดขอความอนุเคราะห์จาก สลก. โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร
เรื่อง หนังสือรับทราบมาเคเซ็น

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ต่าง ๆ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง


ที่ นร ๐๒๐๓/ว. ๓๒๐
นายธน ท้าวประโคน (นายธน ท้าวประโคน) และหัวหน้าหน่วยงาน
ท.กทพ. เพื่อโปรดทราบ
ป. แทน ออกจ.


(นายสมศรี สิมจันทร์)
ลนค.
๗ มิ.ย. ๖๓

ฝ่ายสารบรรณ
ที่ ๗๗๓
วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๓

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๔๘
วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๔๘
๓๐๐๖๗

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๒๒ ๒๒๕๑๑

ที่ นร ๐๑๐๒/๑๓๗๙ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๔๘

เรื่อง ทูกรัฐบาลมาเลเซีย

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๔๘
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ๒๒
<input checked="" type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> กอ. <input type="checkbox"/> กอ. <input type="checkbox"/> กอ.
<input type="checkbox"/> สบ. <input type="checkbox"/> สบ. <input type="checkbox"/> สบ.
<input type="checkbox"/> สบ. <input type="checkbox"/> สบ. <input type="checkbox"/> สบ.

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้แจ้งเรื่อง ทูกรัฐบาลมาเลเซีย เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร Strategic Management ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ ณ ประเทศมาเลเซีย และเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๑๐/๑๓๘๐๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0203/กจ ๑๙๙๐

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กองต่าง ๆ

(ลายเซ็น)
 (นายสุทธศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
 เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

จำนวน 1 ราย สมัครเข้ารับทุนรัฐบาลมาเลเซีย หลักสูตร Strategic Management โดยแจ้งชื่อพร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน 1 ส่งคืน กจ. ภายในวันที่ 10 มิ.ย. 48 ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลายเซ็น)
 (นายบวร เตชะอินทร์)

อกจ.
 ๖๒๐.๔๘

(ลายเซ็น)
 ๖ มิ.ย. ๔๘ พทพ ๑๒๙

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและด้วยจริง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบันประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

สำนัก ก.ค.ค. ๑๓๖๓๖
เลขรับ ๑๓๖๓๖
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๔๘
เวลา ๑๕.๐๕ น.

ที่ กต 0210/ 138๐๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

30 พฤษภาคม 2548

กคท
เรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

๑๓๖๓๖

เขตพัฒนาบุคลากร

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

1 พ.ค. 2548 ไปรับการฝึกอบรมหลักสูตร Strategic Management ระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน - 16 ธันวาคม 2548 ณ ประเทศมาเลเซีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กระทรวงแรงงาน
- กระทรวงการต่างประเทศ

สำหรับวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ ขอให้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ไปยัง สพร. ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2548 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๔๘

(นายอภิรักษ์ ภัทรธยานนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

นางสาวอุกคอง

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร 0 2281 0966

โทรสาร 0 2281 6385

(นางศิริพรรณ งามเหมาะ)

นิติกร ๑๖

๒๕๔๘

NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION (INTAN), MALAYSIA

The National Institute of Public Administration (INTAN) is the training arm of the Public Service Department, the central human resource development agency of the government. INTAN provides quality training for all categories of civil servants from both the federal and state levels. Though INTAN's training programmes are focused on the public sector, opportunities are also available for the private sector to participate in some of its programmes. INTAN was awarded the ISO 9001 certification in 1997, and upgraded to version ISO 9001:2000 in year 2003.

Training at INTAN is directed towards increasing the participants' level of knowledge, skills and enhancing positive attitudes towards upgrading their ability to plan, administer, manage and evaluate national development programmes. INTAN trains more than 40,000 personnel through some 1,000 courses and seminars each year.

INTAN's mission is towards accelerating national development through excellence in training. Its focus is on human resource development. Training offered by INTAN includes areas such as Quality and Productivity, Strategic Management and Leadership, Public Administration, Human Resource Management, Training Methodology, Multimedia Technology, Urban Development, Communication and Languages and ICT and Financial Management.

MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)

The MTCP was established in 1980, to promote and facilitate technical assistance to participating developing countries. The programme consolidates various forms of technical cooperation in areas where Malaysia has the experience and expertise. The MTCP implemented by INTAN is based on the fact that the development of a country depends on the quality of its human resources. Such human resource quality can best be achieved through training. Presently, the MTCP covers 133 developing countries. A total of 2,799 participants have been trained under the programme at INTAN.



FELLOWSHIP/SCHOLARSHIP

The terms and conditions of scholarship/fellowship awards under the MTCP at INTAN include:

Allowance and Per Diem

- i. Food and lodging are provided by INTAN.
- ii. Participants are given an allowance of RM 20.00 per day.
- iii. For field trips outside INTAN where only lodging is provided, participants will be given an allowance of RM 40.00 per day.

Fares

A return air ticket on economy class is provided. This is from the capital city of the recipient country to Kuala Lumpur and back. Expenditures such as Visa and transit fees, excess baggage fees are borne by the recipients.

Course Fees

All course fees are borne by the Malaysian Government

Medical and Dental Treatment

Candidates should be certified medically and physically fit to participate in this programme. All medical and dental expenses in government hospital/clinic are at the cost of the Malaysian Government. Dental treatment is restricted to filling in government clinics only.

NOTIFICATION

An applicant is not successful if she/he does not receive notification of the award four weeks before the commencement of the course.

FACTS ABOUT MALAYSIA

Malaysia is located just north of the Equator and in the heart of Southeast Asia. Her northern neighbours include Thailand, Myanmar, Lao PDR, Cambodia and Vietnam, while in the south are Singapore and Indonesia and in the east is the Philippines.

Climate

It is generally warm and humid throughout the year with temperatures ranging between 21 and 33 degrees Celsius.

Population

Malaysia has a population of 25 million. It is a multi-racial nation, comprising three major races namely, Malays, Chinese, Indians and other indigenous groups.

Time

Malaysia is 8 hours ahead of GMT and 16 hours ahead of U.S. Pacific Standard Times.

ATTIRE

For lectures, participants are required to be in long-sleeved shirts with ties and tailored pants. For formal occasions, suit, jacket and tie or national costume is required. Ladies should be appropriately dressed in office attire.

ENTRY REQUIREMENTS

Persons seeking to enter Malaysia must be in possession of valid passports or other internationally recognised travel documents endorsed for travel to Malaysia. Such passports or other travel documents must be valid for at least 6 months beyond the period of stay allowed in Malaysia. In the case of a national passport not recognised by Malaysia, the holder must be in possession of a document in lieu of a passport obtained at the nearest Malaysian Mission abroad. Travellers from certain countries in South America and Africa are required to produce the Yellow Fever Vaccination Certificate at the entry point in Malaysia.



[About INTAN](#)

[Courses & Schedule](#)

[Campuses & Centres](#)

[Facilities](#)

[Services](#)

Course Catalogue

Search for desired courses from INTAN's extensive course catalogue by name, code, category, unit, center or campus.

Course Schedule

Search for courses according to desired duration of dates.

From :

28 Dec 2004

To :

28 Dec 2004

Downloads

To participate in any of the courses available, please download the form and return the application to INTAN.

(for local application).

[Course Registration Form](#)

(for international application).

[MTCP Forms](#)

--- * Requires WinZip

[Course Catalogue](#) | [Course Schedule](#) | [MTCP](#)

COURSES & SCHEDULE

Course Catalogue

Name : Strategic Management

Course Code : MTCP

Category : MTCP

Objective :

- To enhance participant's knowledge and understanding of new and emerging trends in the global arena
- To increase participant's ability to strategize the performance of public service delivery systems in the future
- To explore the various roles, competencies and skill requirements to manage organizations in the future
- To share experiences that will enrich the participant's learning process

Contents :

- Emerging Trends that will shape the future of the Public Service
- The Workplace: Now and in the Future
- The nature and stages of strategic decision making and implementation
- Tools for managing organizations
- Rethinking roles and resources

Target Group :

- Open to International as well as Malaysian Government officials at the managerial level, and with proficient in the English language

Center / Campus : ECONOMY

Unit/Project : Development Management Project

Duration : 30 (Days)

Click on 'View' for course schedule details.

Course Schedule

No.	Start Date ▲
-----	--------------

0 records found.

End Date

No Records Found



DISCLAIMER : The Government of Malaysia and INTAN shall not be liable for any loss or damage caused by the usage of any information obtained from INTAN © 2003 All Rights Reserved.

MTCP COURSES OFFERED FOR 2005

MTCP 1/2005

1. **Leadership and Organizational Management**
28 April - 27 May 2005
2. **Human Resource Management in the Public Sector**
28 April - 27 May 2005
3. **Information Technology Management in the Public Sector**
28 April - 27 May 2005
4. **Quality Services in the Public Sector**
28 April - 27 May 2005
5. **Training Methodology**
25 April - 27 May 2005

MTCP 2/2005

1. **Managing Privatisation**
28 July - 26 August 2005
2. **Integrated Environmental Planning and Management**
28 July - 26 August 2005
3. **Cross-Cultural Management**
28 July - 26 August 2005
4. **Managing Agriculture Systems**
28 July - 26 August 2005
5. **Developing Multimedia Applications for Managers**
25 July - 26 August 2005

MTCP 3/2005

17 November - 16 December 2005

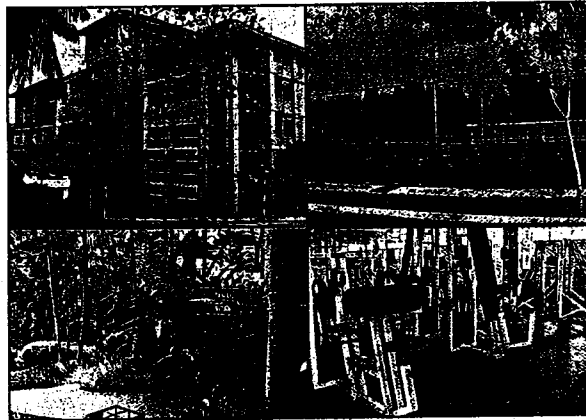
1. **Planning and Management of the Urban Environment**
2. **Strategic Management**
3. **Project Planning and Management**
4. **Economic Planning and Management**
5. **Case Study Workshop**

(The above courses are subject to changes)
Please visit INTAN's Website at:
<http://www.intanbk.intan.my>

for details of our courses and also for the application form.

HOW TO APPLY

Applications must be made in the standard application form obtainable from official representatives (Embassies or High Commissions) of the Malaysian Government in the respective countries. All applications must be submitted through the applicant's government to the official representatives of the Malaysian Government and must reach INTAN three months before the commencement of the course.



FURTHER ENQUIRIES

For further enquiries regarding MTCP courses, applicants can either approach their respective Malaysian official representatives, or write/e-mail to the following address:

Director
National Institute of Public Administration (INTAN)
MTCP Secretariat
Bukit Kiara
Jalan Bukit Kiara
50480 Kuala Lumpur
MALAYSIA.

Telephone : 603-2084 7324 / 7305 / 7330 / 7296
Fax : 603-2095 4299
E-mail : mtcp@intanbk.intan.my

TRAINING PROGRAMME



MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME



NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION (INTAN)
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT
MALAYSIA