

เลขที่.....  
วันที่.....

**แบบคำขอบัตรผ่านเข้า – ออก กปส. ( สติกเกอร์รถยนต์ )**  
**( ข้าราชการ / ลูกจ้าง กปส. )**

ชื่อผู้ขอ ( นาย / นาง / นางสาว ).....  
ตำแหน่ง.....สังกัด งาน.....  
ส่วน / ฝ่าย.....สำนัก / กอง.....  
โทรศัพท์ / โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....  
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....  
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....  
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....  
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....  
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....  
ที่อยู่ผู้ขอ เลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....แขวง / ตำบล.....  
เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์ / โทรสาร.....E – mail / Facebook .....

**ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎจราจร และระเบียบข้อบังคับของกรมประชาสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด**

( ลงชื่อ ).....ผู้ขอ  
(.....)

**หมายเหตุ**

๑. หลักฐานการขอบัตรผ่านเข้า – ออก กปส. ( สติกเกอร์รถยนต์ )
  - ๑.๑ แบบคำขอ ๑ ใบ
  - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชน ๑ ใบ
  - ๑.๓ สำเนาใบคู่มือทะเบียนรถ ๑ ใบ
๒. ให้นำบัตรผ่านเข้า – ออก ( สติกเกอร์รถยนต์ ) เดิมมาแลกคืน