



บันทึกข้อความ

| |
|---------------------|
| กรมประชาสัมพันธ์ |
| เลขรับ ๓๖๓๙๒ |
| วันที่ 20 ก.ย. 2554 |
| เวลา 14.09 น. |

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐๒๒๘๒ ๑๐๐๗

ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๗๗๗๗

วันที่ ๗๐ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๒/ว(ร) ๒๒๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจตุรงค์ ปัญญาดีลล)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๕

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๓๑๖๖

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อโปรดทราบ

(นายเสมอ นิ่มเงิน)
เลขานุการกรม

๓

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางเตือนใจ สิ้นสุวานิต)
รปส.

22 ก.ย. 2554

๖

เรียน รปส. (นางเตือนใจ)
เกี่ยวกับเรื่องนี้ เห็นสมควรมอบหมายให้ สลก. แจ้งเวียนให้
หน่วยงานต่างๆ ทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอได้
กรุณาสั่งการ

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

สกก.
๒๑ ก.ย. ๕๔

A064

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวานิต).....

- ๒ -

๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย ข้าราชการการเมือง และ ข้าราชการประจำระดับสูง ดังนี้

๒.๒.๑ ข้าราชการการเมือง

- (๑) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (๒) โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๓) รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒.๒ ข้าราชการประจำระดับสูง จำนวน ๘ คน ได้แก่

- (๑) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- (๓) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๔) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๕) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๖) เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- (๘) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย ข้าราชการของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยจำกัดจำนวนให้มีเท่าที่จำเป็น เช่น เจ้าหน้าที่จัดบันทึกการประชุมคณะรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานและเดินเอกสารในห้องประชุม คณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๓. ระเบียบวาระการประชุม ควรกำหนด ดังนี้

๓.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๓.๒ การบรรยายสรุปเรื่องสำคัญๆ (ถ้ามี)

๓.๓ ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ถ้ามี)

๓.๔ ระเบียบวาระสำคัญของรัฐบาล (ถ้ามี)

๓.๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๖ เรื่องเพื่อทราบ ประกอบด้วย

๓.๖.๑ เรื่องเพื่อทราบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๐ ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรี อนุมัติ เห็นชอบ กล่าวคือ เป็นเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายฯ อนุมัติหรือเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๐ ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรีที่มอบให้นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีอนุมัติหรือเห็นชอบเรื่อง ที่ส่วนราชการเสนอไปก่อนได้ และนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ โดยจะเป็นมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติหรือ /เห็นชอบ ...

- ๓ -

เห็นชอบ ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีไม่มีข้อทักท้วงหรือไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น หากคณะรัฐมนตรีมีข้อทักท้วงในเรื่องใด เรื่องนั้นก็จะหยิบยกขึ้นมาเป็นเรื่องพิจารณา

๓.๖.๒ เรื่องเพื่อทราบตามที่นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติตามมติของคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี) แต่ยังเป็นมติคณะรัฐมนตรีตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบทำนองเดียวกับข้อ ๓.๖.๑

๓.๖.๓ เรื่องที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายฯ มีมติหรือคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ซึ่งในกรณีนี้หมายความว่าคณะรัฐมนตรีได้รับทราบหรือรับรู้เรื่องที่หน่วยงานของรัฐเสนอเท่านั้น ไม่มีผลเป็นมติเห็นชอบหรืออนุมัติ ส่วนกรณีที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ผลก็เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น ๆ

๓.๖.๔ เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล คือเรื่องทั่วไปที่โดยปกติเป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในประเภทเรื่องที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ (มาตรา ๔) แต่รัฐมนตรีหรือส่วนราชการต่างๆ ประสงค์จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเรื่องนั้นให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นข้อมูล ซึ่งจะไม่เป็นผลเป็นมติคณะรัฐมนตรีทราบ หรืออนุมัติ หรือเห็นชอบเรื่องหรือตามที่หน่วยงานของรัฐเสนอแต่อย่างใด ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะไม่นำเนื้อหาสรุปไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี แต่จะระบุเฉพาะชื่อเรื่องเท่านั้น เช่น รายงานสถานการณ์ สาธารณภัย ฯลฯ เป็นต้น

๓.๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. การแยกประเภทเพิ่มระเบียบวาระ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา | เพิ่มสี่ชมพู |
| ๔.๒ เรื่องเพื่อทราบ (ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ) | เพิ่มสีแดง (ถ้ามี) |
| ๔.๓ เรื่องเพื่อทราบที่เป็นมติคณะรัฐมนตรี อนุมัติ เห็นชอบ หรือรับทราบ | เพิ่มสีฟ้า |
| ๔.๔ เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล | ปกสีเหลือง |

๕. การส่งระเบียบวาระการประชุม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุม คณะรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนนายกรัฐมนตรีจะอนุมัติให้เสนอโดยไม่ต้องส่งระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าก็ได้ แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีผลให้มีกาอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติดังกล่าวได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชน ทั้งนี้ การส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะส่งโดยวิธีการ

/ทางอิเล็กทรอนิกส์ ...

ทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทางปฏิบัติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวันที่จะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีไว้ ๓ ครั้ง เป็นอย่างน้อย ก่อนถึงวันอังคารซึ่งเป็นวันประชุมปกติ คือ

- (๑) วันพุธ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระปกติ
- (๒) วันศุกร์ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
- (๓) วันจันทร์ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ อาจมีระเบียบวาระเพิ่มเติมได้อีกตามความจำเป็นเร่งด่วน

๖. ระเบียบวาระจร ในส่วนของเรื่องที่เสนอในวันประชุมคณะรัฐมนตรีเรียกว่า ระเบียบวาระจร ประกอบด้วยเรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องเพื่อทราบ ซึ่งส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้รัฐมนตรี (เจ้าสังกัด) เป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี และลงนามในเอกสารที่แจ้งว่าเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่สมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นวาระจร (แบบพิมพ์สีชมพู) ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อเมื่อนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติแล้ว อย่างไรก็ตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้อาจเสนอเรื่องโดยไม่ต้องส่งเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้าได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนโดยอนุมัติของนายกรัฐมนตรี แต่เรื่องใดที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชนเท่านั้น

๗. คณะกรรมการรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีขึ้นมาเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีก็ได้ เพื่อให้เรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างรอบคอบอันจะเป็นการประหยัดเวลาการประชุมคณะรัฐมนตรี

๘. แนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีมีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน ซึ่งวิธีการบริหารราชการแผ่นดินวิธีหนึ่ง คือ การประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดัดสนใจเชิงนโยบาย หรือพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบตามที่หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ เสนอ เพื่อให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน ประกอบการพิจารณาดัดสนใจ การเชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี จึงมีความสำคัญ ดังนั้น ผู้ที่มาชี้แจงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ชี้แจงเป็นอย่างดีและสามารถให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานแก่คณะรัฐมนตรีได้ รวมทั้งสามารถดัดสนใจในเชิงนโยบายแทนหน่วยงานได้ นอกจากนี้ต้องมีการรักษาความลับของข้อมูลด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีและคุณสมบัติของผู้ชี้แจงไว้ ทั้งในกรณีหน่วยงานที่เสนอเรื่อง และหน่วยงานที่เสนอ

/ความเห็น ...

ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเทียบเท่า เป็นผู้ชี้แจง เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่างยิ่ง ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ชี้แจงแทน

๘.๑ กรณีส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า

๘.๒ กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

๘.๓ กรณีรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

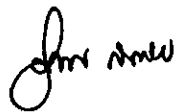
ทั้งนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๙. การลาประชุมคณะรัฐมนตรี การลาประชุมคณะรัฐมนตรี ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป

๑๐. สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อการประชุมคณะรัฐมนตรีเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล หรืออาจเป็นเอกสารก็ได้ แล้วส่งให้คณะรัฐมนตรีทราบ หากมี การทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ให้แจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพน กิตติอำพน)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๖, ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๔-๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๖

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๖๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

ตามที่แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุง
มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี มาเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าวให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีดังนี้

๑. ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุง
มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๒. อนุมัติแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ความละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ อนุมัติตามที่สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีเสนอทั้ง ๒ ข้อ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

16 ส.ย. 2552

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๕๓

www.cabinet.thaigov.go.th

หมายเหตุ - รอง-นรม., รัฐ-นร., : จึงเรียนยืนยันมา

- กระทรวง : จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและ

หน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

- กรม : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

- หน่วยงานอิสระ : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
(มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒)

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีมีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน ซึ่งวิธีการบริหารราชการแผ่นดินวิธีหนึ่ง คือ การประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตัดสินใจเชิงนโยบาย หรือพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ ตามที่หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ เสนอ เพื่อให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนประกอบการพิจารณาตัดสินใจ การเชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีจึงมีความสำคัญ ดังนั้น ผู้ที่มาชี้แจงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ชี้แจงเป็นอย่างดีและสามารถให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานแก่คณะรัฐมนตรีได้ รวมทั้งสามารถตัดสินใจในเชิงนโยบายแทนหน่วยงานได้ นอกจากนี้ต้องมีการรักษาความลับของข้อมูลด้วย จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. วิธีการชี้แจง มี ๒ วิธี คือ

- ๑.๑ การชี้แจงในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
- ๑.๒ การชี้แจงด้วยระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

๒. การรักษาความลับ

๒.๑ เรื่องที่ไม่สมควรชี้แจงด้วยระบบประชุมทางไกล ได้แก่

๒.๑.๑ เรื่องที่เป็นความลับ

๒.๑.๒ เรื่องที่กระทบความมั่นคง หรือ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒.๑.๓ เรื่องเกี่ยวกับภาษีอากรประเภทต่าง ๆ

๒.๒ ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารรวมทั้งอุปกรณ์บันทึกภาพและเสียงทุกชนิดเข้าไปในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี หรือในห้องที่มีการชี้แจงด้วยระบบประชุมทางไกล

๒.๓ ห้ามกระทำการแพร่ภาพและกระจายเสียง หรือบันทึกภาพและเสียงการชี้แจงและการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๔ ในห้องที่มีการชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีด้วยระบบประชุมทางไกลให้มีเฉพาะผู้ชี้แจงและเจ้าหน้าที่เทคนิคที่จำเป็นเท่านั้น

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔ โดยเคร่งครัด

๓. คุณสมบัติของผู้ชี้แจง

ทั้งในกรณีหน่วยงานที่เสนอเรื่องและหน่วยงานที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเทียบเท่า เป็นผู้ชี้แจง เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่างอื่น ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ชี้แจงแทน

๓.๑ กรณีส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า

๓.๒ กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

๓.๓ กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

๔. จำนวนผู้ชี้แจง

๔.๑ หน่วยงานที่เสนอเรื่อง

ให้มีผู้ชี้แจงตามข้อ ๓ และอาจมีผู้ชี้แจงในรายละเอียดอีกจำนวนไม่เกิน ๒ คน

๔.๒ หน่วยงานที่เสนอความเห็น

ให้มีผู้ชี้แจงหน่วยงานละ ๑ คน

๕. ในกรณีที่คุณสมบัติของผู้ชี้แจง และจำนวนผู้ชี้แจงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้นายกรัฐมนตรี ประธานที่ประชุม รัฐมนตรีเจ้าของเรื่อง หรือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๖. ในกรณีที่มีการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยอนุโลม

๗. มอบหมายให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับไปกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี และแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไป



ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๑๘๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ (เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี) และต่อมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการชี้แจงในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี และวิธีปฏิบัติในการชี้แจงด้วยระบบประชุมทางไกลและแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

โดยที่ปรากฏว่าหน่วยงานที่เสนอเรื่อง และหน่วยงานที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีบางหน่วย ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องคุณสมบัติของผู้ชี้แจง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงขอซักซ้อมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ชี้แจงตามแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ดังนี้

คุณสมบัติผู้ชี้แจง

ทั้งในกรณีหน่วยงานที่เสนอเรื่อง และหน่วยงานที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเทียบเท่า เป็นผู้ชี้แจง เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่างยิ่ง ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ชี้แจงแทน

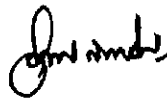
๑. กรณีส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า

๒. กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

๓. กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองผู้ว่าการ รองผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๖-๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๖