



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

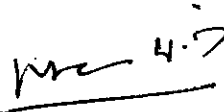
ส่วนราชการ ..... สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐- ๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๘  
ที่ นร.๐๒๐๑.๐๑/๑๕๐๙๕ ..... วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔  
เรื่อง ..... ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัดฯ

เรียน ผอ.สพข.๑-๔

ด้วย กปส. กำหนดจัดโครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัดเพื่อการประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมนานาชาติบางแสน จังหวัดชลบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของกรมประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์จังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน (รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ)

ในการนี้ ขอเชิญผู้บริหารของ กปส. และประชาสัมพันธ์จังหวัดเข้าร่วมการสัมมนาฯ ในวันดังกล่าว ทั้งนี้ ขอได้โปรดแจ้งรายชื่อและประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทางตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้ สลก. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งตอบรับการสัมมนาให้ สลก. ตามกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายเสมอ นิมเงิน)

สนก.

แบบตอบรับ

การเข้าสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัดเพื่อการประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือ  
เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

วันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

ณ โรงแรมนานาชาติบางแสน จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ หมายเลข .....

- เดินทางไปพร้อมคณะด้วยรถบัสที่ กปส. จัดให้ในวันที่ ๒๕ ก.ย.๕๔  
เวลา ๐๘.๐๐ น.
- เข้าพัก ณ โรงแรมนานาชาติบางแสน ตามที่ กปส.จัดให้
- ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้ และมอบหมายให้.....  
ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ประชุมแทน
- เดินทางเอง โดย.....
- หากประสงค์จะเข้าพักแรม ในวันที่ ๒๕ ก.ย.๕๔ ขอให้เข้าพัก  
ณ โรงแรมเสนาเพลส (เพื่อสะดวกในการบริหารงบประมาณ)