



## บันทึกข้อความ

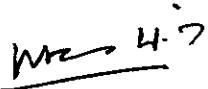
ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๘  
ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๐๘๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔  
เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงแบบตอบรับการร่วมสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัดฯ

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามหนังสือ สลก. ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๐๘๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ เวียนแจ้งแบบ  
ตอบรับการเข้าสัมมนาประชาสัมพันธ์ช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์  
ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรม  
นานาชาติบางแสน จังหวัดชลบุรี นั้น

เพื่อความสะดวกในการบริหารงบประมาณจัดงาน สลก. ขอแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมมนา  
ที่ประสงค์จะเข้าพักค้างคืนในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ ขอได้โปรดเข้าพัก ณ โรงแรมเสนาเพลส  
(รายละเอียดตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้) สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ยังเป็นไปตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตอบแบบตอบรับที่แนบและส่งให้ สลก. โดยด่วนด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

  
(นายเสมอ นิมเงิน)  
สนก.

แบบตอบรับ

การเข้าสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัดเพื่อการประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือ  
เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

วันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

ณ โรงแรมนานาชาติบางแสน จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ หมายเลข .....

- เดินทางไปพร้อมคณะด้วยรถบัสที่ กปส. จัดให้ในวันที่ ๒๕ ก.ย.๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.
- เข้าพัก ณ โรงแรมนานาชาติบางแสน ตามที่ กปส.จัดให้
- ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้ และมอบหมายให้.....  
ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ประชุมแทน
- เดินทางเอง โดย.....
- หากประสงค์จะเข้าพักแรม ในวันที่ ๒๕ ก.ย.๕๔ ขอให้เข้าพัก ณ โรงแรมเสนาเพลส (เพื่อสะดวกในการบริหารงบประมาณ)

- หมายเหตุ
๑. สำหรับผู้ที่เข้าพักต่อเนื่องในวันที่ ๒๖ ก.ย.๕๔ กปส. มิได้จัดสรรงบประมาณไว้ให้ โดยขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
  ๒. ขอให้แนบเอกสารการอนุมัติเดินทางราชการจาก ผวจ. (ฉบับจริง) มอบให้ สลก. เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ