



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ 34595
วันที่ 06 ต.ค. 2554
เวลา 14.21 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๐๗

ที่ นร ๐๑๐๑/ ๖๘๓๒ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET)

๑)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้มีหนังสือขอความร่วมมือในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET) และขอชักจูงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบ CABNET ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ดังนี้

๑. การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและการจัดทำความเห็น ขอให้ส่วนราชการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและจัดทำความเห็นโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) หนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และ Template หนังสือตอบความเห็น ทั้งนี้ Template ต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ CABNET หรือที่เว็บไซต์ www.cabinet.thaigov.go.th

๒. สลค. ได้จัดให้มี Helpdesk หรือผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CABNET โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๗๑-๕๗๓

๓. กรณีที่ส่วนราชการจัดการประชุมชี้แจงหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการใช้ Template สามารถขอความร่วมมือจาก สลค. เพื่อร่วมชี้แจงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยสามารถติดต่อประสานงานได้ที่นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๗ หรือ ๔๔๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือนำส่งเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วยระบบ CABNET ได้ที่กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๐๗

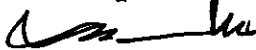
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติข้างต้นด้วย จักขอบคุณมาก

๒)

เรียน รปส. (นางเตือนใจ)

เพื่อโปรดทราบ และ สลค. จะได้แจ้ง

เรียนให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายครองศักดิ์ ศรีทร)

ร.ลนภ.

๖ ก.ย. ๕๔

๓)

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณิก)

รปส.

8 ก.ย. 2554



(นายธีรภัทร สิ้นตึเมหนัดล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3192

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณิก).....

๕

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๕๐๕๓

เรียน ผอ.สำนัก.,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

นาย เสนอ นิ่มเงิน

(นาย เสนอ นิ่มเงิน)
เลขานุการกรม

๙ ก.ย. ๒๕๕๔

กองกล ๙ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขรับ..... 29189
วันที่..... ๓๑ ส.ค. ๕๔ เลขรับ..... 31 ส.ค. ๕4
เวลา..... ๑๕.๓๐ น. วันที่..... 14.๙.๕๔
เวลา.....

ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ท) ๖๕๕๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET)

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การประชุมคณะรัฐมนตรี
แบบอิเล็กทรอนิกส์ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่มีระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์
(CABNET) ใช้ระบบ CABNET ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๔ โดยให้ดำเนินการ
คู่ขนานกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้เอกสาร แล้วให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
ประเมินผลการใช้ระบบเพื่อกำหนดแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีในระยะต่อไป นั้น

โดยที่ขณะนี้ในช่วงเริ่มต้นการทำงานของคณะรัฐมนตรีชุดใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำเรื่อง
เสนอต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบ CABNET ดำเนินไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง สลค. จึงขอชักจูงความเข้าใจ
เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบ CABNET ดังนี้

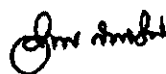
๑. การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและการจัดทำความเห็น ขอให้ส่วนราชการจัดทำเรื่อง
เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและจัดทำความเห็นโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) หนังสือนำเสนอ
คณะรัฐมนตรี และ Template หนังสือตอบความเห็น ทั้งนี้ Template ต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ
CABNET หรือที่เว็บไซต์ www.cabinet.thaigov.go.th

๒. สลค. ได้จัดให้มี Helpdesk หรือผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาให้กับ
ส่วนราชการเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CABNET โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๗๑ - ๕๗๓

๓. กรณีที่ส่วนราชการจัดประชุมชี้แจงหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ
หน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการใช้
Template สามารถขอความร่วมมือจาก สลค. เพื่อร่วมชี้แจงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยสามารถติดต่อ
ประสานงานได้ที่นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ
๔๔๗, ๔๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติข้างต้นด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๘๕
www.cabinet.thaigov.go.th



ที่ เลขที่หนังสือ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
ที่อยู่ส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง เรื่องที่ตอบความเห็น

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร เลขที่หนังสือ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้ชื่อหน่วยงานเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อ
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี ประเด็นความเห็น..... ความ
ละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ชื่อหน่วยงานพิจารณาแล้ว รายละเอียดความเห็น.....

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อรัฐมนตรี/หัวหน้าหน่วยงาน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร. หมายเลขโทรศัพท์

โทรสาร หมายเลขโทรสาร

E-mail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน กระทรวง/กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๒๔๘๓
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network : CABNET) มาเพื่อดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติดังนี้

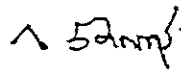
๑. รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET) ที่ผ่านมา และแนวทางการดำเนินงานในขั้นต่อไปของระบบ CABNET ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

๒. เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่มีระบบ CABNET ใช้ระบบ CABNET ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๔ โดยให้ดำเนินการคู่ขนานกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้เอกสาร แล้วให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประเมินผลการใช้ระบบเพื่อกำหนดแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีในระยะต่อไป

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายโกศล วิชิตธนาฤกษ์)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๗๖

www.cabinet.thaigov.go.th

นอ.สำนัก	นางสาว 18	นอ. 54
พชช.	0	16
อนา	ช.อ. 18	นอ. 54
ผู้พิมพ์	นางสาว 18	นอ. 54



ที่ เลขที่หนังสือ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
ที่อยู่ส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระบุสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วยชื่อส่วนราชการขอเสนอเรื่อง ชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ/พิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องเสนอเรื่องนี้

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่จะเสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้นๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรี ที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณามีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

๔. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

- ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง
- ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด
- ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใดๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษาไปด้วย

๖. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองหรือด้านอื่น ๆ

๗. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๘. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

หน่วยงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาก็ให้ระบุด้วย

หน่วยงาน	เห็นชอบ/อนุมัติ	ไม่เห็นชอบ	ไม่แจ้งผล	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	

๙. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(ถ้ามี) ระบุประเด็นข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักการที่เกี่ยวข้องกับ

เรื่องนี้

๙.๑ กฎหมาย
ระบุชื่อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

๙.๒ มติคณะรัฐมนตรี
ระบุมติคณะรัฐมนตรีและวันที่ที่มีมติรวมทั้งสาระสำคัญ

๑๐. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๑๐.๑

๑๐.๒

ระบุประเด็น ...

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ
อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้อง
ระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีเดิมอย่างไร หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อรัฐมนตรี/หัวหน้าหน่วยงาน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
โทร. หมายเลขโทรศัพท์
โทรสาร หมายเลขโทรสาร
E-mail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์