



**College of International Exchange
Shanghai University**

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (International Education Development)
Office : 4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2554

เลขที่รับ	83748
วันที่	30/08/54
เวลา	13:40 น.

①

เรื่อง ขอรียนเชิญท่านผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนา และ โปรดเผยแพร่ข่าวการสัมมนา
เรียน ท่านผู้อำนวยการ / ท่านผู้จัดการ / ท่านผู้บริหารที่เคารพ
สิ่งที่แนบมาด้วย (เอกสารมีจำนวน 11 หน้า)

1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 1. หลักสูตร EAST - Human Resource Management (EAST-HRM)
ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (แนวภูมิปัญญาตะวันออก)
 2. หลักสูตร Management by Three Kingdoms Psychology
จิตวิทยาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แบบ "สามก๊ก"
2. ตารางการสัมมนา และ ใบสมัครการสัมมนา

"การทำความดีนั้น สำคัญที่สุดอยู่ที่ตัวเอง ผู้อื่นไม่สำคัญ และไม่มีความจำเป็นอันใดที่จะต้องเป็นห่วง หรือรอคอยเขาด้วย เมื่อได้ลงมือลงแรงกระทำแล้ว ถึงแม้จะมีใครร่วมมือด้วยหรือไม่ก็ตาม ผลดีที่กระทำจะต้องเกิดขึ้นแน่นอน และยิ่งทำมากเข้า นานเข้า ยิ่งยินดี ผลดีก็ยิ่งเพิ่มพูนมากขึ้น และแผ่ขยายกว้างออกไปทุกที คนที่ไม่เคยทำดี เพราะเขาไม่เคยเห็นผล ก็จะได้เห็นและหันเข้ามาตามอย่าง..."

พระบรมราชาโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (20 ตุลาคม พ.ศ.2521)

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (International Education Development) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้กับทรัพยากรมนุษย์ในประเทศต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับสถาบันการศึกษา และองค์กรต่างๆทั่วประเทศ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรม ในโครงการพัฒนาดังกล่าวนี้ ได้กำหนดรับสมัครผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ที่สนใจจากองค์กรต่างๆ ที่ต้องการความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคต่างๆในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Human Resource Management) เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

ในการสัมมนาดังกล่าวนี้ จะเป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Action Learning) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมถึง 80 % ทฤษฎีเพียง 20% ซึ่งเป็นแนวทางการอบรมที่มีคุณภาพสูง (High Quality Education) โดยการจัดสัมมนาในครั้งนี้ จะจัด **ในช่วงระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม - วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ตั้งแต่เวลา 8:30 น. - 16:00 น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แมงป่อง จังหวัดเชียงใหม่**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้เข้ารับการสัมมนา และโปรดเผยแพร่ข่าวการสัมมนา ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

②

เรียน รปส. (นางเตือนใจ)

เกี่ยวกับเรื่องนี้ เห็นสมควรแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน หากเห็นชอบ

ตามเสนอ ได้กรุณาส่งการ

หมื่นจิ๋ว
นายเสมอ นิมเงิน

สนก.
๓๐ ส.ค. ๕๔

ขอแสดงความเคารพ
林万松
(Lin Wan Song)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

③

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ
เตือนใจ สิ้นสุวณิก
(นางเตือนใจ สิ้นสุวณิก)
รปส.

1 ก.ย. 2554

สนใจติดต่อ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวณิก) 30 ส.ค. ๕๔
31 ส.ค. 2554

4

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๗๓๑

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

สม นิม

(นายเสมอ นิมเงิน)

เลขานุการกรม

- 1 ก.ย. 2554



College of International Exchange Shanghai University

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (International Education Development)

Office : 4 ถ.หัดติเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

ตารางการอบรม

หลักสูตร	วัน - เวลา	สถานที่
1. ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (EAST - HRM)	วันที่ 6 ตุลาคม - วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2554 ทุกวันพฤหัสบดี และ วันศุกร์ (๔๘ ชั่วโมง)	โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง จังหวัด เชียงใหม่
2. จิตวิทยาการบริหารทรัพยากร มนุษย์ แบบ "สามก๊ก"	วันที่ 15 ตุลาคม - วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2554 ทุกวันเสาร์ และ วันอาทิตย์ (๔๘ ชั่วโมง)	โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง จังหวัด เชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง
- ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง
- ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง
- ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง
- ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์..... โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:

ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (EAST-HRM) 20,000 บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- จิตวิทยาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ "สามก๊ก" 20,000 บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Totalบาท

ชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี SHANGHAI UNIVERSITY

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานนนิมมานเหมินท์ (เชียงใหม่)

เลขที่บัญชี 839-209655-3

2. เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง E-Mail หรือ Fax ใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน (ซึ่งเขียนชื่อ - นามสกุลเรียบร้อยแล้ว)
ให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย อีเมล shanghai thailand@hotmail.com หรือ FAX: (053) 221812

หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ไม่รับลงทะเบียนหน่วยงาน)

สนใจติดต่อ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดติเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812



ที่ กค 0408.8/195

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ถนน, 10400

๒ ตุลาคม ๒๕๔๙

เพื่อ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

เรียน อธิการบดี

ด้วยว่า มีตรากระทรวงการคลังว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไม่ปรากฏการใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยระเบียบ ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๑ - ๑๒ ที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว

กรมบัญชีกลาง ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ www.ogd.go.th เป็นอันขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

รองเลขาธิการ

(นางสมนท ปัทมาวิฑูรย์)
รองเลขาธิการ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9673
www.ogd.go.th



College of International Exchange Shanghai University

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (International Education Development)

Office : 4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

1. หลักสูตร EAST- Human Resource Management (EAST-HRM)

ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (แนวภูมิปัญญาตะวันออก)

ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม - 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2554 (ทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์)

หลักการและเหตุผล

องค์กรในปัจจุบัน มีปัญหาต่างๆมากมายที่ไม่ได้รับการแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ความขัดแย้งด้านความคิดเห็น ความขัดแย้งเชิงโครงสร้าง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของอำนาจ และทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ทำให้องค์กรที่คณะผู้บริหารที่ไม่มีความยุติธรรมในการบริหาร จึงมักพิจารณาความดีความชอบและผลประโยชน์ให้กับพวกพ้องและผู้ที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ให้กับกลุ่มของตนเป็นหลัก จึงมีผลทำให้เกิดความไม่พอใจกับผู้ที่เสียผลประโยชน์ ทำให้องค์กรเกิดการแบ่งฝักแบ่งฝ่าย แบ่งพรรคแบ่งพวก เกิดความระแวงสงสัยซึ่งกันและกัน และมีผลทำให้เกิดการต่อสู้กันทางการเมืองระหว่างกลุ่มอำนาจเก่า และกลุ่มอำนาจใหม่ ซึ่งปัญหาต่างๆเหล่านี้ส่งผลเสียต่อบรรยากาศในการทำงานในองค์กร ทำให้คนในองค์กรมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก บิดความรับผิดชอบในการทำงาน ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานและแตกความสามัคคี และมักจะเป็นความขัดแย้งด้านความคิดเห็นกันในช่วงการประชุมอยู่เสมอ

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ ส่งผลเสีย และส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อผู้บริหาร นักการเมือง รวมถึงข้าราชการ และพนักงานได้สังกัดที่มีส่วนเกี่ยวข้องในองค์กร ซึ่งหากปัญหาดังกล่าวนี้ผู้บริหารไม่สามารถจะแก้ไข และจัดการกลุ่มการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ในองค์กรได้อย่างถูกต้องวิธีและเหมาะสมแล้ว ก็จะมีผลทำให้องค์กรเกิดความแตกแยก ไม่ช่วยเหลือกันทำงาน ทำให้ประสิทธิภาพในองค์กรไม่ผ่านตัวชี้วัด (KPI) ทางการบริหารองค์กรได้ในเวลาที่ท่านได้รับโอกาสมาดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหาร และเมื่อผลงานไม่เกิด ก็มีผลทำให้ลูกน้องในองค์กรและประชาชนที่มาใช้บริการขาดความศรัทธา และไม่พึงพอใจในตัวผู้บริหาร ก็จะมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และหน้าที่การงานของผู้บริหารในอนาคตได้

ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารที่ต้องการความสำเร็จทางการบริหาร ต้องการสร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นในตัวผู้บังคับบัญชา และประชาชน ต้องการผลานความสัมพันธ์ในองค์กรที่แตกร้างในอดีต ให้เริ่มกลับมามีทัศนคติที่ดีต่อกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจกันทำงาน ทำให้องค์กรเกิดความสามัคคี ผู้บริหารจึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ และพัฒนาความรู้ทางด้านการบริหารงานบุคคลอยู่เสมอ รวมทั้งค้นหาความรู้และภูมิปัญญาที่มีประโยชน์ในอดีตและปัจจุบันทั้งภูมิปัญญาตะวันตกและภูมิปัญญาตะวันออกมาผสมผสานกัน และประยุกต์ใช้ตามบริบทขององค์กรของเรา เพื่อที่จะได้ช่วยให้ผู้บริหารสามารถที่จะนำภูมิปัญญาดังกล่าวซึ่งเป็นที่รู้ที่ตกผลึกมาแล้ว ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สร้างสรรค์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติของเราต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารองค์กร
2. เรียนรู้หลักการในการบริหารความขัดแย้ง หลักการเจรจาไกล่เกลี่ย และหลักการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
3. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ และพัฒนาพฤติกรรมของผู้บริหารให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารที่มีประสิทธิผล
4. เรียนรู้คุณโยบายในการบริหาร และความรู้ทางด้านจิตวิทยาในการบริหารองค์กรให้เกิดความสามัคคี

สนใจติดต่อ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812



College of International Exchange Shanghai University

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (International Education Development)

Office : 4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

รูปการสัมมนา



วิทยากรทรงคุณวุฒิ (รายชื่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

1. พล.อ.ต. นายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมการแพทย์ และ กระทรวงสาธารณสุข
(ปราชญ์ด้านคุณธรรม และ ธรรมภิบาล) อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
วิทยากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มากกว่า 1,000 แห่งทั่วประเทศ
2. ดร.ธีระยุทธ วรรณิณีจ วิทยากรทรงคุณวุฒิ กระทรวงสาธารณสุข และกรมอนามัย
(ผู้เชี่ยวชาญด้านพฤติกรรมศาสตร์) ที่ปรึกษาสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพมหานคร
วิทยากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มากกว่า 800 แห่งทั่วประเทศ
3. อ.นพพร โพธิ์รังสียากร วิทยากรทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพระปกเกล้า กรุงเทพมหานคร
(ผู้เชี่ยวชาญด้านการเจรจาไกล่เกลี่ย) ผู้พิพากษาศาลฎีกา กรุงเทพมหานคร
วิทยากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มากกว่า 500 แห่งทั่วประเทศ
4. อ.เสรี วงศ์สมฤดี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education(THAILAND)
(ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการบริหาร) อาจารย์พิเศษ ศูนย์บริการวิชาการ UNISERV มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วิทยากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มากกว่า 500 แห่งทั่วประเทศ

สนใจติดต่อ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

ตารางการสัมมนา

**Week I (สัปดาห์ที่ ๑) จิตวิทยาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง
(Human Resource Management in the Changing Environment)**

วันทีหนึ่ง (พฤหัสบดี)	6 ตุลาคม พ.ศ.2554	วันทีสอง (ศุกร์)	7 ตุลาคม พ.ศ.2554
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	กลยุทธ์การบริหารคนในองค์กร ที่มีความแตกต่าง และชัดเจน	09:00 น. – 10:30 น.	การมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ (Delegation Concept)
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	การสร้างควมสามัคคี และ การ สร้างความร่วมมือในองค์กร	10:45 น. – 12:00 น.	การใช้อำนาจ และเรียนรู้หลักการใช้ พระเดช และพระคุณกับลูกน้อง
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	บริหารงานอย่างไรเมื่อลูกน้องมี อิทธิพลในองค์กรมากกว่า	13:00 น. – 14:30 น.	การบริหารคนที่ขี้เกียจ และไม่ตั้งใจ ทำงาน (หมดไฟ รอวันเกษียณ)
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	จิตวิทยาในการชนะใจคน และ ให้ลูกน้องทำในสิ่งที่เราต้องการ	14:45 น. – 16:00 น.	การบริหารลูกน้องที่มีอัตราสูง และ ไม่ค่อยเชื่อฟังคำสั่ง
16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

**Week II (สัปดาห์ที่ ๒) ภาวะผู้นำ และพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ที่เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
(Trait and Behavior Leadership and Teamwork for Organization Efficiency)**

วันทีสาม (พฤหัสบดี)	13 ตุลาคม พ.ศ.2554	วันทีสี่ (ศุกร์)	14 ตุลาคม พ.ศ.2554
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	ลักษณะของผู้นำที่ประสบ ความสำเร็จ และ ล้มเหลว	09:00 น. – 10:30 น.	กลยุทธ์การพัฒนาคน ในองค์กรให้มีประสิทธิผล
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	พฤติกรรมการทำงานของผู้นำ และการบริหารมุ่งประสิทธิผล	10:45 น. – 12:00 น.	การบริหารทีมงานให้มีความสามัคคี และงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	Workshop - ภาวะผู้นำ - การบริหารงาน	13:00 น. – 14:30 น.	หลักการประเมินผลงาน ที่เน้นความสามารถเป็นหลัก (Performance Evaluation)
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	การนำเสนอ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร	14:45 น. – 16:00 น.	คุณลักษณะภาวะผู้นำที่เหมาะสม กับการทำงานในสังคมไทย
16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

สนใจติดต่อ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

Week III (สัปดาห์ที่ ๓) : คุณธรรม และ ธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหารประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์
(Moral and Ethic for Thai Mini Management in Globalization)

วันทีห้า (พฤหัสบดี)	27 ตุลาคม พ.ศ.2554	วันทีหก (ศุกร์)	28 ตุลาคม พ.ศ.2554
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	คุณธรรม และธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร (Moral and Ethic Management)	09:00 น. – 10:30 น.	ทำไมองค์กรจึงแตกแยก และมีแต่ระบบพวกพ้อง (Conflict of Team in Organization)
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	กลยุทธ์การทำงานกับคนที่เห็น ผลประโยชน์เป็นสำคัญ (Deal with Greedy Person)	10:45 น. – 12:00 น.	กลยุทธ์ลดความแตกแยก และสร้างความสามัคคีในองค์กร (Team and Synergy Strategy)
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	การสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ และ ความรับผิดชอบในองค์กร	13:00 น. – 14:30 น.	ทำไมคนในองค์กรถึงเป็นคนไม่ดี (How we have Bad Guy in Org.?)
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	การสร้างจิตสำนึกของการทำงาน เพื่อประชาชน (People Oriented Management)	14:45 น. – 16:00 น.	กลยุทธ์การพัฒนามนในองค์กร ให้เป็นคนดี (How to create Organization's Ethic)
16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

Week IV (สัปดาห์ที่ ๔) การบริหารความขัดแย้ง หลักการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
(Conflict Management by Effective Mediator and People Participation Concept)

วันทีเจ็ด (พฤหัสบดี)	3 พฤศจิกายน พ.ศ.2554	วันทีแปด (ศุกร์)	4 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ และการบริหารความขัดแย้ง	09:00 น. – 10:30 น.	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และอำนาจรัฐในการบริหารงาน
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	ทักษะการเจรจาไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท	10:45 น. – 12:00 น.	กฎหมายในด้านการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน และข้อควรคำนึง
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	กระบวนการจัดการ เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	13:00 น. – 14:30 น.	เครื่องมือการเอาชนะการเจรจาไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท BATNA และ WATNA
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	ฝึกปฏิบัติ: กระบวนการการเจรจาไกล่เกลี่ย	14:45 น. – 16:00 น.	กระบวนการชนะ – ชนะ (Win – Win Situation)
16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

สนใจติดต่อ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812



College of International Exchange Shanghai University

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ (International Education Development)

Office : 4 ถ.หลัดเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

2. หลักสูตร Management by Three Kingdoms Psychology

จิตวิทยาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แบบ “สามก๊ก”

ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม - 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 (ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์)

หลักการและเหตุผล

“อ่านสามก๊กครบ 3 รอบ คบไม่ได้”

เราคงเคยได้ยินประโยคนี้มาโดยตลอดไปหมดครับ ว่าใครที่อ่านสามก๊กครบ 3 รอบ คบไม่ได้ ซึ่งหากเราเชื่อว่าประโยคดังกล่าวเป็นความจริง “เราคงเข้าใจผิดพลาดอย่างร้ายแรง และสูญเสียโอกาสอย่างมหาศาล ที่จะได้ทั้งความรู้ และภูมิปัญญาที่เป็นอมตะ อันมีคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง องค์กร และประเทศชาติในอนาคต ซึ่งองค์ความรู้อันล้ำค่านั้น บรรจุอยู่ภายในพงศาวดาร ชื่อว่า “สามก๊ก”

ในประเทศจีน มีตำราอยู่ 4 เล่ม ที่เป็นวรรณกรรมที่ได้รับการยอมรับระดับโลก นั่นคือ 1.สามก๊ก 2.ไซอิ๋ว 3.ความฝันในหอแดง และ 4.ซ่งกั๊ง (108 ผู้กล้าแห่งหุบเขาเหลียงซาน) ซึ่งในจำนวน 4 เล่มนี้ เล่มที่นักบริหาร และนักปกครองชั้นนำทั่วโลก อ่านและให้ความสนใจมากที่สุด ได้แก่ พงศาวดาร “สามก๊ก” เพราะในสามก๊กนั้น มีภูมิปัญญาในด้านต่างๆ มากมาย ไม่ว่าจะเป็นทางด้านรัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง การทูต การทหาร การบริหาร จิตวิทยา หรือแม้กระทั่งการทำธุรกิจ ในประเทศจีน พงศาวดาร “สามก๊ก” นั้น จัดเป็นหนังสือที่มีไว้สำหรับการสอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้กับเยาวชน และ ประชาชนในประเทศ ดังคำกล่าวที่ว่า “หากพูดถึงคุณธรรม จริยธรรม ต้องเอาอย่างกวนอู หากพูดถึงภูมิปัญญา ต้องเอาอย่างขงเบ้ง หากพูดถึงการปกครอง และชนะใจคน ต้องเอาปี่ และ หากจะบริหารงานให้สำเร็จ คงต้องเอาอย่างโจโฉ”

หากท่านเป็นนักปกครอง นักบริหาร ผู้นำองค์กร หรือหัวหน้างานในภาคส่วนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ซึ่งต้องการปกครอง และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นผู้มีประสิทธิผล และพัฒนาองค์กรของท่าน ให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน (ภายนอก) เราคงจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กรได้อย่างแน่นอน หากว่าเรายังละเลย สิ่งที่สำคัญที่สุดในปรัชญาการปกครองคน นั่นคือ การเริ่มจากการพัฒนาตัวเราเองก่อน คือ “จิตใจ และ ภูมิปัญญาของเรา” (ภายใน) ซึ่งหากเราเริ่มพัฒนาจากภายในของเราก่อน นั่นคือ พัฒนาจิตใจให้เป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรม (คนดี) และพัฒนาภูมิปัญญา (คนฉลาด) ให้มีความรู้ ความสามารถ (คนเก่ง) แล้วจึงค่อยเปลี่ยนแปลงภายนอก คือ ปกครองคน โดยธรรม พัฒนาคบให้เป็นผู้มีประสิทธิผล ก็จะส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและชุมชนอยู่อย่างร่มเย็นเป็นสุขอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารองค์กร
2. เรียนรู้กลยุทธ์การบริหาร เข้าใจศาสตร์ และศิลป์ในการปกครองคน และใช้จิตวิทยาในการพัฒนาคนในองค์กรขั้นสูง
3. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาภาวะผู้นำขั้นสูงให้กับผู้บริหารองค์กรให้เป็นผู้มีประสิทธิผล

วิทยากร

อาจารย์ เสรี วงศ์สมฤติ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

อาจารย์พิเศษ ศูนย์บริการวิชาการ UNISERV มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สนใจติดต่อ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หลัดเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

ตารางการสัมมนา

Week I (สัปดาห์ที่ ๑)

วันทีหนึ่ง (เสาร์)	15 ตุลาคม พ.ศ.2554	วันทีสอง (อาทิตย์)	16 ตุลาคม พ.ศ.2554
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	ทำอย่างไรเมื่อลูกน้อง ขัดแย้งกันภายในองค์กร (Conflict Management)	09:00 น. – 10:30 น.	ภัยจากกิ้งจอก (คนชั่ว) (Dangerous from Bad Leadership)
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารเช้า	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารเช้า
10:45 น. – 12:00 น.	การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และสร้างความสามัคคีในองค์กร (Mediator Concept)	10:45 น. – 12:00 น.	ผลร้ายจากการเมืองในองค์กร และ ความแตกแยกภายในองค์กร (Politic in Organization)
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	การสร้างศรัทธาให้ลูกน้อง ยอมรับและปฏิบัติตาม (Followers Management)	13:00 น. – 14:30 น.	กลยุทธ์การแปลงศัตรูให้เป็นมิตร (Turn Enemy to your Friends Tactics)
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารเช้า	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารเช้า
14:45 น. – 16:00 น.	การชนะใจศูนย์อิทธิพล และผู้มีบารมีภายในองค์กร (Win the Influencer's Heart)	14:45 น. – 16:00 น.	กลยุทธ์การปราบคนหัวแข็ง และ คน EGO สูงภายในองค์กร (EGO Management)
16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

Week II (สัปดาห์ที่ ๒)

วันทีสาม (เสาร์)	22 ตุลาคม พ.ศ.2554	วันทีสี่ (อาทิตย์)	23 ตุลาคม พ.ศ.2554
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	การเจรจาดูเรื่องกับ คนหัวดี และหัวแข็ง (Deal with Hard person)	09:00 น. – 10:30 น.	กลยุทธ์การดึงอำนาจกลับจาก ศัตรูที่มีอำนาจมากกว่าเรา (How to get your Power back)
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารเช้า	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารเช้า
10:45 น. – 12:00 น.	การเจรจาดูเรื่องกับ พวกเห็นแก่ผลประโยชน์ (How to negotiate with Greedy Person)	10:45 น. – 12:00 น.	ทางเลือกในการบริหารงาน ระบบพวกห้อง หรือความสามารถ (HR Management choice)
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	การเจรจาดูเรื่องกับผู้มีอิทธิพล และมีพรรคพวกมากกว่าเรา (Bargaining by Politic)	13:00 น. – 14:30 น.	วิธีรับมือกับศัตรูทางการเมือง ที่มีอำนาจมากกว่าเรา (Trust Strategy)
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารเช้า	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารเช้า
14:45 น. – 16:00 น.	หลักการในการถ่วงดุลอำนาจ และสร้างอำนาจทางการเมือง (Balance Organization's Power)	14:45 น. – 16:00 น.	กลยุทธ์จัดการกับคนชั่ว ภายในองค์กร (Bad Person Management)
16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

สนใจติดต่อ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel: 089-6330582 . 089-1245191

4 ถ.หัดเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

ตารางการสัมมนา

Week III (สัปดาห์ที่ ๓)

วันที่ทำ (เสาร์)	29 ตุลาคม พ.ศ.2554	วันทีหก (อาทิตย์)	30 ตุลาคม พ.ศ.2554
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	การบริหารองค์กร ในภาวะวิกฤติ (Crisis Management)	09:00 น. – 10:30 น.	การจัดการกับศัตรูทางการเมือง ด้วยกลยุทธ์แบ่งแยก และยึดครอง (Divide and Conquer Tactics)
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	ภาวะผู้นำยอดเยี่ยม และ ภาวะผู้นำยอดแย่ (Good and Bad Leadership)	10:45 น. – 12:00 น.	การรับมือกับศัตรูทางการเมืองที่มี อำนาจ และอิทธิพลมากกว่าเรา (Play with Enemy's Trust)
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	กลยุทธ์การเมือง และการตอบโต้ทางการเมือง (Politics Tactics)	13:00 น. – 14:30 น.	จิตวิทยาในการสร้าง แนวร่วมการเมืองในองค์กร (Turn Enemy's Friends to You)
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	การบริหารจัดการทีมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (Management Efficiency)	14:45 น. – 16:00 น.	ข้อคิดทางการเมือง และ กลยุทธ์การรวมใจคนในองค์กร (Fair Play Strategy)
16:00 น.เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น.เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

Week IV (สัปดาห์ที่ ๔)

วันที่เจ็ด (เสาร์)	5 พฤศจิกายน พ.ศ.2554	วันทีแปด (อาทิตย์)	6 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	ข้อผิดพลาดของผู้นำ ในด้านการมอบหมายงาน (Delegation Mistake)	09:00 น. – 10:30 น.	ข้อคำนึงในการบริหารลูกน้องที่มี อาวุโส และประสบการณ์มากกว่าเรา (Miniperience Followers Management)
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	หลักการใช้พระเดช และ การสร้างพระคุณ (Power Management)	10:45 น. – 12:00 น.	การบริหารใจลูกน้องให้มีความรัก และศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Follower's Heart Management)
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	หลักการมอบหมายงาน ที่มีประสิทธิภาพ (Delegation Psychology)	13:00 น. – 14:30 น.	จิตวิทยาการชนะใจมวลชน และผู้ได้บังคับบัญชา (Mass Psychology)
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	การบริหารคนขี้เกียจ และ การกระตุ้นเสียลับให้ทำงาน (Motivation Psychology)	14:45 น. – 16:00 น.	จิตวิทยาการชนะใจคนหัวแข็ง และไม่ยอมทำตามคำสั่ง (Charisma Building Psychology)
16:00 น.เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น.เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

สนใจติดต่อ

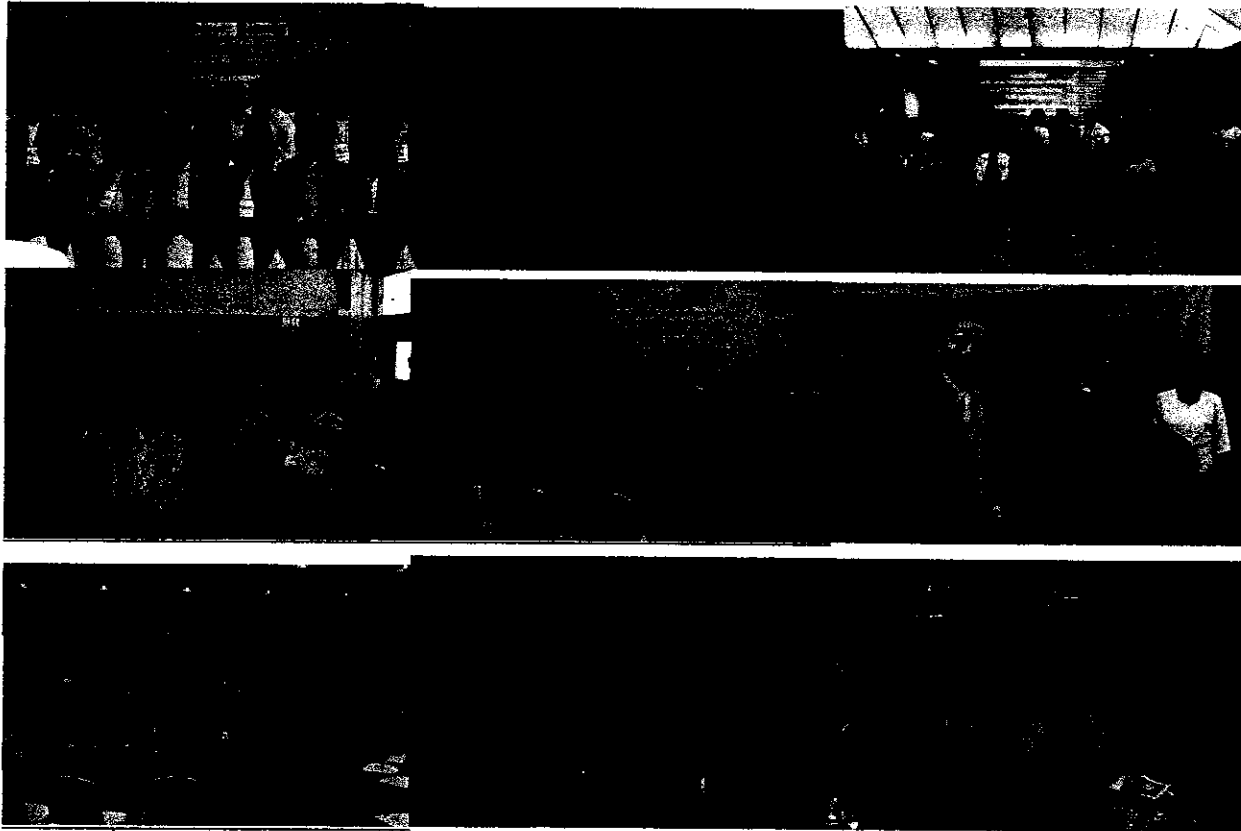
ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.ห้วยดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

รูปการสัมมนา



จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ 50 ท่าน เท่านั้น !! (รับจำนวนจำกัด)**

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสัมมนา

1. เป็นผู้บริหาร / ข้าราชการ / หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน จังหวัด อ.บ.จ. อำเภอ เทศบาล หรือ อ.บ.ต.
2. เป็นนายก / ประธานสภา / ปลัด / สมาชิกสภา / หัวหน้าส่วนต่างๆของอ.บ.จ. เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล
3. เป็นรองนายก / ที่ปรึกษานายก / เลขานายก / รองปลัด หรือ รองหัวหน้าส่วนต่างๆ ของ อ.บ.จ. เทศบาล หรือ อ.บ.ต.
4. เป็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของหน่วยงานรัฐ โรงพยาบาล โรงเรียน

หมายเหตุ:

- ค่าลงทะเบียนนี้รวมถึงค่าเอกสารประกอบการสัมมนา, กระเป๋าเอกสาร, หนังสือประกอบการสัมมนา, สมุด, หนังสือ Pocket Book, ค่าอาหารว่าง (เบรกเช้า-บ่าย) และ ค่าอาหารกลางวัน (บุฟเฟ่ต์นานาชาติ)ในวันสัมมนา โดยไม่ได้รวมค่าที่พัก และ ค่าเดินทาง ซึ่งสามารถเบิกค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากทางต้นสังกัด
- ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้หนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552
- พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
- องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

สถานที่จัดสัมมนา

- โรงแรมอิมพีเรียลแมงปิ้ง จ.เชียงใหม่ TEL: 053 - 270160-80 , 053 - 283900
www.imperialhotels.com ราคาพิเศษ ห้องเดี่ยว 1,200 บาท ห้องคู่ 1,400 บาท
- โรงแรมบัวระวง เรสซิเดนซ์ TEL: 053 - 273283 ราคาพิเศษ 590 บาท

สนใจติดต่อ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812