



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙
ที่ นร.๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๙/๒๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔
เรื่อง การรับส่งงานในหน้าที่ราชการในตำแหน่ง อปส.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ อปส. กำหนดให้จัดพิธีรับ-ส่งงานในหน้าที่ราชการในตำแหน่ง อปส. ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ และมีมติให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายละเอียดการส่งมอบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ในการนี้ สลก. ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกสำนัก/กอง ได้กรุณาจัดทำรายละเอียดแผนงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ, แผนงานสำคัญที่จะดำเนินการต่อไป, นโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการส่งมอบงานในตำแหน่ง อปส. ส่งให้ สลก. รวบรวม ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔ (ตามแบบบัญชีรายละเอียดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และส่งให้ สลก. ภายในกำหนดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิมเงิน)

ลก.

บัญชีรายละเอียดแผนงานและนโยบายที่สำคัญ
หน่วยงาน.....

ลำดับที่	หัวข้อ	ชื่อแผนงานและนโยบาย	ผลการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ