



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสาธารณสุขภูมิภาค อาคารและสถานที่ โทร. 0 2618 2323 ต่อ 1116

ที่ นร 0201.04/จ 25๙๖

วันที่ 19 ตุลาคม 2553

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานบริการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ กปส. (ส่วนกลาง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย สลก. ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาดที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กอง หน่วยงานต่างๆ ภายใน กปส. (ส่วนกลาง) ในแต่ละเดือน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ของ กปส. (ส่วนกลาง) ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สลก. ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาดฯ ประจำเดือน ลงในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ จัดส่งให้ สลก. ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความสะอาด กปส. (ส่วนกลาง)

ประจำเดือน.....

ชื่อ.....ปฏิบัติงานที่.....

สำนัก/กอง.....วันที่ประเมิน.....

1. การประเมิน กรุณาประเมินทุกข้อ

การประเมิน	คะแนนเต็ม (100)	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ
1.การรักษาความสะอาด (80)			
1.1 ความสะอาดของห้องทำงาน (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจก ผับ ผ้าม่าน มู่ลี่ เครื่องประดับ อุปกรณ์สำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ)	15		
1.2 ความสะอาดของพื้นที่โดยรอบ (เช่น ทางเดิน ระเบียง บันได ประตู หน้าต่าง ผับห้อง)	15		
1.3 ความสะอาดของห้องน้ำชาย-หญิง (เช่น พื้น ห้อง สุขภัณฑ์ห้องน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ)	15		
1.4 การดูแลกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์	15		
2.ความสามารถในการปฏิบัติงาน (10)			
2.1 ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามที่ได้รับมอบหมาย	5		
2.2 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	5		
3.ความประพฤติ (90)			
3.1 การรักษาระเบียบวินัย	5		
3.2 ความรับผิดชอบในหน้าที่ และอุตสาหกรรม	5		
3.3 การตรงต่อเวลา	5		
3.4 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย	5		
3.5 ความซื่อสัตย์สุจริต	5		
3.6 ความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี	5		
รวมคะแนน	100		

2. ผลการประเมิน ผ่าน (80% ขึ้นไป) ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 80%)

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....