



กรมประชาสัมพันธ์
 33632
 19 ส.ค. 53

ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๔๕๖๔

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๕๔

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและแบบฟอร์มการสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ ประจำปี ๒๕๕๔

ด้วยคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ โดยสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ (Thailand Executive Diary) เป็นประจำทุกปี เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยและเพื่อให้ผู้บริหารทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเหตุการณ์และตารางนัดหมายประจำวัน หรือมอบเป็นของขวัญเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่

สำหรับในปี ๒๕๕๔ สำนักงานฯ เปิดให้มีการสั่งจองสมุดบันทึกประจำวัน ประจำปี ๒๕๕๔ (Thailand Executive Diary 2011) แล้ว ดังนั้น หากหน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดของท่านมีความสนใจและประสงค์ที่จะสั่งจอง ขอได้โปรดแจ้งความจำนงและจำนวนที่ต้องการไปยัง สำนักงานเสริมสร้าง-เอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและแบบฟอร์มการสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ มาด้วยแล้ว

๓) - ดันเนินการตามเสนอ

Qat Uto

๒) จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นางอุษหาลี)
 สบป. แจ้งว่า ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ (Thailand Executive Diary) เป็นประจำทุกปี และในปี 2554 ได้เปิดให้มีการสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ แล้ว
 จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ และเห็นสมควรเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุษหาลี บัวสุวรรณ)
 ร.อ.ปส.
 20 ส.ค. 2553

Qat Uto

(นายจิรายุ นันทธราธร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(นายครองศักดิ์ ศรีหิร)

๔) ศ. นร ๐201.01/ว 2035

ร.อนก.

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

เรียน สอ.สำนัก.สอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน
 เพื่อโปรดทราบ

โทร . ๐ ๒๒๘๐ ๓๖๙๓ , ๐ ๒๖๒๙ ๙๒๕๙ , ๐ ๒๖๒๙ ๙๔๗๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๓๒๒

www.identity.opm.go.th

นางทัศนีย์ ไกรอรุณ

อนค

๒3 ส.ค. 2553

รปส. (นางอุษหาลี บัวสุวรรณ)..... 33632

ใบสั่งจอง Thailand Executive Diary 2011

1. ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

ในการสั่งจองโปรดระบุ ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม.....

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./

.....นามสกุล.....

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

โทรสาร

2. การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรดระบุความประสงค์

2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์

สั่งจองไดอารี ราคาเล่มละ 144.50 บาท จำนวน.....เล่ม รวมเป็นเงิน..... บาท

ตัวอักษร (.....)

2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี ราคาเล่มละ 144.50 บาท จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน..... บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท xจำนวน.....เล่ม เป็นเงิน..... บาท

ตัวอักษร (.....)

(หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2553)

ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาคัติ (ถ่ายสำเนาได้)

1. กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน
2. ชื่อธนาคัติตามราคาที่สั่งจองรวมค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)
3. ระบุในธนาคัติสั่งจ่าย ไปรษณีย์คลังชั้น ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
นำไปสั่งจองพร้อมธนาคัติ ใส่ซองปิดผนึกที่ อำเภอหน้าซองไปที่ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล คูสิต กทม. 10300
4. โอนเงินในนาม บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 116-30-90465
พร้อมสำเนาใบโอนเงิน ใส่ซองปิดผนึกที่ อำเภอหน้าซองไปที่ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล คูสิต กทม. 10300

*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณฉวีวรรณ โทร. 0-2280-3693, คุณสมบัติ โทร. 0-2629-9259, คุณอนพัทธ์ โทร. 0-2629-9479

แผนที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) อยู่ด้านหลัง

บริษัท อบรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชซิง จำกัด (มหาชน)
สายธุรกิจโรงพิมพ์

เลขที่ 65/16 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10170

โทร. 0-2422-9000, 0-2882-1010 โทรสาร 0-2433-2742

ติดต่อ : คุณศราวุธ (เบ๊อ) เบอร์ติดต่อภายใน : 1200, คุณพัทยา (ตุ้ม) เบอร์ติดต่อภายใน : 1257

