



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสาธารณสุขปโภค อาคารและสถานที่ โทร. 0 2618 2323 ต่อ 1116

ที่ นร 0201.04/21278

วันที่ ๕ สิงหาคม 2553

เรื่อง การจอดรถยนต์ภายในอาคารจอดรถ กปส.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย สลก. จะดำเนินการจัดสถานที่จอดรถยนต์ให้กับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (ผอ.ส่วน) ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารสำนักงาน กปส. (ส่วนกลาง) โดยจะจัดที่จอดรถยนต์ให้ ณ ชั้น 2 ของอาคารจอดรถ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สลก. ใคร่ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการระดับชั้นต้น แจ้งความประสงค์จะจอดรถบริเวณชั้น 2 ของอาคารจอดรถ กปส. แล้วรวบรวมรายชื่อส่ง สลก. ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2553 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

แบบตอบรับ

แจ้งความประสงค์ขอตรวจคนในอาคารจอดรถ กปส. ชั้น 2

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
- ตำแหน่ง.....
- สังกัดสำนัก/กอง.....ส่วน/กลุ่ม.....
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- รถยนต์ส่วนตัว/หือ.....หมายเลขทะเบียน.....

2. ความประสงค์ในการขอตรวจคนใน อาคารจอดรถ กปส. ชั้น 2

- ต้องการขอตรวจคนใน อาคารจอดรถ กปส. ชั้น 2
- ไม่ต้องการ

3. อื่น ๆ

.....

.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับให้ สดก. ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2553 และขอสงวนสิทธิ์จัดสถานที่จอดรถให้  
ท่านละจำนวน 1 คันเท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณสุเมธ ประทุมมาศ หัวหน้างานอาคารสถานที่  
โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1116 , 1117 มือถือ 08-7647-6109