



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๑

๑๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐  
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๘
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๓๑  
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๐๖  
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๐
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๑๒  
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว (ร) ๒๕๖  
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่าง ๆ  
และกรรมการตามกฎหมาย จำนวน ๘ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้งเกี่ยวกับ จำนวนเอกสาร และระยะเวลา ในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอ  
คณะรัฐมนตรี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๘  
มีผลใช้บังคับแล้ว โดยที่ข้อ ๗ ของระเบียบฯ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด จำนวนเอกสาร  
และระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควร  
กำหนด ดังนี้

๑. จำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๑ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวน เอกสาร (ชุด)
๑.	การขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันงบประมาณที่ผ่าน การพิจารณาของสำนักงบประมาณแล้ว - หนังสือนำเสนอ - ความเห็นสำนักงบประมาณ - รูปแบบหรือเอกสารประกวดราคา	เจ้าของเรื่อง	๑ ๒๐ ไม่ต้องส่ง

	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๒.	<p>งบลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่ผ่านการพิจารณาหรือปรับปรุงตามความเห็นของ สศช.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือคำสั่ง</li> <li>- ความเห็น สศช.</li> <li>- งบลงทุนโดยละเอียด</li> </ul> <p>(มติ ครม. ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้ สศช. เป็นผู้พิจารณางบลงทุนประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวมก่อนนำเสนอ ครม. ดังนั้น กระทรวง (รัฐวิสาหกิจ) จึงควรส่งงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ไปยัง สศช. เพื่อดำเนินการก่อนนำเสนอ ครม.)</p>	เจ้าของเรื่อง	<p>๑</p> <p>๒๐</p> <p>๕</p>
๓.	<p>แผนงาน/โครงการที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือคำสั่ง</li> <li>- สรุปสำหรับผู้บริหาร</li> <li>- แผนงาน/โครงการโดยละเอียด</li> </ul>	เจ้าของเรื่อง	<p>๑</p> <p>๕๐</p> <p>๕</p>
๔.	<p>การแต่งตั้งข้าราชการ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑</p> <p>การแต่งตั้งผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย และรองผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือคำสั่ง</li> <li>- แบบตรวจสอบการแต่งตั้ง ฯ</li> <li>- ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง (พร้อมรูปถ่าย)</li> </ul>	เจ้าของเรื่อง	<p>๑</p> <p>๕</p> <p>๕</p>
๕.	<p>การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือคำสั่ง</li> <li>- แบบตรวจสอบการแต่งตั้ง ฯ</li> </ul>	เจ้าของเรื่อง	<p>๑</p> <p>๕</p>

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๖.	การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่าง ๆ และการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมาย - หนังสือคำสั่ง - แบบตรวจสอบการแต่งตั้งฯ - เอกสารประกอบ แล้วแต่กรณี เช่น หนังสือกระทรวงการคลังที่ให้ความเห็นชอบ	เจ้าของเรื่อง	๑ ๕ ๕
๗.	เรื่องอื่นๆ (ที่ไม่ใช่กฎหมาย) หากสรุปสาระสำคัญทั้งหมดไว้ในหนังสือคำสั่งแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบ แต่หากมีสาระสำคัญมาก ให้สรุปเป็นเอกสารประกอบ โดยมีต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม - หนังสือคำสั่ง - เอกสารประกอบ (ถ้ามี)	เจ้าของเรื่อง	๑ ๒๐
๘.	รายงานการประชุมคณะกรรมการฉบับสมบูรณ์ (เพื่อเป็นหลักฐานไม่ต้องขอความเห็นอีก)	เจ้าของเรื่อง	๑
๙.	เอกสารหรือแผนที่ขนาดใหญ่ (เกินกว่าขนาด A ๔) - เรื่องทั่วไป	เจ้าของเรื่อง	๕๐
๑๐.	การเสนอเรื่องวาระจร (เรื่องทั่วไปและร่างกฎหมาย)	เจ้าของเรื่อง	๗๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๑๑.	พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น ๑๑.๑ กรณีเสนอให้มีพระราชบัญญัติขึ้นใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ	เจ้าของเรื่อง	๑
	- หนังสือนำเสนอ - คำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ - สรุปสาระสำคัญของหลักการ ในร่างพระราชบัญญัติ - ร่างพระราชบัญญัติหรือรายละเอียด แห่งหลักการและสาระสำคัญที่ประสงค์ จะให้มีในพระราชบัญญัติ - ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว กรณีมิได้จัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบหลักการ และสาระสำคัญที่มีอยู่ในพระราชบัญญัติ ที่ใช้บังคับอยู่กับหลักการและสาระสำคัญ ที่เสนอใหม่ - แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) - เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ		๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐
	๑๑.๒ กรณีเสนอให้มีกฎหมายขึ้นใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายอื่นที่มีใช้ พระราชบัญญัติ	เจ้าของเรื่อง	๑
	- หนังสือนำเสนอ - สรุปสาระสำคัญของหลักการ ในร่างกฎหมาย - ร่างกฎหมาย		๒๐ ๒๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๑๒.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงกฎหมายที่มีอยู่แล้ว</li> <li>- แผนที่ แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี)</li> </ul>	เจ้าของเรื่อง	๒๐
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษีอากร (กรณีปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหรืออากร)</li> </ul>		๒๐ กรณีใช้กระดาษเกินขนาด A ๔ ให้ส่ง ๑๒๐
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ</li> </ul>		๒๐
	๑๑.๓ ร่างกฎหมายว่าด้วยผังเมือง ให้ส่งแผนที่ แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี)		๕
	๑๑.๔ กรณีเป็นเรื่องที่กำหนดชั้นความลับไว้		๗๐
	ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชกำหนดที่ สคก. ตรวจสอบพิจารณาแล้ว		สคก.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือนำเสนอ</li> </ul>		๑
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างกฎหมายที่ตรวจสอบพิจารณาแล้ว</li> </ul>		๑๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกรายละเอียดชี้แจงสาระสำคัญ</li> </ul>		๑๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีเปรียบเทียบเฉพาะร่างกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		๑๐๐
๑๓.	ร่างกฎหมายอื่น ๆ นอกจากข้อ ๑๒	สคก.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือนำเสนอ</li> <li>- ร่างกฎหมายที่ตรวจสอบพิจารณาแล้วในสาระสำคัญ</li> </ul>		๑ ๑๐
๑๔.	ร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดให้ต้องมีแผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้ายหรือร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ แม้ไม่มีบทบัญญัติให้มีแผนที่หรือแผนผังแนบท้ายให้ส่วนราชการส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอรัฐสภาพิจารณา	เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐