

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๑๕.	ข้อมูลประกอบเรื่องที่เสนอรัฐสภาในลักษณะเป็นรูปเล่มหนาหรือเป็นเอกสารขนาดใหญ่ เช่น แผนที่ แผนผัง ซึ่งมีใช้เอกสารตามข้อ ๑๔	เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐
๑๖.	เอกสารรายงานประจำปี รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินและรายรับรายจ่ายของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้เสนอต่อรัฐสภาเห็นชอบ	เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐
๑๗.	อนุสัญญาที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้เสนอรัฐสภาเห็นชอบ	เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐
๑๘.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - หนังสือนำส่ง - ข้อมูลประเทศและแผนที่ (กรณีเรื่องการสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูต) - ประวัติของเอกอัครราชทูต(กรณีเรื่องการแต่งตั้งเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย)	กต.	๑ ๒๐ ๒๐

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็น เช่น ต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี หรือต้องส่งเอกสารให้รัฐสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานขอเอกสารเพิ่มเป็นกรณี ๆ ไป

๑.๒ ให้ส่งร่างกฎหมาย ที่บันทึกอยู่ในแผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ที่เป็นแบบข้อความ บันทึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และ ใช้ตัวอักษรรูปแบบ EucrosiaUPC ขนาด ๑๖

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๑ เรื่องทั่วไป

๒.๑.๑ เรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแน่นอนให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันถึงกำหนดนั้น ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๒.๑.๒ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๒.๑.๓ เรื่องที่ต้องนำขึ้นทูลเกล้า ฯ ถวายทรงลงพระปรมาภิไธยหรือนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๒.๒ เรื่องกฎหมาย

๒.๒.๑ เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๒.๒.๒ ร่างกฎกระทรวงที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนกำหนดวันที่ใช้บังคับ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วันทำการ

๒.๒.๓ ร่างพระราชกฤษฎีกาที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ควรให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีเวลาสำหรับการนำร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวขึ้นทูลเกล้า ฯ ถวาย ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ออกเลขที่หนังสือนำส่ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความจำเป็นที่จะต้องขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

๒) ที่ นร ๐๒๐๑/ว. ๒๑๓

เรียน ผอ.สวท., ผอ.สทท., ผอ.สำนัก, ผอ.กอง

และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

รักษาการ

๒๐ เม.ย. ๒๕๔๘

สำนักงานเลขาธิการกรม	
รับที่	150
วันที่	20 เม.ย. 48
เวลา	14.2๐ น.

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๐

๑. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง
- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง
- ๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
๒. เหตุผลในการแต่งตั้ง
- () มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือน
- () เพื่อการสับเปลี่ยนหมุนเวียน
- () เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมได้รับอนุญาตให้ลาออก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๓. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล
- () วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
- () วันอื่น ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล)
-
- (ถ้าเหตุผลไม่เพียงพอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง)
๔. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง
- ๔.๑ ประวัติส่วนตัว
- (๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล
- (๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี
- ๔.๒ ประวัติการรับราชการ
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
- สังกัด ตั้งแต่วันที่
- อัตราเงินเดือน บาท
๕. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งมีเงินเดือนหรือไม่
- () มี คือ
- () ไม่มี
๖. มีคำสั่งให้รักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่
- () มี ตั้งแต่
- () ไม่มี
๗. กรณีแต่งตั้งในกระทรวงเดียวกัน
- ๗.๑ ระดับเดียวกัน
- () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี่มาแล้ว
- () นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ
- () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

/หากไม่เคย ...

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- () ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒ เลื่อนระดับ

- () ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๙ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙)

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- () ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- () มีคณะกรรมการสรรหาซึ่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง เป็นผู้เสนอชื่อต่อปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการ
 - () ปลัดกระทรวงเห็นชอบ หรือ
 - () ปลัดกระทรวงไม่เห็นชอบ แต่ได้หารือกับประธานกรรมการสรรหาแล้ว

๘. กรณีแต่งตั้งต่างกระทรวง (โอน)

๘.๑ โอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม (โอนย้าย)

- () ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ๒ ฝ่าย ได้ตกลงยินยอมในการโอนด้วยแล้ว
- () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- () ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- () ขออนุมัติ ก.พ. รับโอนและเทียบโอนระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เฉพาะการโอนข้าราชการต่างประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ทหาร ตำรวจ ตุลาการ อัยการ เป็นต้น)

๘.๒ โอนมาดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่าเดิม (โอนเลื่อน)

- () ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทั้ง ๒ ฝ่าย ได้ตกลงยินยอมในการโอนแล้ว
- () ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีมาแล้ว
 - () นักบริหาร ๙ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙)
- หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า
 - () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
 - () ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- () คณะกรรมการสรรหาซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงของกระทรวงที่จะรับโอนให้ความเห็นชอบแล้ว
- () ขออนุมัติ ก.พ. รับโอนและเทียบโอนระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เฉพาะการโอนข้าราชการต่างประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ทหาร ตำรวจ ตุลาการ อัยการ เป็นต้น)

๘. ขอรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ)ปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการระดับ ๑๑
ผู้บังคับบัญชา

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๑

๑. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง
 - ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง
 - ๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
๒. เหตุผลในการแต่งตั้ง
 - () มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือน
 - () เพื่อการสับเปลี่ยนหมุนเวียน
 - () เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมได้รับอนุญาตให้ลาออก
 - () อื่น ๆ
๓. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล
 - () วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
 - () วันอื่น ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล)

.....

(ถ้าเหตุผลไม่เพียงพอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง)
๔. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง
 - ๔.๑ ประวัติส่วนตัว
 - (๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล
 - (๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี
 - ๔.๒ ประวัติการรับราชการ
 - ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
 - สังกัด ตั้งแต่วันที่
 - อัตราเงินเดือน บาท
๕. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งมีเงินเดือนหรือไม่มี
 - () มี คือ
 - () ไม่มี
๖. มีคำสั่งให้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่
 - () มี ตั้งแต่
 - () ไม่มี
๗. กรณีแต่งตั้งในกระทรวงเดียวกัน
 - ๗.๑ ระดับเดียวกัน
 - () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือนักบริหาร ๑๑ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

/หากไม่เคย ...