



สำนักงาน
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1319.....

ที่...นร.0201.01/3708..... วันที่ 17 มีนาคม 2553.....

เรื่อง ขอซักซ้อมการกำหนดเลขที่ของหน่วยงานในสังกัด กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
และการกำหนดเลขที่ส่วนราชการระดับกอง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยในการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
การเงิน บัญชี และพัสดุ” เมื่อวันที่ 8-12 มีนาคม 2553 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ผู้เข้าอบรมได้มี
ข้อซักถามถึงการกำหนดเลขที่ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มและงาน ท้ายเลขส่วนราชการระดับกอง ว่าจำเป็นต้องมี
หรือไม่ และหมายถึงอะไร

สนก. ในฐานะวิทยากรผู้ให้ความรู้ในเรื่องระเบียบงานสารบรรณ เห็นสมควรแจ้งให้
ทราบโดยทั่วกัน เกี่ยวกับการกำหนดเลขที่ฯ ท้ายเลขส่วนราชการระดับกองดังนี้

1. หน่วยงานที่ไม่มีส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม หรืองาน ไม่จำเป็นต้องกำหนดท้ายเลขส่วนราชการ
ระดับกอง

2. สำหรับสำนัก/กอง ที่มีหน่วยงานแยกย่อยลงไปในระดับส่วน/ฝ่าย/กลุ่มหรืองาน ให้
กำหนดส่วนหรือฝ่ายบริหารทั่วไป ใช้เลข .01 ท้ายเลขส่วนราชการระดับกอง เช่น สำนักงานเลขาธิการกรม
คือ ที่ นร 0201 กำหนดให้ฝ่ายสารบรรณเป็นฝ่ายบริหารงานทั่วไปของ สลก. จึงใช้เลขที่ นร
0201.01/(ตามด้วยเลขที่หนังสือออก) เป็นต้น และให้กำหนดฝ่าย/กลุ่ม หรืองาน ที่มีความสำคัญ
รองลงไป เป็น .02, .03 หรือ .04,..... ตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้
เป็นแนวทางเดียวกัน

3. การกำหนดจุดท้ายเลขหน่วยงานระดับกองนี้ จะทำให้สามารถรับทราบว่าเป็นส่วน/ฝ่าย/
กลุ่มหรืองานใด ในหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ สลก. ขอเวียนแจ้งซักซ้อมการกำหนดเลขที่ของหน่วยงานในสังกัด กปส. ทั้ง
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เรียงตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

เรียน สนก.

แจ้งไป ๓๓ ก.ม. ๒

11 มี.ค. ๕๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1319

ที่ นร.0201.01/2708 วันที่ 17 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอซักซ้อมการกำหนดเลขที่ของหน่วยงานในสังกัด กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
และการกำหนดเลขที่ายส่วนราชการระดับกอง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยในกรอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ” เมื่อวันที่ 8-12 มีนาคม 2553 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ผู้เข้าอบรมได้มีข้อซักถามถึงการกำหนดเลขที่ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มและงาน ท้ายเลขส่วนราชการระดับกอง ว่าจำเป็นต้องมีหรือไม่ และหมายถึงอะไร

ลก. ในฐานะวิทยากรผู้ให้ความรู้ในเรื่องระเบียบงานสารบรรณ เห็นสมควรแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เกี่ยวกับการกำหนดเลขที่ฯ ท้ายเลขส่วนราชการระดับกองดังนี้

1. หน่วยงานที่ไม่มีส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม หรืองาน ไม่จำเป็นต้องกำหนดท้ายเลขส่วนราชการระดับกอง
2. สำหรับสำนัก/กอง ที่มีหน่วยงานแยกย่อยลงไปในระดับส่วน/ฝ่าย/กลุ่มหรืองาน ให้กำหนดส่วนหรือฝ่ายบริหารทั่วไป ใช้เลข .01 ท้ายเลขส่วนราชการระดับกอง เช่น สำนักงานเลขาธิการกรม คือ ที่ นร 0201 กำหนดให้ฝ่ายสารบรรณเป็นฝ่ายบริหารงานทั่วไปของ สลก. จึงใช้เลขที่ นร 0201.01/(ตามด้วยเลขที่หนังสือออก) เป็นต้น และให้กำหนดฝ่าย/กลุ่ม หรืองาน ที่มีความสำคัญรองลงไป เป็น .02, .03 หรือ .04,..... ตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน
3. การกำหนดจุดท้ายเลขหน่วยงานระดับกองนี้ จะทำให้สามารถรับทราบว่าเป็นส่วน/ฝ่าย/กลุ่มหรืองานใด ในหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ
ทั้งนี้ สลก. ขอเวียนแจ้งซักซ้อมการกำหนดเลขที่ของหน่วยงานในสังกัด กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เรียงตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

ลก.

