

แบบการประเมินบุคคล

แบบการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน และบรรจุกลับ

1)	ชื่อ.....																														
2)	ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่..... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม..... ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....																														
3)	ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... งาน/ฝ่าย..... กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....																														
4)	ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุราชการ.....ปี.....เดือน																														
5)	ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอก.....ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน..... (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....																														
6)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....) วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....																														
7)	ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงใน การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)																														
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">วัน</th> <th style="width: 25%;">เดือน</th> <th style="width: 25%;">ปี</th> <th style="width: 25%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 25%;">อัตราเงินเดือน</th> <th style="width: 25%;">สังกัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																										
.....																										
.....																										
.....																										
.....																										

8) ประวัติการฝึกอบรมและผลงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

9) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....
.....

10) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (โดยสรุป).....

- (1)
- (2)
- (3)

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน/
(.....) กรมเจ้าสังกัด)
(วันที่)/...../.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล				
1) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....				
2) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....				
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม				
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....				
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท				
3) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....				
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม				
4) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)				
เกิดวันที่ เดือน				
พ.ศ.				
อายุราชการ ปี				
เดือน				
5) ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก		ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....		
.....		
.....		
6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)				
วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ				
7) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง				
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการวิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(จัดทำเฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินไม่ครบตามหลักเกณฑ์)

คำชี้แจง การขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (การจัดกลุ่มสายงานหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 0707.1.1/25 ลว. 29 มี.ค. 42 แนนทำย) ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาชั้นตำแหน่งที่จะขอประเมิน (ตามหลักเกณฑ์หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว11 ลว. 21 พ.ย. 46 แนนทำย)

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมิน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน

ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูล รวม

เป็นระยะเวลาชั้นตำแหน่งในการประเมินตำแหน่ง

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นขวง ๆ)

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี)	ตำแหน่ง / สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำชี้แจงการมอบหมายหน้าที่และรับรองการปฏิบัติงานข้างต้นเป็นความจริง

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(จัดทำเฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินไม่ครบตามหลักเกณฑ์)

คำชี้แจง การขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกัน (ตามหลักเกณฑ์หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว11 ลว.21 พ.ย. 46 แนบท้าย) และสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ 3 (ตามหลักเกณฑ์หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006/ว6 ลว. 9 เม.ย. 47 แนบท้าย)

การปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานในสายงาน.....

ของ.....

ตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	ประโยชน์ที่ราชการได้รับ	ผู้บังคับบัญชารับรอง
				<p>ขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในตำแหน่งเป็นความจริง</p> <p>ผู้รับรองผลงาน.....</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>