



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2618 2323 ต่อ 1419-20.....

ที่..... นร 0202.01/..... วันที่..... สิงหาคม 2552.....

เรื่อง การจัดทำบัตรเครดิตราชการ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ 2553

① เรียน ผอ. สำนัก/ กอง

ตามที่ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตสำหรับหน่วยงานราชการ โดยให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นั้น

ในการนี้ กคส. ได้ดำเนินการลงนามในสัญญากับธนาคารกรุงไทย จำกัด ในเรื่องการจัดทำบัตรเครดิตราชการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และ กคส. จะเริ่มใช้บัตรเครดิตราชการในการขอยืมเงินปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ 2553) สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
2. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ประชุม จัดงาน หรือจัดนิทรรศการ
3. ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

ดังนั้น ขอให้ทุกสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) ดำเนินการสมัครจัดทำบัตรเครดิตราชการ ตามใบสมัครที่แนบ และส่งใบสมัครให้ กคส. เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

②

ที่ นร 0201.01/ว 1904

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไครอรุณ)

อนก.

18 ส.ค. 2552