



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.0-2298-5772-4

ที่ นร 0228/ว 1053

วันที่ 18

สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่” รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 เพิ่มเติม

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามหนังสือด่วนที่สุด สปช. ที่ นร 0228/1030 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติและลงนาม ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่” รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 แล้วนั้น

สปช. จึงขอความกรุณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการที่มีรายชื่อในสังกัดที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19-26 สิงหาคม 2552 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม-3 กันยายน 2552 ซึ่งจะต้องร่วมกิจกรรมตั้งแต่เวลา 06.00-21.00 น. จึงขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมทุกคนเข้าพักที่อาคารหอพัก สปช. และเตรียมของใช้ส่วนตัว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวรวงทอง ยศธำรง)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

ที่ นร 0201.017 1900

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรรอด)

อนก.

18 ส.ค. 2552



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่” รุ่นที่ 1

โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 19-26 สิงหาคม 2552 จำนวน 61 คน

วัน	เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 – 21.00 น.
พุธที่ 19 ส.ค.52	(08.00 – 09.00 น.) - ลงทะเบียน	09.00 – พิธีเปิด/ปฐมนิเทศ - Service Mind (ผ.สปช.)	Creative Thinking (อ.แสนชัย เวสารัชชระกุล)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการ ทำงานเป็นทีม (กีฬาสามัคคี) (อ.ถวิล ปานศรี/ทีมงาน)
พฤหัสบดีที่ 20 ส.ค. 52	(06.00 – 07.00 น.) ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (อ.บุญปลุก/อ.บุญชวน)	Mind Mapping (อ.วรานันต์ วงศ์วิศว์)	13.30 น. เดินทางออกจากสถาบัน ฯ ศึกษาดูงาน ณ ธนาคารออมสิน - ศึกษาบทบาท / การกึ่งในการ บริหารองค์กรและบุคลากร	การปรับกลยุทธ์กับงาน ประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ในภาวะวิกฤต (วิทยากรกรมสารนิเทศ)
ศุกร์ที่ 21 ส.ค. 52	(06.00 – 07.00 น.) ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (อ.บุญปลุก/อ.บุญชวน)	สิทธิประโยชน์เกื้อกูล สวัสดิการ ของข้าราชการและ กบข. (อ.คุษฎี ราชเมืองฝาง)	ระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ (อ.กิตติมา อังกินันท์)	เทคนิคการสื่อสารข้ามสายงาน (ผศ.ดร.กุลทิพย์ ศาตระรุจิ)
เสาร์ที่ 22 ส.ค. 52	08.00 – ออกเดินทางจาก สถาบัน ฯ ถึงศูนย์เรียนรู้ ฯ เขตหนองจอก กทม.	ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการ นำไปใช้ประโยชน์ (อ.สมชาย และทีมงาน)	ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและการนำไปใช้ประโยชน์ (อ.สมชาย และทีมงาน)	ระดมสมองสรุปกิจกรรม ศูนย์เรียนรู้ ฯ (อ.สมชาย และทีมงาน)
อาทิตย์ที่ 23 ส.ค. 52	05.30 – 6.30 น. ออกกำลังกาย ณ โรงเรียนอิสลามลำไทร (ชุมชน ฯ)	ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการ นำไปใช้ประโยชน์ (อ.สมชาย และทีมงาน)	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ฯ / ณ วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต	การพัฒนาบุคลิกภาพกับ ข้าราชการยุคใหม่ (ดร.สันศักดิ์ สะศิวนิช)

(07.00 - 08.00 น.) รับประทานอาหารเช้า

(12.00 - 13.00 น.) รับประทานอาหารกลางวัน

(17.00 - 18.00 น.) รับประทานอาหารเย็น

วัน \ เวลา		09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	18.00 – 21.00 น.
จันทร์ที่ 24 ส.ค. 52	(06.00 – 07.00 น.) ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (อ.บุญปลุก/อ.บุญชวน)	แบ่งกลุ่มย่อยระดมสมอง การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็น แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ (ผ.สพช./ อ.มาลี/ผู้บริหารโครงการ)	งานสารบรรณและ การเขียนหนังสือราชการ / รายงานการประชุม (รปส. ไพฑูรย์ ศรีรอด)	บทบาทของ HR รุ่นใหม่ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รปส. กฤษณพร เสริมพานิช)
อังคารที่ 25 ส.ค. 52	(06.00 – 07.00 น.) ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (อ.บุญปลุก/อ.บุญชวน)	แบ่งกลุ่มย่อยระดมสมอง การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็น แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ (ผ.สพช./อ.มาลี/ผู้บริหารโครงการ)	การสื่อสารภายในองค์กร (รปส. รัตนาบุรี อดิษฐ์)	17.00 – 22.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์
พุธที่ 26 ส.ค. 52	(06.00 – 07.00 น.) ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (อ.บุญปลุก/อ.บุญชวน)	- การนำเสนอผลงานและวิพากษ์ ผลงาน (ผ.สพช./อภจ./ผู้บริหารโครงการ)	เวลา 13.00 น. - ประเมินผลท้ายหลักสูตร - กิจกรรมเปิดใจก่อนจาก 15.30 น. - พิธีปิดการฝึกอบรม - ประธานกล่าวสรุปรายงาน - มอบประกาศนียบัตร - เสริมพิธี	-

- หมายเหตุ :** เวลา 07.00 – 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า
 : เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 : เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง – เครื่องดื่ม
 : เวลา 17.00 – 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น



กำหนดการโครงการ
หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่” รุ่นที่ 1
ณ ชุมชนแผ่นดินทองคอยรุตคักวา (ลำไทร)
เขตหนองจอก กทม.
ระหว่างวันที่ 22 – 23 สิงหาคม 2552

วันที่ 22 สิงหาคม 2552

เวลา 08.00 น.	- ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศ จากสถาบันการประชาสัมพันธ์ ไปชุมชนแผ่นดินทองคอยรุตคักวา (ลำไทร) เขตหนองจอก กทม.
09.30 น.	ถึงชุมชนแผ่นดินทองคอยรุตคักวา (ลำไทร) - เข้าที่พัก / เก็บสัมภาระ
10.30 – 12.00 น.	รวมพล / ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ฯ รับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม ปฐมนิเทศ และรับฟังการบรรยายสรุป วิทยากร โดยอาจารย์สมชาย สมานตระกูล
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ชุมชน ฯ ดังนี้ - ด้านเกษตรแบบผสมผสานกับพลังงานทดแทนของชุมชน วิทยากรโดย อาจารย์สมชาย สมานตระกูล / อาจารย์วิวัฒน์ สมานตระกูล - ด้านการส่งเสริมอาชีพในครอบครัวอย่างพอเพียง วิทยากรโดย อาจารย์ถาวร สมานตระกูล / อาจารย์เกษม รื่นสุข - ด้านการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วิทยากรโดย อาจารย์สมใจ มณี / อาจารย์บุญเหลือ สมานตระกูล
หมายเหตุ	แบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม ๆ ละ 20 คน หมุนเวียนกันเรียนรู้จนครบทุกด้าน
16.30 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
19.00 – 21.00 น.	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้แบบวิถีชุมชน ฯ ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ฯ

วันที่ 23 สิงหาคม 2552

เวลา 05.30 – 06.30 น.	ตื่นนอน / ออกกำลังกาย
06.30 – 07.30 น.	ทำภารกิจส่วนตัว / เก็บสัมภาระรวมไว้ ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ฯ

07.30 – 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 น.	ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ในชุมชน วิทยากร โดยอาจารย์เสน่ห์ ปิติลและ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
11.00 – 12.00 น.	เรียนรู้การส่งเสริมอาชีพในครัวเรือน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	ผู้เข้าอบรมที่นับถือศาสนาพุทธเดินทางออกจากชุมชน ฯ เพื่อร่วมกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ณ วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต ตามกำหนดการ
13.30 – 15.30 น.	สำหรับผู้เข้าอบรมที่นับถือศาสนาอิสลาม พบปะและแลกเปลี่ยนความรู้ กับผู้นำชุมชน หรือผู้นำศาสนา ฯ ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ฯ (ต่อ)
15.30 น.	ออกเดินทางโดยรถตู้กลับสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : เวลา 07.00 – 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า
: เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
: เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง – เครื่องดื่ม
: เวลา 17.00 – 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น

คำชี้แจงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่” รุ่นที่ 1 ณ ชุมชนแผ่นดินทองคอยรุตตักวา (ลำไทร) กทม.

- * กิจกรรมกลางแจ้ง การแต่งกาย
 - เสื้อแขนยาวหรือแขนสั้น / สวมกางเกงยีน / กางเกงวอร์ม
 - ถุงเท้า / รองเท้าผ้าใบ
 - หมวก

 - * กิจกรรมการออกกำลังกายตอนเช้า
 - เสื้อยืด / กางเกงวอร์ม

 - * อุปกรณ์สำหรับอาบน้ำ
(ห้องน้ำแยกหญิง , ชาย)
 - ผ้าเช็ดตัว / ผ้าถู (สุภาพสตรี) / ผ้าขาม้า (สุภาพบุรุษ)
 - หมวกคลุมผม
 - รองเท้าแตะ / ชันน้ำ
 - สบู่ / ยาสีฟัน / แชมพู

 - * อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมกลุ่ม
 - โลชั่นทากันบูด

 - * การเตรียมเฉพาะบุคคล
 - ยาประจำตัว (ยาคุม / ยาหม่อง)

 - * ข้อควรทราบ
 - หากท่านมีโรคประจำตัวที่จะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมกรุณาแจ้งกับคณะทำงาน ฯ
 - ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และบุหรี่ทุกชนิดเข้าไปศูนย์เรียนรู้ชุมชน ฯ
 - ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
 - ไม่ควรนำของมีค่าเครื่องประดับติดตัวเข้าฝึกอบรม
 - ขอความกรุณาทุกท่าน โปรดรักษาวินัยในศูนย์เรียนรู้ชุมชนฯ เนื่องจากเป็นการศึกษาดูงาน ฯ
 - โดยเฉพาะเรื่องการตรงต่อเวลา
 - ปิดเสียงโทรศัพท์มือถือขณะที่รับฟังการบรรยาย
-



กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่” รุ่นที่ 1
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
ณ วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต กทม.
วันที่ 23 สิงหาคม 2552 เวลา 14.00 น.

-
- | | |
|------------------|--|
| 14.00 น. | ถึง วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต กทม. |
| 14.30 – 15.30 น. | - ไหว้พระ / รับศีล
- ฟังธรรม
- นั่งสมาธิ
- ถวายปัจจัย / รับพร
- กราบนมัสการพระบรมสารีริกธาตุ |
| 15.30 น. | - ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศ
กลับสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
-



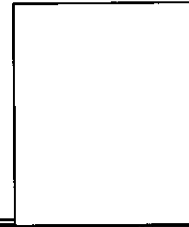
สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

123 ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th>

ลำดับที่.....



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....” รุ่นที่

อบรมระหว่างวันที่

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง / นางสาว/ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....
สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
E-mail.....

2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย/งาน/แผนก.....
กอง.....สำนัก.....
สังกัดกรม.....สังกัดกระทรวง/บริษัท.....
ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัดหรือความชำนาญพิเศษ.....
สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....
ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่
 ไม่เคย เคย หลักสูตร.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....